



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры и
строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

Ю.П. Скачков
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОЙ КОМИССИИ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

Пенза 2017

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым, Е.А.Беляковой.

2. СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	_____	С.А. Болдырев
дата	подпись	
Проректор по научной работе	_____	А.И.Шеин
дата	подпись	
Проректор по непрерывному образованию	_____	О.А. Захаров
дата	подпись	
Ведущий юрисконсульт	_____	П.И. Арискин
Начальник отдела кадров	_____	Ю.А.Абрамова
	дата	подпись

3. **ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 4 от 28.12. 2017г.) и приказом ректора от 29.12. 2017 № 06-06-252

4. **ВВЕДЕНО** впервые

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кадровой комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, университет) определяет цели, задачи, порядок и условия ее работы.

1.2. Кадровая комиссия университета (далее - кадровая комиссия) избирается на заседании Ученого совета университета (далее - Ученый совет) открытым голосованием, как правило, из членов Ученого совета.

1.3. Кандидатуры в состав кадровой комиссии могут быть выдвинуты кафедрами, ректоратом, членами Ученого совета, институтами, факультетами.

1.4. Решение по количеству членов и персональному составу кадровой комиссии принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета по предложению председателя Ученого совета. Персональный состав кадровой комиссии утверждается приказом ректора ПГУАС на основании выписки из протокола заседания Ученого совета.

1.5. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые кадровой комиссией решения.

1.6. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

1.7. Ученый совет вправе вносить изменения в состав кадровой комиссии, в том числе по представлению председателя кадровой комиссии (далее - председатель).

1.8. Для осуществления цели и задач, стоящих перед кадровой комиссией, разрешения вопросов, входящих в её компетенцию, кадровая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, конвенциями и рекомендациями международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 N 538 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных

работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ПГУАС, настоящим Положением, локальными актами ПГУАС.

1.9. Основными принципами деятельности кадровой комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, объективность, персональная ответственность членов кадровой комиссии за объективность принимаемых решений.

1.10. Срок полномочий кадровой комиссии устанавливается Ученым советом университета и не может составлять более 5 лет.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Кадровая комиссия является коллегиальным органом.

2.2. Целью кадровой комиссии является эффективное использование кадрового потенциала университета, необходимое для повышения его конкурентоспособности.

2.3. Основными задачами, стоящими перед кадровой комиссией, являются:

- содействие Ученому совету, факультетам, институтам в проведении кадровой политики университета в отношении научно-педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации научно-педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества научно-педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей научно-педагогических работников.

2.4. В компетенцию кадровой комиссии входят:

- формирование предложений по развитию кадрового потенциала ПГУАС;
- принятие решения о рекомендации либо нерекондации претендентов к замещению должностей научно-педагогических работников в порядке конкурса,
- принятие решения о рекомендации либо нерекондации кандидатур претендентов на выборные должности декана и заведующего кафедрой;
- определение срока, на который кадровая комиссия рекомендует заключить трудовой договор с претендентом на должность научно-педагогического работника;
- подготовка мотивированных рекомендаций по профессиональной деятельности научно-педагогических работников, в том числе о необходимости повышения ими квалификации;
- принятие решения о рекомендации либо нерекондации работников ПГУАС к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- принятие иных видов решений в связи с рассмотрением вопросов в сфере кадровой политики.

2.5. Кадровая комиссия имеет право для осуществления возложенных на неё цели и задач, принятия (подготовки) согласно п. 2.4 соответствующих решений (предложений, рекомендаций, др.):

- изучать (рассматривать) личные дела, конкурсные дела, документы претендента на вакантную должность, соискателя ученого звания, работника ПГУАС, кандидатура которого рассматривается для принятия решения о рекомендации либо нерекомендации его к награждению государственными и отраслевыми наградами (далее именуемые — кандидат(ы) или претендент(ы)).

- запрашивать дополнительные материалы (документы, рецензии, отзывы, др.), подтверждающие достижения кандидатов.

2.6. На заседании Ученого совета председатель кадровой комиссии или по его поручению член комиссии информирует Ученый совет о решениях (предложениях, рекомендациях, др.) кадровой комиссии, обращая внимание членов Ученого совета на особое мнение (в случае его наличия) членов кадровой комиссии.

2.7. Решения (предложения, рекомендации и др.) кадровой комиссии для Ученого совета носят рекомендательный характер.

2.8. Ход обсуждения на заседании кадровой комиссии является конфиденциальным и оглашению не подлежит.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем кадровой комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе.

3.2. Заседания кадровой комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к её компетенции.

3.3. Председатель кадровой комиссии осуществляет общее руководство кадровой комиссией, в том числе:

определяет порядок проведения заседания и председательствует на них.

организует работу кадровой комиссии; распределяет обязанности между членами кадровой комиссии; обсуждает с ними требования, которым должны соответствовать претенденты;

обеспечивает благоприятную обстановку для объективного и доброжелательного обсуждения кандидатур претендентов.

3.4. Приказом ректора ПГУАС может быть назначен заместитель председателя из числа членов кадровой комиссии, который замещает председателя в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин).

3.5. Секретарь кадровой комиссии (далее - секретарь) осуществляет техническое и организационное обеспечение работы комиссии; информирует членов комиссии, претендентов о времени заседания кадровой комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания кадровой комиссии; обеспечивает оформление документов по результатам работы кадровой комиссии; обеспечивает оформление выписок из протокола заседания кадровой комиссии.

Протоколы заседаний кадровой комиссии хранятся у секретаря.

В период временного отсутствия секретаря (болезни, отпуска, командировки и других причин) его обязанности на основании решения кадровой комиссии возлагаются на члена кадровой комиссии, избранного в начале его заседания в порядке, предусмотренном п. 3.9 настоящего Положения.

3.6. Кадровая комиссия в обязательном порядке приглашает на свои заседания претендентов, а также руководителей кафедр. Неявка на заседание указанных в настоящем пункте лиц не является препятствием для осуществления кадровой комиссией своей деятельности.

3.7. По согласованию с председателем кадровой комиссии на заседании вправе присутствовать лица, не являющиеся членами кадровой комиссии, претендентами, руководителями кафедр. Такие лица не вправе участвовать в голосовании.

3.8. По результатам рассмотрения представленных материалов кадровая комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки кандидатов, результативность их учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, полноту выполнения условий предшествующего договора, своих должностных обязанностей и возможности дальнейшего профессионального роста.

3.9. Решения кадровой комиссии принимаются большинством голосов, путем открытого голосования в отсутствие кандидата. Решение кадровой комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей утвержденного состава кадровой комиссии. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание кадровой комиссии.

В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя кадровой комиссии является решающим.

При обсуждении кандидата, являющегося членом кадровой комиссии, указанное лицо не участвует в голосовании по собственной кандидатуре. Голосование по кандидатуре претендента, являющегося членом кадровой комиссии, осуществляется в его отсутствие.

3.10. В случае выявления ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов кадровой комиссии, председатель может принять решение о проведении повторного голосования.

3.11. Решения кадровой комиссии оформляются протоколами, которые визируются председателем и секретарем. Члены кадровой комиссии, не согласные с решением, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к нему.

3.12. Решение кадровой комиссии сообщается секретарем претендентам после его принятия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение (как и изменения и дополнения к нему) принимается Ученым советом и утверждается ректором университета. Положение (как и изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента его утверждения ректором.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.