

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

А.И. Шеин

расшифровка подписи

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

(вид практики)

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки 01.06.01 Математика и механика

Направленность Механика деформируемого твердого тела

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра-разработчик «Механика»

	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	з.е. недель	Курс, семестр	з.е. недель	Курс
Объем практики (з.е.)	30	2 курс, 4 семестр	30	3 курс
Продолжительность практики (неделя)	20		20	

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа разработана на основании:

1 ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации

01.06.01 Математика и механика

код и наименование направления подготовки

утвержденного 30.07.2014 регистрационный номер 866
дата

2 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,
протокол от _____ № _____

Разработчики:

Ведущий преподаватель:

Шеин А.И., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Преподаватели:

Земцова О.Г., к.т.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Механика»

протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

Шеин А.И., д.т.н., профессор

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии

по аспирантуре _____ протокол от _____ № _____

Председатель методической комиссии

Вдовина О.А., к.п.н.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

подпись

дата

**Протокол согласования рабочей программы
со смежными дисциплинами (модулями)**

Наименование смежной дисциплины (модуля)	Наименование кафедры	Фамилия И.О., подпись заведующего кафедрой, дата согласования
Педагогика и психология высшей школы	История и философия	д.и.н., профессор Королева Л.А.

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		
_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

Визирование рабочей программы для исполнения в очередном учебном году

Председатель методической комиссии

_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании кафедры _____ протокол от _____ № _____		
Заведующий кафедрой		
_____	_____	_____
<i>Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической.

Образовательные цели практики:

- формирование у обучающегося профессиональных компетенций преподавателя-исследователя вуза, его подготовка к выполнению функций преподавателя-исследователя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.

Профессиональные цели практики:

- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по направленности программ аспирантуры;

- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;

- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

Задачи практики:

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

- изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе;

- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию;

- получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- подготовка конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий;

- посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ;

- непосредственное участие в учебном процессе;

- анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию;

- разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.

2. Способ и форма (формы) проведения практики

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики:

Дискретная

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является вариативной частью блока «Практики» Б2.1 ОПОП. Для успешного прохождения практики должны быть сформированы компетенции УК-1 на пороговом уровне, ОПК-2 на повышенном уровне.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

- Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

4. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – способность планировать и проводить эксперименты, интерпретировать полученные данные по изучению деформирования, повреждения и разрушения материалов

(код и наименование)

Планируемые результаты (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- методы планирования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии и программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

- уметь моделировать объекты, процессы и явления, относящиеся к исследуемой области;
- учитывать возможность систематических ошибок и принимать меры к их устранению, анализировать результаты измерений и делать правильные выводы;

Владеть:

- методиками моделирования; навыками работы со стандартными пакетами прикладных программ для решения практических задач;
- навыками поиска и обмена информацией в глобальных компьютерных сетях.

- ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

(код и наименование)

Планируемые результаты (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции):

Знать:

- основные образовательные программы высшего образования по выбранным дисциплинам,
- методические подходы к проведению лекционных и практических занятий;

Уметь:

- составлять рабочие программы читаемых дисциплин,
- подготовить и провести учебное занятие для студентов;

Владеть:

- методиками и педагогическими подходами проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования,
- умением составления рабочих программ.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению;
- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.

Владеть:

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности;
- навыками работы с методической литературой;
- навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- навыками планирования познавательной деятельности учащихся и умениями ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ПК-3, ОПК-2	60	1.1. Подготовка календарно-го плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих.
		ОПК-2	60	1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.	
		ОПК-2	80	1.3. Определение места дисциплины в модуле, по которому будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	
2	Основной этап	ПК-3, ОПК-2	140	2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	Отчет в дневнике педагогической практики с описанием текущей педагогической деятельности и отражением в нем соответствующих ее составляющих: - конспекты разработанных и проведенных учебных занятий; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у обучающихся – практикантов; - письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной
		ПК-3, ОПК-2	180	2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины).	
		ОПК-2	180	2.3. Подготовка сценария занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	
		ПК-3, ОПК-2	180	2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
		ПК-3, ОПК-2	80	2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	

					работы и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме;
3	Заключительный этап	ПК-3, ОПК-2	80	3.1. Подготовка отчёта по практике.	Оформление дневника педагогической практики.
		ПК-3, ОПК-2	40	3.2. Защита отчета с выставлением оценки.	Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики.
	Итого:		1080		

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем практики, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью аспиранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с аспирантом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) аспирант составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- задание на практику;
- календарный план;
- дневник педагогической практики;

Формы документов приведены в Приложениях.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по педагогической практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

В бланке «Задание на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

3. Текст отчета по практике печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета для педагогической практики должен быть 15-20 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

– Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- задание на практику.

– Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов (если таковые имеются).

– Заключение:

- описание компетенций, приобретенные за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики;

- предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания педагогической практики:

Оценка **«отлично»** ставится, если аспирант при прохождении практики:

– Продемонстрировал высокий общекультурный уровень.

– Показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.

– Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.

– Проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.

– Осуществил глубокий анализ научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.

– Осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией.

– Показал владение методами индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

– Регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики.

– Разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.

– Представил отчет о проделанной работе.

Оценка **«хорошо»** ставится, если аспирант выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающей организации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если аспирант частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающей организации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если аспирант не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Основная, дополнительная и нормативная литература, необходимая для проведения практики

Основная литература:

1. Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] / Столяренко А.М. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8103>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А. – Саратов: Научная книга, 2012. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6318>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарипов Ф.В. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс] / Фатеев А.М. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26491>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Татур Ю.Г. – М.: Логос, Университетская книга, 2006. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9126>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Громцев С.А. Педагогические проблемы системы подготовки специалистов с высшим образованием в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Громцев С.А., Пальчиков А.Н., Коновалов В.Б. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 65 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23078>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Азевич А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика [Электронный ресурс] / Азевич А.И. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 216 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26492>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сердюк С.Ф. Основы педагогики высшей школы: Учебное пособие. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. – 67 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/384/40384/files/dec04126.pdf>

5. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.]. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемых при проведении практики

1. <https://www.webofknowledge.com/> – Международная реферативная база данных Web of Science Core Collection

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронная библиотека «IPRbooks», доступ по предоставляемым в библиотеке логинам и паролям

3 <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека

4. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»

5. www.fips.ru – Роспатент

6. www.standartgost.ru – Открытая база ГОСТов

7. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. <http://webcad.pro/rasch.html> – Расчет строительных конструкций

9. <http://gostandsnip.ru/snipy.html> – Базы нормативной документации

10. <https://www.scopus.com> - Международная реферативная база данных Scopus

10. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc	Госконтракт №0355100008613000035-0034081-01 от 16.12.2013г.
Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional Full Academic	госконтракт №4 от 10.11.2014г.
Программная система для обнаружения текстовых заим-	госконтракт №4 от 10.11.2014г.

ствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ"	
Бесплатное программное обеспечение для инженерных математических расчетов Mathcad Express	http://www.ptc.ru.com/engineering-math-software/mathcad/free-download

11. Материально-техническая база, необходимой для прохождения практики

Для материально-технического обеспечения прохождения практики предполагается использование следующих средств:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Материально-техническое обеспечение
1.	Аудитория для практических занятий (3104, 3412)	Стол, стулья, доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы и консультаций (3204, 3207)	Стол, стулья, ноутбук/компьютер с выходом в Интернет, материалы ЭИОС

[Для аспирантов, работающих
в должности ассистента]

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П.
обучающегося кафедры _____

_____ года
(название)

_____ года
(1-го, 2-го, 3-го)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

По направлению подготовки

_____ (индекс, название)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры _____
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

мною проведены занятия для обучающихся _____

_____ (факультет, курс, группа)

№п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
	...			
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров _____ прилагается
(наименование вуза)

Обучающийся _____
(личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя _____
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС
проф. Скачкову Ю.П.
обучающегося кафедры _____

_____ года
(название)

_____ (1-го, 2-го, 3-го)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

По направлению подготовки

_____ (индекс, название)

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководи-
телю практики до _____
(число, месяц, год)

Согласовано: заведующий кафедры _____

/ / « » 20 г.
ФИО (подпись) (число, месяц, год)

Согласовано: научный руководитель: _____

ФИО
(подпись) « » 20 г.
(число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики _____

ФИО
(подпись) « » 20 г.
(число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося) _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утвержден
 на заседании кафедры
 «__» _____ 20__ г.
 Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся _____ / Ф.И.О.
 Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики
представлены в таблице 1

Таблица 1

Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- План проведения лекции по теме _____

- Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

—

- Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

—

-

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

(шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
4. Группа _____
5. Тема занятия _____
6. Учебные технологии _____
7. Методы и формы проведения занятия _____
8. Поведение студентов на занятии _____
9. Достижение учебных задач _____
- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____
- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____
Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающийся

Специальность

Год обучения

о прохождении _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____

прошел(ла) _____

практику с оценкой

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.