



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков

«31» 08 2017 г.

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Пенза 2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Н.В. Соколовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-236

3. ВВЕДЕНО взамен Положения ПГУАС Положение о порядке разработки учебных планов в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства от 16.02.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА	5
5 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ.....	7
6 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО- ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ	9
7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	10
8 УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	10
9 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ	11
10 ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает единые требования к порядку разработки учебного плана основной образовательной программы высшего образования, реализуемой по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, к его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

Настоящий порядок обязателен к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, университет) при разработке учебных планов основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» и другие локальные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Высшее образование (ВО) - имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию;

Основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план (УП) - представляет собой учебно-методический документ образовательной программы высшего образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ООП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО);

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана основной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях;

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) - мера трудоемкости основной образовательной программы;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) является частью ООП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникул; итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность итоговой аттестации.

4.2. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

4.3 Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) и с учетом

примерных ООП. Они должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

4.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается руководителем направления подготовки (деканом факультета) и согласовывается в установленном порядке, далее - утверждается.

4.5. Структура учебного плана ООП ВО:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- распределение компетенций;
- сводные данные

4.6. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- реквизиты ФГОС ВО;
- квалификация выпускника;
- программа подготовки (для бакалавров и магистров);
- виды деятельности;
- год начала подготовки;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- дата принятия учебного плана на Ученом совете университета;
- подпись ректора университета, утверждающая учебный план;
- подписи ответственных лиц: проректора по учебной работе, начальника учебно-методического отдела, декана факультета, руководителя программы (для магистратуры и аспирантуры).

4.7. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса обучения обозначаются недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой аттестации.

При составлении графика следует исходить из того, что продолжительность учебного года составляет 52 недели.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

4.8. План учебного процесса содержит перечень всех изучаемых дисциплин и практик, распределенных по учебным курсам и семестрам. Не допускается дублирование названий дисциплин.

Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

4.9. При разработке программы бакалавриата/магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата/магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата/магистратуры.

При разработке программы специалитета все общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, а также профессионально-специализированные компетенции, отнесенные к выбранной специализации, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

5.1. Общая трудоемкость ООП:

- бакалавриата – 240-300 зачетных единиц (в зависимости от ФГОС ВО конкретного направления подготовки),
- специалитета - 360 зачетных единиц,
- магистратуры - 120 зачетных единиц.

5.2. Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года

количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

5.3. Общее количество часов теоретического обучения с учетом факультативных занятий, распределяемое по учебным дисциплинам, должно быть равно произведению количества недель теоретического обучения и сессии на 54 (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в академических часах).

5.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП подготовки бакалавра/магистра/специалиста в очной форме обучения составляет 27/18/27 академических часов.

5.5. Трудоемкость в зачетных единицах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.6. Максимальный объем занятий лекционного типа в процентах от аудиторных занятий определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.7. Минимальный объем дисциплин по выбору в процентах от вариативной части определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.8. Максимальный объем факультативных дисциплин за весь период обучения – не более 10 ЗЕТ.

5.9. Количество курсовых проектов/курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) и уровню подготовки с учетом направленности (профиля) и специализации.

5.10. Максимальное количество экзаменов и зачетов в учебном году соответственно 10 и 12. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре, практикам и факультативным дисциплинам.

На подготовку и сдачу экзамена по очной/очно-заочной форме обучения в период сессии должно отводиться не менее трех рабочих дней (не менее 27 академических часов).

В случае наличия зачетной сессии в календарном графике очной/очно-заочной формы обучения соответствующего направления подготовки/специальности на процедуру сдачи зачета отводится один рабочий день (9 академических часов), на подготовку и сдачу зачета с оценкой – два рабочих дня (18 академических часов).

На процедуру сдачи экзамена по заочной форме обучения в учебном плане выделяется 9 академических часов, на процедуру сдачи зачета/зачета с оценкой – 4 академических часа.

5.11. Трудоемкость дисциплин с экзаменом - не менее 3 ЗЕТ.

5.12. Общая трудоемкость дисциплины - не менее 2 ЗЕТ, за исключением факультативных дисциплин.

5.13. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата (специалитета).

5.14. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата (специалитета) в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

5.15. Виды практик определяются ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности) и ООП университета.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, структура программы и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

5.16. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ООП университета.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ООП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

6.3. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата/специалитета могут увеличиваться на срок, указанный в соответствующем ФГОС ВО.

6.4. Трудоемкость ООП за учебный год в случае реализации их по очно-заочной или заочной формам обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения.

6.5. Наименование дисциплин в учебных планах для очно-заочной и заочной форм обучения, их группирование по циклам, общая трудоемкость и итоговый контроль по каждой дисциплине должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

6.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

6.7. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной форм обучения может быть организована по их месту работы.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Учебный план разрабатывается непосредственно руководителем направления подготовки (деканом факультета).

7.2. Учебно-методический отдел (далее УМО) университета участвует в разработке учебного плана и ООП:

- формирование календарного плана реализации ООП;
- нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в университете.

7.3. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

7.3.1. Подготовка руководителем направления подготовки (деканом факультета) первой редакции учебного плана по форме, установленной в университете.

7.3.2. Обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана, устранение ошибок.

7.3.3. Передача проекта учебного плана на нормоконтроль в УМО. Согласование учебного плана с УМО.

7.3.4. Согласование учебного плана с проректором по учебной работе, начальником УМО.

7.3.5. Передача учебного плана для утверждения на заседание Ученого совета университета. Утверждение учебного плана ректором университета.

7.4. Ответственность за разработку учебного плана несет руководитель направления подготовки (декан факультета).

7.5. Контроль соответствия учебного плана ФГОС ВО и ограничениям, принятым в университете, осуществляет учебно-методический отдел.

7.6. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной работе.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

8.1. Учебный план, прошедший нормоконтроль в УМО, согласованный с

проректором по учебной работе и начальником УМО, утверждается на заседании Ученого совета университета; дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора университета указаны на титульном листе учебного плана.

8.2. Учебный план утверждается на срок обучения, указанный на титульном листе учебного плана.

8.3. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в УМО для хранения, работы, снятия копий.

8.4. На основе утвержденного учебного плана в университете разрабатываются семестровые рабочие учебные планы. Ответственные за разработку - деканы факультетов.

8.5. Семестровые рабочие учебные планы утверждаются проректором по учебной работе, деканом соответствующего факультета, начальником учебно-методического отдела.

9. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

9.1. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ООП, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебно-методический отдел сохраняет все версии учебного плана.

9.2. Электронная версия учебного плана передается для хранения на портал университета как часть комплекта документов ООП ВО, реализуемых в университете.

9.3. Электронный вариант учебного плана на портале университета защищен от несанкционированных изменений текста.

9.4. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками УМО.

9.5. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются:

- в деканаты;
- на кафедры, осуществляющие выпуск по соответствующим ООП;
- в ректорат (по запросу).

10. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

10.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ООП;
- при изменении содержания дисциплин в связи с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективного формирования компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;

- по предложению ректората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение/удаление курсовых работ/проектов и т.п.);

- другие обоснованные случаи.

10.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, согласования и утверждения.