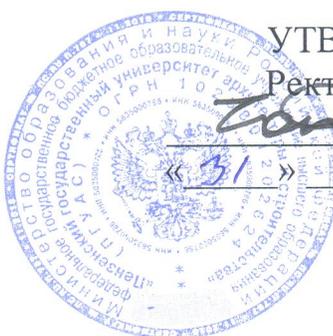




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет архитектуры и  
строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУАС

*Ю.П. Скачков*  
Ю.П. Скачков

« 31 » 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Пенза 2017

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Л.А.Королевой, Е.А.Беляковой, Н.В.Соколовой.

### 2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	_____		С.А. Болдырев
дата		подпись	
Проректор по научной работе	_____		А.И.Шейн
дата		подпись	
Проректор по непрерывному образованию	_____		О.А. Захаров
дата		подпись	
Ведущий юрисконсульт	_____		П.И. Арискин
Начальник отдела кадров	_____		Ю.А.Абрамова
	дата	подпись	

**3 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 19 от 31.08 ..2017г.) и приказом ректора от 31.08.2017 № 06-09-134

**4 ВВЕДЕНО** впервые

## **І. Общие положения**

1. Положение о портфолио преподавателя (далее - Положение) составлено на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;
- Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937;
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 1188;

Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее - Университет), порядок его заполнения и использования;

2. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

3. Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

- демонстрацию преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной

деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;
- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, воспитательной, методической).
- оценку результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей работников образования, показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников Университета (для установления стимулирующих выплат) из числа профессорско-преподавательского состава.

## II. Структура и содержание портфолио

4. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
- личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад преподавателя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

5. Портфолио должно **обязательно** включать следующие разделы:

**Основные сведения:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; знание иностранных языков (наименование языка и уровень).

**Образование:** год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

**Диссертации:** название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

**Опыт работ:** период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

**Повышение квалификации** (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

**Преподаваемые дисциплины:** наименования преподаваемых дисциплин, отнесение их к направлению подготовки; обеспеченность их

учебно-методическими документами и доступом в электронно-информационной среде университета обучающимся.

**Область научных интересов:** ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

**Конференции, семинары и т.п.:** название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада; содокладчики.

**Основные публикации:** наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы (монографии, учебники, учебные пособия), статьи – WoS, Scopus, ВАК. Индекс Хирша.

6. Портфолио может включать следующие разделы:

**Диссертации, защищенные под руководством преподавателя:** фамилия, имя, отчество соискателей; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

**Научные проекты:** название проекта (гранта, контракта), начало – окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

**Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.):** статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

**Грамоты, благодарности, награды:** название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

**Достижения студентов:** фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

**Инновационные образовательные технологии:** наименование технологии и её краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

**Участие в программах дополнительного профессионального образования:** наименование программы; наименование модуля; часы.

### **III. Порядок заполнения и использования портфолио**

7. Каждый работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава обязан иметь портфолио, составленное по требованиям данного Положения.

8. Портфолио заполняется по представленной в Приложении форме и размещается в личном кабинете преподавателя в разделе «Моя страница» на учебном интерактивном портале ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

9. Изменения в портфолио, размещенное на учебном интерактивном портале, вносятся в течение 10 дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

10. Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

## ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(Ф.И.О)

### 1. Основные сведения

дата рождения		Фото
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

### 2. Образование

№ п/п	год окончания	официальное название учебного заведения	специальность/направление	квалификация

### 3. Диссертации<sup>1</sup>

название (ученая степень, специальность, тема)	год защиты

### 4. Диссертации, защищенные под руководством преподавателя

№ п/п	Ф.И.О соискателя	название (ученая степень, специальность, тема)	год защиты

### 5. Опыт работы

№ п/п	период работы (годы)	официальное название организации, структурное подразделение	должность

<sup>1</sup>при отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк

**6. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка), дополнительное профессиональное обучение (за последние 3 года)**

№ п/п	год прохождения	наименование программы и объем программы в часах	официальное название организации

**7. Преподаваемые дисциплины**

№ п/п	наименования преподаваемых дисциплин	наименования направлений подготовки	обеспечение дисциплин учебно-методической документацией	обеспечение доступа обучающихся в ЭИОС университета

**8. Используемые образовательные технологии**

№ п/п	наименование технологии и её краткое описание	дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

**9. Область научных интересов**

№ п/п	ключевые слова, характеризующие область научных интересов

**10. Научные проекты**

№ п/п	название проекта, гранта, контракта	год	статус участника проекта

**11. Участие в конференциях, семинарах и т.п.**

№ п/п	название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	название доклада, статьи	содокладчики

### 12. Основные публикации

С \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время опубликовано \_\_\_\_\_ научных и учебно-методических работ (всего опубликовано работ \_\_\_\_\_).

Общее количество статей в изданиях WoS \_\_\_\_\_; Scopus \_\_\_\_\_; РИНЦ \_\_\_\_\_, ВАК \_\_\_\_\_.

Индекс Хирша по всем публикациям на elibrary.ru \_\_\_\_\_;

Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ \_\_\_\_\_;

Индекс Хирша по ядру РИНЦ \_\_\_\_\_.

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п. л. или с.	соавторы
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

### 13. Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	период участия (годы)

### 14. Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	название	наименование организации выдавшей грамоту, награду	год присвоения

### 15. Достижения студентов

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента(ов)	достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	год получения

### 16. Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	наименование программы	наименование модуля	часы

--	--	--	--

Приложение: копии подтверждающих документов.  
\_\_\_\_\_ (подпись)