

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления подготовки

Лапшина Е.Г.

подпись

расшифровка подписи

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: педагогическая

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 07.06.01 - Архитектура

Направленность Градостроительство, планировка
сельскохозяйственных населенных пунктов

Форма обучения очная - заочная
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик Градостроительство

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр	Часов / з. е.	Курс
Аудиторные занятия — всего		2/4		2/3
лекции				
практические занятия (семинары)				
Самостоятельная работа — всего	1080		864/24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	
Всего по дисциплине	1080/30	864/24		

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

1.1. Место дисциплины в структуре Программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы аспирантуры. Для успешного выполнения программы педагогической практики обучающийся должен владеть знаниями дисциплин, направленных на подготовку к преподавательской деятельности, и специальной дисциплины, которую планирует реализовать на практике. Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком подготовки. Допуск к педагогической практике получает обучающийся, прослушавший базовый курс дисциплины «Педагогика в высшей школе» и специальный курс дисциплины, и получивший положительную оценку. Также одним из условий допуска к реализации программы педагогической практики является подготовленный и утвержденный детальный план прохождения педагогической практики.

«Педагогическая практика» представляет собой одну из обязательных видов деятельности, относящиеся к вариативной части, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.06.01 «Архитектура», направленности программы *Градостроительство, планировка сельскохозяйственных населенных пунктов*. Программа аспирантуры учебным планом индекса Педагогическая практика формирует конкретные теоретические знания и умения, практические навыки для успешной профессиональной деятельности.

Преподавание курса осуществляется в форме самостоятельной работы обучающегося под контролем руководителя практики или научного руководителя.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

- быть широко эрудированным в основных областях знаний о педагогической деятельности и специфических особенностях методики преподавания дисциплин профильной направленности;
- знать теоретические и методологические основы и закономерности совершенствования методических и технологических инструментов преподавательской деятельности;
- понимать многообразие существующих в современном мире принципов сбора, документирования, накопления, обработки, анализа и хранения сведений об успеваемости в учебной деятельности обучающихся;
- уметь применять современные математические методы обработки результатов наблюдений и выполнять оценку точности полученных результатов;
- иметь системное представление о структуре и тенденциях развития и совершенствования отечественных и зарубежных педагогических и исследовательских практик в области архитектуры.

Теоретической основой курса являются фундаментальные и прикладные работы зарубежных и отечественных ученых; материалы периодической печати; законы, постановления и другие документы национальных правительств, межрегиональных и международных организаций.

1.2. Цели и задачи освоения дисциплины

1.2.1. Образовательные цели дисциплины:

- формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций

преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

1.2.2. Профессиональные цели дисциплины:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;
- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;
- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

1.2.3. Задачи дисциплины:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемые кафедрами, их рабочие учебные программы, в соответствии с основными профессиональными образовательными программами; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучение учебно-методических комплексов одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин по направлению подготовки; изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам; изучение научной и учебной литературы, указанной в учебной программе дисциплины;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики:

Дискретная

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными (УК):

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

общепрофессиональными (ОПК):

- способностью к профессиональной эксплуатации современного исследовательского оборудования и приборов (ОПК-3);

- способностью профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций; (ОПК-5);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

Профессиональными компетенциями (ПК-1):

способностью к разработке научных основ архитектурно-планировочной организации городов и сельских поселений, районной планировки, территориальных систем расселения регионов и страны, к решению научных и проектных проблем по улучшению функциональных, социальных, гигиенических и эстетических параметров среды обитания и жизнедеятельности людей, населяющих города и сельские местности, охраны и использования накопленного архитектурного, градостроительного и иного культурного наследия, а также сохранения и устойчивого развития окружающей среды в интересах ныне живущих и последующих поколений.

1.4. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля), соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
УК-2	3-1	определять роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучать учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин по направлению подготовки;
УК-6	3-2	основы подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; организацию и проведение занятий с использованием новых технологий обучения; способы и

		подходы изучения учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

1. Уметь:

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
ОПК-8	У-1	применять в учебном процессе подготовленные учебные материалы по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; организация и проведение занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий;

2. Владеть:

Индекс компетенции	Индекс образовательного результата	Образовательный результат
ОПК-5	В-1	навыками работы с нормативно-правовой и нормативно-локальной документацией осуществления образовательного процесса в высшей школе.

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины(модуля)составляет 30 зачетных единиц, 1080 ч
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	3	4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (СР) всего:	1080				
В том числе:					
<i>Другие виды СР:</i>					
Реферат (РЕФ)					
Индивидуальные задания	1080		1080		
Собеседование					
СР в период промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация	Диф.	3.Диф.		3.Диф	
Зачет (З), зачет с оценкой (Диф.)	Экзамен (Э)				

Примечание: к видам учебной работы на педагогической практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен. К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

4.2. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- Заявление.
- для обучающихся, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение А)
- для обучающихся, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования (Приложение Б)
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение В);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (Приложение Г);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Д);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение Е);
- оформленный в установленном порядке раздел учебно-методического комплекса дисциплины, разработанный обучающимся — практикантом самостоятельно.

В комиссию по защите педагогической практики обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель обучающегося, преподаватель, у которого обучающийся проходил практику (куратор от кафедры).

4.3. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, оформление дневника практики и т.п.). Указывается вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет), форма проведения (устно, письменно, защита работы или отчета, просмотр и др.), условия допуска к промежуточной аттестации (например, для допуска к отчетной конференции необходимо представить отчет по итогам практики), а также критерии и нормы формирования отметки «зачтено» (оценки), условия получения отметки «зачтено» (оценки) по итогам работы в течение практики («автоматом»).

Время проведения промежуточной аттестации первая учебная неделя после практики, итоговая конференция проводится в конце первой учебной недели после практики.

Указывается время проведения аттестации, итоговой конференции, защиты отчета по итогам практики и др. (например, последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики и др.).

4.4. В результате прохождения практики:

- обучающийся должен знать:

1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

2) возрастные особенности обучающегося контингента;

3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования;

4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики;

5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе;

6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана;

7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины;

- обучающийся должен уметь:

1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов;

2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях;

3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др.;

4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение,

эксперимент), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.);

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

- обучающийся должен владеть:

1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты;

2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе;

3) профессиональными компетенциями;

4) навыками формирования и разработки учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника.

В данный раздел могут дополнительно включаться методические рекомендации руководителю практики. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.06.01 «Архитектура» при освоении содержания данной дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Так, например, при проведении лекций, которые способствуют лучшему усвоению учебного материала и, что особенно важно, формируют у обучающихся определенные мнения, отношения и навыки поведения, используются такие интерактивные формы обучения обучающихся, как:

- разбор конкретных ситуаций;

- при проведении практических занятий: дискуссии, работа исследовательских студенческих групп, педагогические тренинги, где

предусматриваются моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем.

При этом исключается доминирование преподавателя в ходе учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом; создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. Кроме того, при проведении практических занятий осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

При подготовке обучающегося к лекционным занятиям руководителям практики необходимо обратить внимание на представление результатов анализа различных литературных источников в разных видах и формах и учить обучающегося самостоятельно мыслить, высказывать собственную точку зрения, а также, кроме того, учить этому же обучающихся младших курсов. При проведении практических занятий рекомендуется сообщить обучающимся следующие принципы работы на интерактивном занятии:

- 1) занятие – не лекция, а общая работа;
- 2) все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- 3) каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- 4) нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

В рамках, посещаемых обучающимися в ходе педагогической практики учебных занятий закреплению руководителя практики, а также любого преподавателя кафедры предусматривается знакомство с технологиями и методиками преподавания в высшей школе, а также со стилями ведения занятий данными преподавателями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики.

В ходе прохождения педагогической практики обучающиеся выполняют следующие задания:

1 неделя практики

1. Продумать содержание и форму таблиц, содержащих выписки из учебного плана и Госстандарта данного направления подготовки по каждой закреплённой дисциплине.

2. Изучить основное содержание всех разделов учебных программ каждой закреплённой дисциплины по кафедре и соответствующих им календарно-тематических планирований (КТП). Выписать содержание КТП каждой закреплённой дисциплины в дневник педагогической практики.

3. Провести методический анализ каждого из трех посещенных учебных занятий согласно предлагаемому Приложению.

4. Провести предварительную подготовку к самостоятельному проведению учебных занятий:

- осуществить анализ учебной программы дисциплины и имеющего календарно-тематического планирования дисциплины;

- изучить уровень знаний, обучающихся по предмету в ходе анализа журнала руководителя практики по определенным дисциплинам изучаемым прикрепленной группой обучающихся, беседы с ним и личных наблюдений;

- отношение к предмету, к учебе – в результате самостоятельно проведенного и составленного анкетирования обучающихся;

- подобрать литературу по изучению основного содержания учебного материала согласно списка литературы, представленного в рабочей программе дисциплины, а также дополнительную литературу по планируемым к изучению темам дисциплины;

- разработать конспекты лекционных и практических занятий с учетом выбора определенных видов и форм проведения занятия и применения современных технологий обучения согласно представленным в соответствующем Приложении основным требованиям к конспекту учебного занятия;

- разработать фонд оценочных средств по дисциплине и методические положения к нему;

- формировать и разработать раздел учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

2-6 недели практики

1. Провести методический анализ каждого из двух посещенных учебных занятий у руководителя практики на 2-ой и 4-ой неделях практики соответственно согласно предлагаемому Приложению.

2. Подготовить письменный анализ двух посещенных учебных занятий у обучающихся - практикантов (одно – лекционное, другой – практическое) на 3-ей и 5-ой неделях практики в соответствии с прилагаемыми стенограммами этих занятий.

3. Представить конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных практических) на 1-3 курсах закреплённого за кафедрой направления подготовки бакалавров.

4. Подготовить письменный самоанализ двух своих учебных занятий на выбор (одно – лекционное, другой – практическое) согласно предлагаемому Приложению.

5. Провести самоанализ каждого проведенного учебного занятия при обсуждении после его проведения.

6. Провести количественный и качественный анализы результатов промежуточной самостоятельной работы и составление, и отработка коррекционных заданий по изученной теме.

7. Составить итоговый тест, контрольную работу и различные дидактические материалы по закреплённой дисциплине на основе изученного содержания учебной программы дисциплины и соответствующего ей календарно-тематического планирования.

8. Осуществлять проверку текущих самостоятельных работ по закреплённой дисциплине.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию, перечисленную выше, включающую также:

а) дневник педагогической практики, в котором должна быть: подробно отражена каждодневная деятельность обучающегося во время прохождения педагогической практики (с обязательным кратким анализом посещенных занятий); представлены варианты заполненных анкет обучающихся, протоколы занятий с анализом индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися;

б) тетрадь с конспектами всех учебных занятий;

в) презентацию по итогам практики, которая также является условием допуска к аттестации по практике;

г) печатный вариант отчета о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с предлагаемым Приложением.

д) печатные варианты лекций и практических занятий.

Кроме того, к дневнику педагогической практики должен быть приложен отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой обучающегося за педагогическую практику (Приложение). На основании представленных документов, их анализа и анализа педагогической деятельности обучающихся в период педагогической практики руководитель практики выставляет итоговую оценку обучающемуся за педагогическую практику, которая складывается из оценок по:

1) методике преподавания дисциплины, определенной индивидуальным планом практики;

2) организации учебного процесса;

3) оформлению и содержанию отчетной документации.

7. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

Руководителем педагогической практики обучающегося является назначенный приказом ректора руководитель практики обучающегося.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практики обучающегося.

Руководитель:

1. обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение

обучающимися программы педагогической практики;

2. проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;

3. осуществляет проверку и консультацию при составлении отчета по педагогической практике;

4. участвует в аттестации обучающегося на заседании кафедры.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель обучающегося:

1. согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;

2. проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

4. согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающегося;

5. оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

При прохождении практики обучающийся получает от руководителя темы, методические указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

7.2. Методист от кафедры (преподаватель кафедры):

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;

- посещает зачетные занятия обучающихся, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;

- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений обучающегося;

- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;

- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.3. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;

- знакомит обучающихся с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;

- совместно с научными руководителями распределяет обучающихся по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;

- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителем практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающихся.

На педагогическую практику обучающихся выделяется 1080 часов учебного времени. При разработке программы педагогической практики следует руководствоваться расчетом нагрузки, указанной в тематическом плане ее поведения.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки обучающихся является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Содержание педагогической практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций обучающемуся с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе;

методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на инструкторско-методических, показательных и открытых занятиях.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Херувимова И.А. Практики: Методические указания по прохождению практик для аспирантов направления подготовки 07.06.01 «Архитектура».- Пенза, ПГУАС, 2017.-
http://do.pguas.ru/pluginfile.php/33956/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%A3%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%20%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%202017.pdf
2. Херувимова И.А. Практики: Учебно-методическое пособие по подготовке к аттестации, контролю оценки качества освоения компетенций по направлению 07.06.01 Архитектура.- Пенза, ПГУАС, 2017.-
http://do.pguas.ru/pluginfile.php/33957/mod_resource/content/1/%D0%A4%D0%9E%D0%A1_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%202017.pdf

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), в т.ч. профессиональные базы данных

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система
http://www.consultant.ru – Справочные правовая система «Консультант Плюс»
http://www.webofknowledge.com/ - Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection
https://www.scopus.com - Международная реферативная база данных Scopus

1. *Архи.ру*
2. *КиберЛенинка (Научная электронная библиотека).*- <http://www.cyberleninka.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc	госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение Phptoshop Extended CS613 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт №0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программное обеспечение Acrobat Professional 11 Multiple Platforms Russian AOO License CLP	госконтракт № 0355100008613000036-0034081-01 от 16.12.13

2. Справочные информационные системы

п/п	Наименование информационной системы	Реквизиты договора
1	СПС«КонсультантПлюс»	От 10.01.2017 г.бессрочно

1. «Консультант-Плюс»

2. «Гарант».

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для материально-технического обеспечения дисциплины в соответствии с требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 07.06.01 «Архитектура» используются:

- помещения для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы - виртуальный читальный зал с доступом к электронным учебным пособиям, к методическим рекомендациям по написанию научной работы, докладов, рефератов, статей, отчетов и т.д.;

- для проведения обучающимися учебно-исследовательской работы имеются компьютерные классы с установленным программным обеспечением (POWER POINT, Пакет прикладных программ NeuroPro и Statistica).

Предполагается использование средующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение дисциплины
1	Лекционная аудитория (3301)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, учебно-наглядный материал (слайд-курс по дисциплине)
2	Аудитория для практических занятий (3301)	Столы, стулья, доска, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, проектор, проекционный экран, раздаточный материал (кейсы, тесты, деловые игры)
3	Аудитория для	Столы, стулья, компьютеры с выходом в

	самостоятельной работы, в том числе для консультаций (3301, 4201)	Интернет, материалы ЭИОС по дисциплине
--	---	--

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВПО
«Пензенский государственный
университет архитектуры и
строительства» Скачкову Ю.П.
От обучающегося
кафедры _____

(название)

_ года
(1-го, 2-го, 3-го)

_____ формы
обучения
(очной/заочной)

По направлению подготовки

(индекс, название)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

мною проведены занятия для обучающихся _____
(факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров _____
прилагается

(наименование вуза)

Обучающийся _____
(личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя _____
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

Ректору ФГБОУ ВПО
«Пензенский государственный
университет архитектуры и
строительства» Скачкову Ю.П.
От обучающегося _____
курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь
предоставить руководителю практики до _____

(число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ / « » 20
_____ г. ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

ФИО
« » 20
_____ г. (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

ФИО
« » 20 г.
(подпись) (число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Утвержден
на заседании кафедры
«___» _____ 20__ г.
Зав. _____ кафедрой

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики
представлены в таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики**

-Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом Учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____
практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____

Прошел(ла) _____

практику с оценкой

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

**Распределение часов по видам работ
для заочной формы обучения**

Распределение часов по видам учебной работы для заочной формы обучения осуществляется следующим образом.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 24 зачетных единицы, 864 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 час	2 час	3 час	4 час
1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПР)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (СР) всего:	864		864		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР				
<i>Другие виды СР:</i>					
Реферат (РЕФ)					
Индивидуальные задания					
Контрольная работа					
Собеседование					
СР в период промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация	Зачет (З), зачет с оценкой (Диф.)	Зачет с оценк.		Зачет с оценк.	
	Экзамен (Э)				

Всего

864 час. 864 час