

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Принято
решением Ученого совета
от «24» декабря 2015г
протокол №4

Утверждаю



Ректор

Ю.П. Скачков
«24» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Пенза 2015

1. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Порядок подготовки и проведения» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – университет, ПГУАС), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Настоящее Положение предназначено для председателя и ученого секретаря ученого совета университета претендентов и участников конкурса, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (далее – педагогические работники).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

2. Основания и условия проведения конкурса

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс). Назначение на должность педагогического работника производится приказом ректора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс проводится на заседании ученого совета университета в соответствии с

Уставом университета и настоящим Положением.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3. Подготовка к избранию

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров готовит приказ с указанием фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и размещает его на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

Объявление о конкурсе размещается отделом кадров на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется отделом кадров в период учебного года.

Личные заявления от претендентов на должности педагогического работника подаются в отдел кадров университета. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Решение о допуске к участию в конкурсе на должность педагогического работника принимает ректор университета, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;

4. Предварительное рассмотрение претендентов

Первоначальное рассмотрение претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора и документов осуществляется на заседании кафедры.

Заседание кафедры (ученого совета факультета) для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций ученому совету университета к избранию на должность

педагогического работника проводится не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

На заседании кафедры (ученого совета факультета) заслушивается отчет о деятельности педагогического работника за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в конкурсе документы.

Решение кафедры (ученого совета факультета) о рекомендации на должность педагогического работника принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры (ученого совета факультета)) открытым или тайным голосованием (по решению заседания кафедры (ученого совета факультета)). В голосовании заседания кафедры принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству).

В случае тайного голосования в один бюллетень включаются все претенденты на должность.

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывают причину его недействительности и ставят подписи членов счетной комиссии.

Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счетная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии.

Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, претенденты считаются рекомендованными на должность.

Результаты рассмотрения претендентов на должность педагогического работника оформляются протоколом заседания кафедры (ученого совета факультета), в котором указывается число штатных преподавателей кафедры (членов ученого совета факультета), число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

Протокол заседания кафедры (ученого совета факультета) подписывается председателем и секретарем заседания кафедры (ученого совета факультета).

5. Проведение конкурса на заседании ученого совета университета

Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора проводится на ученом совете университета.

Ученый секретарь ученого совета университета готовит к конкурсу избирательные бюллетени. В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов ученого совета университета.

Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. В один бюллетень включаются все претенденты на должность.

На заседании ученого совета университета для подсчета голосов избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета университета в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования каждому присутствующему на заседании члену ученого совета университета, регистрирует количество участвующих в голосовании в протоколе счетной комиссии.

Ученый секретарь ученого совета университета кратко информирует членов ученого совета университета о каждом избираемом претенденте на основании предоставленных

документов.

На заседание ученого совета университета выносятся все претенденты независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании кафедры (ученого совета факультета).

Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета и давать необходимые пояснения.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Ученый совет принимает решение об избрании на должность педагогического работника тайным голосованием.

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывается причина его недействительности, и ставятся подписи членов счетной комиссии.

Счетная комиссия подсчитывает по бюллетеням число проголосовавших «за» и «против» каждого претендента, число недействительных бюллетеней, погашает неиспользованные бюллетени и подсчитывает их число.

Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждает ученый совет университета.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета университета.

Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета университета, в котором указываются: число членов ученого совета университета, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

Решение ученого совета университета вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета.

Ученый совет университета может рекомендовать ректору университета срок трудового договора, отличный от 5-летнего, для заключения с избранным педагогическим работником.

Конкретный срок трудового договора с педагогическим работником определяется ректором.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Выписка из протокола заседания ученого совета университета передается ученым секретарем университета в отдел кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета университета.

Отдел кадров в трехдневный срок с момента получения выписки из протокола заседания ученого совета университета оформляет с педагогическим работником трудовой договор.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не

закключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

Решение ученого совета университета в случае нарушения процедуры избрания, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.