

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Утверждено решением
Ученого совета
«28» сентября 2017 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.П. Скачков
«28» 09 2017 г.

**Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи
его соискателю ученой степени**

Пенза 2017

**Порядок подготовки заключения по диссертации и выдачи
его соискателю ученой степени в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ФГБОУ ВО «ПГУАС»).

2. Соискатель, подготовив диссертацию, обращается к проректору по научной работе с просьбой рассмотреть его диссертацию на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете (Приложение А к Порядку).

3. Обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в ФГБОУ ВО «ПГУАС», проводится на расширенном заседании структурного подразделения университета (далее кафедры) с оформлением протокола. Решение о принятии диссертации соискателя к обсуждению принимается заведующим кафедрой, на которой обучается аспирант, докторант (прикреплен соискатель), работает сотрудник, на основании заявления соискателя с визой проректора по учебной работе, и представленных документов, согласно Перечню (Приложение Б к Порядку) при условии апробации диссертации на научных конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.

4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук на соискание ученой степени доктора наук – не менее 15, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3; в остальных отраслях на соискание ученой степени доктора наук – не менее 10, на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5. Заведующий кафедрой назначает не менее двух рецензентов по профилю рассматриваемой работы.

6. Рецензенты обязаны ознакомиться с работой и представить письменную рецензию в срок не позднее одного месяца после получения диссертационной работы. Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления заведующему кафедрой, научному руководителю (научному консультанту) соискателя не позднее, чем за пять дней до обсуждения диссертации на кафедре.

7. Заведующий кафедрой назначает дату обсуждения диссертации на кафедре.

8. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на информационном стенде кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания кафедры. В случае отсутствия объявления обсуждение считается недействительным.

9. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться преподаватели других кафедр университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

10. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее пяти штатных преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. При отсутствии достаточного числа таких преподавателей на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные преподаватели других кафедр университета, имеющие ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

11. Заседание кафедры может проводиться с привлечением специалистов в соответствующей области науки, в том числе, не являющихся работниками университета.

12. Заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой (в случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом соискателя ученой степени) – под председательством заместителя или ведущего специалиста кафедры, доктора наук по тематике диссертации).

13. Председатель заседания объявляет об обсуждении диссертации на соискание ученой степени; называет фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, оглашает сведения о научном руководителе и рецензентах; название темы диссертации.

14. Соискатель ученой степени излагает основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

15. Выступают рецензенты по диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации.

16. После окончания обсуждения диссертации кафедра открытым голосованием простым большинством голосов принимает заключение.

В голосовании также принимают участие приглашенные специалисты с ученой степенью кандидата (доктора) наук.

17. В тех случаях, когда часть диссертации выполнена в одной организации, а часть – в другой, то предварительную экспертизу проводит та организация, где выполнена основная часть диссертации. Если установить это не представляется возможным, то заключения по результатам предварительной экспертизы диссертации должны быть даны из каждой организации, где выполнялись ее отдельные части.

18. По результатам обсуждения диссертации кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

18.1 Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.

18.2 Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

18.3 Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

19. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п.18.2 настоящего Порядка после устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации на кафедре, рецензенты готовят повторное заключение. Решение о возможности подготовки заключения принимается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем (научным консультантом) соискателя на основании положительного отзыва рецензентов об устранении отмеченных при обсуждении на кафедре замечаний. Срок подготовки отзывов рецензентов об устранении соискателем замечаний, отмеченных при обсуждении на кафедре, не должен превышать двух недель.

20. В случае принятия кафедрой решения в соответствии с п.18.3 настоящего Порядка рецензенты оформляют заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания, по которым кафедра не рекомендует диссертацию к защите. Заключение подписывается заведующим кафедрой.

21. Заключение выдается соискателю не позднее двух недель со дня обсуждения диссертации на кафедре.

22. Заключение в двух экземплярах должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня подачи на имя проректора по учебной работе заявления о рассмотрении диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете в случае соискания ученой степени кандидата наук и трех месяцев – в случае соискания ученой степени доктора наук. Форма заключения рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 года № 5/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой прикреплен соискатель» (Приложения В и Г к Порядку).

23. В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени; соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается ректором университета, скрепляется печатью университета.

24. В случае оформления заключения в соответствии с п. 18.3 настоящего Порядка заключение оформляется в одном экземпляре и передается соискателю.

Приложение А к Порядку

от _____ № _____

Форма заявления соискателя

Проректору по научной работе

ФГБОУ ВО «ПГУАС»

д-ру техн. наук, профессору

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы с
указанием структурного подразделения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою диссертацию, представляемую на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук на тему:
(отрасль науки)

(Название диссертации)

по специальности _____,
(шифр и наименование специальности)

выполненную в _____
(организация, структурное подразделение)

на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете.

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы с указанием структурного подразделения)

Дата

Личная подпись

«Согласовано»

Научный руководитель (консультант)

(Ф.И.О.)

подпись

**Перечень документов,
представляемых на кафедру, для рассмотрения диссертации
на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете.**

1. Заявление соискателя.
2. Диссертация в машинописном виде на бумажном носителе и электронный вариант диссертации в формате .pdf.
3. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка) (для соискателя ученой степени кандидата наук).
4. Заверенная копия диплома о высшем образовании (для соискателя ученой степени кандидата наук) или заверенная копия диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук).
5. Справку об обучении в аспирантуре (докторантуре), о соискательстве.
6. Список опубликованных научных работ соискателя по теме диссертации.

**Форма заключения по диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет
архитектуры и строительства»,
д-р техн. наук, профессор

_____ Ю.П. Скачков

« ___ » _____ 20 __ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»

Присутствовали:

кафедра « _____ »:
(наименование кафедры)

_____ (перечисление присутствующих с указанием ФИО, ученых степеней, шифра научных специальностей, должностей)

Председатель заседания кафедры – _____,
(должность, ФИО)

секретарь заседания кафедры – _____.
(должность, ФИО)

Всего присутствовало _____ человек, из них с правом решающего голоса
(количество)

_____ человек, из них докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации
(количество)

_____ человек.
(количество)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

работал в _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом,

наименование структурного(ых) подразделения(й), должность(и))

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

(если соискатель окончил аспирантуру, то указывается год ее окончания, название организации, при которой она открыта, вид аспирантуры)

Документ о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20__ г. _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель –

(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы: полное официальное название

организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По результатам обсуждения принято следующее заключение.

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.

Степень достоверности результатов проведенных исследований.

Новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Ценность научных работ соискателя ученой степени.

Соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация «_____»

(название диссертации)

_____рекомендуется (не рекомендуется)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности (ям)_____.

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____.

(наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ____ человек. Результаты голосования: «за» –
____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» – ____ чел., протокол №____от
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, оформившего заключение

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность,
председатель

подпись лица, оформившего заключение

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность,
секретарь

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства (ПГУАС)

440028, Г. Пенза, ул. Германа Титова, 28

WEB: <http://pguas.ru>

Телефон: +7 8412 49-72-77

(Подписи председателя и секретаря заседания удостоверяются ученым секретарем университета и заверяется канцелярской печатью).

**Форма заключения по диссертации
на соискание ученой степени доктора наук**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет
архитектуры и строительства»,
д-р техн. наук, профессор

_____ Ю.П. Скачков

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Пензенский государственный
университет архитектуры и строительства»

Присутствовали:

кафедра « _____ »:
(наименование кафедры)

(перечисление присутствующих с указанием ФИО, ученых степеней, шифра научных
специальностей, должностей)

Председатель заседания кафедры – _____ ,
(должность, ФИО)

секретарь заседания кафедры – _____ .
(должность, ФИО)

Всего присутствовало _____ человек, из них с правом решающего голоса
(количество)

_____ человек, из них докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации
(количество)

_____ человек.
(количество)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

работал в _____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом,

наименование структурного(ых) подразделения(й), должность(и))

* (Если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, при которой она открыта, вид докторантуры).

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

защитил в совете, созданном при (на базе) _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный консультант –

(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы: полное официальное название

организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По результатам обсуждения принято следующее заключение.

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.

Степень достоверности результатов проведенных исследований.

Новизна результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Ценность научных работ соискателя ученой степени.

Соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация «_____»
(название диссертации)

_____рекомендуется (не рекомендуется)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

к защите на соискание ученой степени доктора _____ наук
(отрасль науки)

по специальности (ям) _____.

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____.
(наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ____ человек. Результаты голосования: «за» –
____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» – ____ чел., протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность,
председатель

подпись лица, оформившего заключение

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность,
секретарь

подпись лица, оформившего заключение

Пензенский государственный университет архитектуры и строительства (ПГУАС)

440028, Г. Пенза, ул. Германа Титова, 28

WEB: <http://pguas.ru>

Телефон: +7 8412 49-72-77

(Подписи председателя и секретаря заседания удостоверяются ученым секретарем университета и заверяются канцелярской печатью).