



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

августа 2017 г.

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Н.В. Соколовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017 г.) и приказом ректора № 06-09-234 от 31.08.2017 г.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о стипендиальной комиссии ПГУАС, утвержденного приказом ректора № 06-09-192 от 25.09.2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Состав и порядок формирования комиссии.....	4
3. Функции и задачи комиссии.....	4
4. Порядок работы комиссии.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии ПГУАС (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам (бакалаврам, специалистам и магистрам), государственной стипендии аспирантам и слушателям подготовительного отделения ПГУАС.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - комиссия), функции, права и ответственность.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, студенческой общественной организацией университета при участии профсоюзной студенческой организации (далее - профком студентов).

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Члены стипендиальной комиссии согласовываются со студенческой общественной организацией университета и назначаются ежегодным приказом ректора университета на учебный год не позднее 10 сентября.

2.2. В состав комиссии входят проректоры: по учебной работе, научной работе, непрерывного образования; представители Учебно-методического отдела, Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, юридического отдела, деканы факультетов, представители общественных организаций студенчества.

3. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.2. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов государственной академической и государственной социальной стипендией.

3.3. Функции комиссии:

- рассмотрение протоколов заседаний стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до сведения учебных структурных подразделений (факультетов, институтов, отдела аспирантуры и т.д.);
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

4.6. Копии протоколов о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) передаются в соответствующее учебное структурное подразделение для подготовки проектов приказов.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов переданных на рассмотрение комиссии возлагается на руководителей учебных структурных подразделений (деканов факультетов (институтов)).