



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС
Ю.П. Скачков
«31» августа 2017 г.



**О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И
ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Е.А. Беляковой.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017 г.) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-234.

3. ВВЕДЕНО взамен Положения о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом № 06-09-87 от 28.04.2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ....	5
5. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ.....	6
6. ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ.....	7
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ...	8
8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными документами в сфере образования, стандартами ПГУАС и регламентирует основные принципы составления расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов по указанным программам.

Расписание учебных занятий наряду с учебным планом является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в университете.

Требования настоящего Положения являются обязательными для институтов, факультетов и кафедр ПГУАС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки и видах работы профессорско-преподавательского состава;
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», другие локальные акты университета.

Календарные учебные графики направлений подготовки и специальностей на предстоящий учебный год составляются учебным отделом на основании утвержденных учебных планов и утверждаются ректором. Копии КУГ передаются в диспетчерскую для планирования расписания.

Расписание звонков учебных занятий, установленное в ПГУАС, представлено ниже:

1 пара	8.30	–	10.00
2 пара	10.15	–	11.45
3 пара	12.00	–	13.00
4 пара	14.00	–	15.30
5 пара	15.45	–	17.15
6 пара	17.30	–	19.00
7 пара	19.05	–	20.35
8 пара	20.40	–	22.10

Кафедральные данные к составлению расписания содержат наименование дисциплин, вид занятий количество часов по видам занятий, фамилии и инициалы преподавателей (для лекторов – дополнительно должности), ведущих занятия. Данные заполняются кафедрами по установленной форме в соответствии с приложением А и представляются в диспетчерскую в срок до 15 октября/15 апреля текущего года.

5. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Расписание планируется по двухнедельной схеме, исходя из шестидневной рабочей недели и двухсменного режима учебных занятий.

Академические занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый, перерыв между парами – 15 минут. Предусматривается также увеличенный перерыв между третьей и четвертой парами продолжительностью 30 минут.

Количество пар, проводимых ежедневно для одной и той же группы студентов, не превышает четырех.

Расписание занятий для студентов очной формы обучения планируется в 1–6 пары, студентов очно-заочной формы обучения – в 7–8 пары, для студентов заочной формы обучения – 1–6 пары.

Календарные учебные графики направлений подготовки и специальностей на предстоящий учебный год составляются учебным отделом на основании утвержденных учебных планов и утверждаются ректором. Копии КУГ передаются в диспетчерскую для планирования расписания.

Расписание звонков учебных занятий, установленное в ПГУАС, представлено ниже:

Номер пары	Время
1 пара	8.30-9.15 – 9.20-10.05
2 пара	10.15-11.00 – 11.05-11.50
3 пара	12.00-12.45 – 12.50-13.35
4 пара	14.00-14.45 – 14.50-15.35
5 пара	15.45-16.30 – 16.35-17.20
6 пара	17.30-18.15 – 18.20-19.05
7 пара	19.10-19.55 – 20.00-20.45
8 пара	20.50-21.35 – 21.40-22.25

Кафедральные данные к составлению расписания содержат наименование дисциплин, вид занятий количество часов по видам занятий, фамилии и инициалы преподавателей (для лекторов – дополнительно должности), ведущих занятия. Данные заполняются кафедрами по установленной форме в соответствии с приложением А и представляются в диспетчерскую в срок до 15 октября/15 апреля текущего года.

5. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Расписание планируется по двухнедельной схеме, исходя из шестидневной рабочей недели и двухсменного режима учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Аудиторные занятия проводятся в форме пары (90 минут) – два объединенных академических часа по 45 минут каждый с перерывом 5 минут.

Предусматривается также увеличенный перерыв между третьей и четвертой парами продолжительностью 25 минут.

Количество пар, проводимых ежедневно для одной и той же группы студентов, не превышает четырех.

Расписание занятий для студентов очной формы обучения планируется в 1–6 пары, студентов очно-заочной формы обучения – в 7–8 пары, для студентов заочной формы обучения – 1–6 пары.

Наименование дисциплин в расписании указывается в полном соответствии с семестровыми учебными планами (учебными планами) и с применением общепринятых сокращений.

По каждой дисциплине указываются фамилия и инициалы преподавателя, а по лекционным занятиям – дополнительно должность лектора. Чтение лекций ассистентами и старшими преподавателями не допускается.

В расписании также указывается индекс студенческой группы, аудитория, время, день недели, а в расписании экзаменов и зачетов – дополнительно форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен), даты сдачи зачета/экзамена и проведения предэкзаменационной консультации.

Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту проводятся, как правило, «лентами», т.е. одновременно для всех студентов курса.

Расписание занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту составляется кафедрой физической культуры и спорта с указанием фамилий преподавателей с учетом конкретных видов спорта и корпусов спортивного комплекса. После чего диспетчерская включает в общее расписание по указанным дисциплинам.

Расписание зачетов и экзаменов планируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и утвержденными ректором календарными учебными графиками направлений подготовки (специальностей). Зачетной неделей считается последняя учебная неделя семестра вне зависимости от ее наличия в учебном плане направления подготовки (специальности).

При составлении расписания экзаменов на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее трех дней.

Форма бланков расписания учебных занятий и расписания экзаменов и зачетов установлена приложениями Б и В соответственно.

6. ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Расписание занятий проверяется по следующим критериям:

- соответствие дисциплин учебному плану направления (специальности);

- нормативы аудиторной нагрузки в день и неделю;
- правильность распределения аудиторного фонда;
- отсутствие ассистентов и преподавателей, читающих лекции;
- отсутствие «накладок» – совпадений у преподавателей, работающих на разных факультетах.

Проверенные расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов согласовываются с деканом факультета (директором института) и проректором по учебной работе и утверждаются ректором ПГУАС.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ

Основаниями изменения утвержденного расписания могут быть:

- изменения данных о преподавателях;
- изменения учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- изменения в аудиторном фонде;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в расписание вносятся сотрудниками диспетчерской по служебной записке заведующего кафедрой и согласовываются с деканом факультета (директором института) и проректором по учебной работе.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Утвержденное расписание учебных занятий размещается на стендах расписания в учебных корпусах, на стендах соответствующих деканатов факультетов (дирекций институтов), а также на сайте ПГУАС не позднее 10 дней до начала занятий.

Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения хранятся в диспетчерской.

Срок хранения расписаний – 1 год.

Приложение А

ДАнные К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

на _____ семестр 20__ / __ учебного года
Факультет (институт) _____ Кафедра _____
Форма обучения _____

Группа	Дисциплина	Вид занятий			Аудито- рия	Фамилия, инициалы преподавателя	Долж- ность	Рекомендации к составлению расписания
		Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия				

Зав. кафедрой _____

(Подпись)

(ФИО)

Приложение Б

«Утверждаю»

Ректор ПГУАС _____ Ю.П. Скачков
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

на _____ семестр 20__ / __ учебного года
студентов _____ курса (ов) _____ факультета (института)

Дни	Пары (время)	Дисциплина (вид занятий), преподаватель (фамилия, инициалы, должность), аудитория	Дисциплина (вид занятий), преподаватель (фамилия, инициалы, должность), аудитория
		Группа _____	Группа _____
Пн			
Вт			
Ср			
Чт			
Пт			
Сб			

Согласовано: Декан факультета (Директор института) _____ (ФИО)

Приложение В

«Утверждаю»

Ректор ПГУАС _____ Ю.П. Скачков
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

на _____ семестр 20__ / __ учебного года

студентов _____ курса (ов) _____ факультета (института)

Группа	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели	Дата, день недели

В ячейке указывается:

1. Экзамен / Зачет / Консультация
2. Время
3. Дисциплина
4. Аудитория
5. Фамилия, инициалы преподавателя

Согласовано: Декан факультета (Директор института) _____ (ФИО)

Приложение Г
(обязательное)

Журнал регистрации и рассылки документов СМК

№ п.п.	Название документа	Шифр	Подразделение	Подпись	Дата	Примечание

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений в документе

Номер пункта	Номер и название раздела	Номер листа	Номер изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О. Фамилия лица, внесшего изменения	Подпись

Приложение Е

(обязательное)

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

Фамилия, инициалы работника	С документом ознакомлен		С изменением 1 ознакомлен		С изменением 2 ознакомлен	
	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись