



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУАС  
Ю.П. Скачков  
«31» августа 2017 г.



### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ОТПУСКОВ

Пенза 2017

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** рабочей группой: Т.В. Голубинской, А.С. Кочергиным, С.Д. Резником, Ю.В. Родионовым, Е.Г. Рылякиным, Н.В. Соколовой, О.В. Таракановым, Р.В. Тарасовым, С.А. Толушовым.

**2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета № 1а от 31.08.2017 г.) и приказом ректора № 06-09-234 от 31.08.2017.

**3. ВВЕДЕНО** взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им отпусков и приема в число студентов граждан, отчисленных ранее из высших учебных заведений, утвержденного приказом ректора № 06-06-101 от 30.04.2014.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Порядок перевода обучающихся внутри университета .....	5
3. Восстановление в число обучающихся университета.....	7
4. Отчисление обучающихся из университета.....	9
5. Предоставление отпусков обучающимся.....	14
6. Заключительные положения .....	16

## 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им отпусков и приема в число студентов граждан, отчисленных ранее из высших учебных заведений (далее - Положение), устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся различных форм обучения, а также порядок и основания предоставления отпусков обучающимся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства (далее - Университет), в целях предоставления гражданам Российской Федерации, возможности практически реализовать свои конституционные права на получение высшего образования, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства».

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком установленным настоящим Положением, в том числе и в части неурегулированной нормами права.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета (в т.ч. соответствующих факультетов ВУЗа).

1.5. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые, за счёт средств федерального бюджета.

1.6. Переводами, отчислением и восстановлением обучающихся занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся, (далее – Комиссия), которая создается приказом ректора. В своей деятельности, Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Положением. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава. Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

## **2. Порядок перевода обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, с заочной формы обучения на очную и обратно, с одной группы в другую).**

2.1.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую осуществляется только при условии соблюдения обучающимся нормативного срока обучения, выполнения учебного плана по прежней специальности, направления подготовки с условием соблюдения нижеуказанного порядка перевода, в срок установленный Комиссией и утверждённый приказом ректора, с учётом наличия вакантных мест.

Переводу с заочной на очную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно сдавшие разницу в учебных планах и имеющие только отличные и хорошие оценки.

Переводу с очной формы обучения на заочную форму обучения подлежат обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование по профильным специальностям и обучающиеся старших курсов обучения (после 3-го курса), успешно сдавшие разницу в учебных планах и не имеющие академической задолженности.

Перевод в другую академическую группу, в рамках одной специальности, осуществляется на основании личного заявления обучающегося, с учётом целесообразности такого перевода подтверждённого письменным согласованием декана заявления обучающегося и оформляется приказом ректора.

2.1.2. обучающийся изъявивший желание перейти с одной образовательной программы, либо формы обучения на другую, пишет заявление установленной формы с передачей его в деканат факультета, на который хочет осуществить перевод.

Декан принимающего факультета, в течение 10 (десяти) рабочих дней, рассматривает заявление обучающегося о переводе, с целью разработки

индивидуального учебного плана (при необходимости), определения курса возможного зачисления, сроков ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода.

Обучающийся, ознакомившись с информацией представленной Деканом, принимает решение об оставлении заявления в силе, либо отказывается от перевода, о чем в заявлении делает соответствующую запись и расписывается.

В случае согласия обучающегося на перевод, декан принимающего факультета передаёт заявление о переводе с приложением соответствующих документов, на рассмотрение Комиссии.

2.1.3. Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также в связи с их сменой, рассматривается на Комиссии, при условии наличия:

- личного заявления обучающегося оформленного на имя ректора по установленной форме с приложением заверенной передающим деканатом копии зачётной книжки;

- письменно изложенного мотивированного представления декана принимающего факультета о возникшей разнице в программе, иной необходимой информацией, для принятия решения.

2.1.4. По результатам рассмотрения Комиссией заявления обучающегося, принимается решение о переводе обучающегося, либо отказе в переводе. В случае отказа, на заявлении обучающегося о переводе с одной образовательной программы, формы обучения на другую, указывается причина отказа.

В решении Комиссии указывается дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса и договорных отношений (при условии перевода обучающегося обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение).

2.1.5. При положительном решении Комиссии, обучающемуся выдаётся индивидуальный план на ликвидацию академической задолженности, где указывается срок сдачи задолженностей. Декан факультета, с которого переводится обучающийся, готовит проект приказа о переводе, с указанием сроков перевода определённых Комиссией. Ректор подписывает данный приказ о переводе обучающегося на соответствующую форму обучения, курс и факультет ВУЗа.

2.1.6. Личное дело обучающегося при переводе с факультета на факультет передаётся на принимающий факультет и регистрируется в алфавитной книге учёта студента факультета. Выписка из приказа/копия приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

### **3. Восстановление в число обучающихся Университета**

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из неё, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на первый курс не осуществляется.

3.2. Восстановление обучающихся в Университета осуществляется по решению Комиссии, за исключением того, что деканы факультетов уполномочены самостоятельно принимать решение о восстановлении в число обучающихся отчисленных ранее из Университета, на места с полным возмещением затрат на обучение, с учётом освоенной ранее программы обучения.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка и Устава Университета), могут быть восстановлены только на места с полным возмещением затрат на обучение, на договорной основе.

3.4. Восстановление в число обучающихся Университета, осуществляется дважды в год перед началом семестра. Восстановление в течение семестра не допускается. Исключением составляют случаи восстановления в течение учебного семестра лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы), а так же в исключительных случаях, которые Комиссия сочтёт обоснованными.

3.5. Как правило, приём документов на восстановление осуществляется в период летних и зимних каникул. Претенденты на восстановление подают в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора по установленной форме. К заявлению, в обязательном порядке, прикладывается справка об обучении (либо диплом о неполном высшем образовании) и аттестат о среднем (полном) образовании.

3.6. Обучающийся может быть восстановлен на второй и последующие курсы обучения в Университета. Декан факультета, по результатам аттестации, определяет курс, на который может быть восстановлен претендент. Восстановление на первый курс не допускается.

3.7. Лица, восстанавливающиеся в число обучающихся Университета, проходят аттестацию по соответствующим дисциплинам. Дисциплины для собеседования определяются деканом факультета. По итогам проведения аттестации составляется протокол, в котором делается вывод о возможности восстановления (зачисления) обучающегося на определённый курс и факультет в определённую группу, либо указывается причина отказа в восстановлении. К

протоколу аттестационной комиссии прилагается копия справки об обучении, перечень дисциплин, перезачтённых обучающемуся, порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при расхождении в учебных планах и программах). Аттестация обучающегося может проводиться путём рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой деканом соответствующего факультета.

3.8. Перезачёт дисциплин разрешается в том случае, если срок их сдачи (объём часов и зачётных единиц) не превышает 5-ти лет с момента их сдачи. Вопрос о перезачёте восстановленным обучающимся ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном случае деканом факультета, по согласованию с заведующим кафедрой во время проведения аттестации лица, претендующего на восстановление.

3.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановления (зачисления) обучающегося в Университет, деканат, на основании протокола аттестационной комиссии, готовит соответствующий пакет документов на рассмотрение Комиссии. При принятии решения Комиссией о восстановлении (зачислении) обучающегося, деканат принимающего факультета (готовит проект приказа о зачислении обучающегося и, после подписания приказа ректором Университета и заключения с обучающимся или с заказчиком по его обучению договора возмездного оказания образовательных услуг (для обучающихся, восстанавливаемых на платную основу), формирует личное дело восстанавливаемого обучающегося, в которое вкладываются:

- а) заявление о восстановлении;
- б) справка об обучении (выписка из учебного плана);
- в) документ о среднем образовании;
- г) ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачётов и экзаменов);
- д) выписка из приказа о зачислении;
- е) договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся, восстанавливаемых на платную основу).

Записи о перезачтённых дисциплинах, практиках, Курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся деканатом в зачётные книжки обучающихся с проставлением отметок (зачётов).

3.10. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

3.11. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным из неё за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях ВУЗа, а также организации и осуществления образовательной деятельности.



## 4. Отчисление обучающихся из Университета

4.1. Под «отчислением из Университета» понимается подтверждённое приказом ректора прекращение обучающимся процесса обучения по основной образовательной программе по определённой причине (исключение из числа обучающихся Университета).

Если обучающийся обучается на месте с полным возмещением затрат на обучение, то при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа ректора и в порядке предусмотренном условиями такого договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами вуза, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.2. При наличии оснований для отчисления обучающегося деканат факультета подготавливает проект приказа и мотивированное представление декана в письменном виде на имя ректора, с приложением документов-обоснований для отчисления. Проект приказа согласовывается с пакетом соответствующих документов, ответственными структурными подразделениями Университета (деканом факультета, юрисконсульт, бухгалтерией, специалистом по заключению договоров с обучающимися, проректором по учебной работе, иными ответственными лицами при необходимости (например - с отделом международных связей, при отчислении обучающегося иностранного гражданина).

4.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.4. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.5. Отчисленный обучающийся должен быть ознакомлен с приказом в деканате под роспись, либо иметь возможность ознакомиться на доступном для обозрения информационном стенде деканата.

4.6. Управление образовательной деятельностью по письменному заявлению отчисленного обучающегося готовит и выдаёт справку об обучении. Справку об обучении (со сведениями о зачётных дисциплинах) выдают лицу, отчисленному после окончания первого семестра.

Академическая справка не выдаётся обучающимся (слушателям), отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.7. В деканате факультета отчисленному обучающемуся, после подписания им обходного листа, из личного дела выдают документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Документы выдаются как лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на

основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об окончании и выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) оставляют для хранения в личном деле обучающегося.

4.9. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

**4.9.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:**

**а) по собственному желанию;**

По собственному желанию обучающегося отчисляют, когда он по каким-то обстоятельствам не хочет продолжать учёбу в Университете или у него возникают какие-либо причины, не дающие ему возможность продолжать обучение. Для отчисления по собственному желанию обучающийся подаёт на имя ректора заявление с соответствующей просьбой. Если обучающемуся менее 18 лет, то на заявлении должна быть виза родителей (законных представителей). Заявление визирует декан факультета и проректор по учебной работе. Отчисление обучающихся по собственному желанию осуществляется в срок не более месяца со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала экзаменационной сессии (исключение составляют случаи призыва на военную службу).

*Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.*

В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, в десятидневный срок, декан вносит ректору соответствующий приказ об отчислении.

**б) по состоянию здоровья;**

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляют приказом ректора на основании медицинского документа (заключение врачебной комиссии), удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать учёбу в Университете.

**в) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;**

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другое высшее учебное заведение осуществляется согласно п. 2.4. настоящего Положения.

**4.9.2. по инициативе Университета:**

**4.9.2.1. за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность);**

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) осуществляется в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

**а) за невыполнение учебного плана отчисляют обучающегося, который:** по неуважительным причинам не выполнил позиции учебного плана по образовательной программе в установленные сроки (например, не изучил какую-либо дисциплину, не набрал необходимое количество баллов за дисциплинарный модуль в соответствии с действующей в Университете балльно-модульно-рейтинговой системой, не проходил практику, систематически не посещал занятия, не проводил научно-исследовательскую работу, пропустил промежуточную или итоговую аттестацию по неуважительным причинам).

**б) за академическую задолженность отчисляют обучающегося, который:**

- по итогам промежуточной аттестации получил по одной или нескольким учебным дисциплинам (предметам, курсам, модулям), в количестве трёх и более неудовлетворительных оценок, в том числе, на аттестационной комиссии.

- не ликвидировал академическую задолженность при выполнении следующих

условий:

истёк срок для ликвидации академической задолженности, устанавливаемый согласно законодательства РФ - один год с момента образования академической задолженности;

дважды сдавал зачёт\экзамен, второй раз экзаменационной комиссии, с получением неудовлетворительной оценки, либо уклонялся от предоставляемой возможности пересдачи академической задолженности, в течение вышеуказанного срока;

В период одного года предназначенного для ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**в) получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации и не смог её исправить повторно в течение определённого Университетом срока.**

За невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) обучающегося отчисляют приказом ректора по мотивированному представлению декана факультета, на основании результатов текущего контроля, промежуточной или государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана, академическую задолженность, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение трёх рабочих дней подписывает проректор по учебной работе. После подписания мотивированного представления об отчислении, деканат факультета готовит приказ об отчислении, который согласовывается ответственными структурными подразделениями Университета, утверждается ректором.

Декан факультета обязан ознакомить под роспись обучающегося с мотивированным представлением и приказом об отчислении. Отчисление обучающегося, условно переведённого на следующий курс и не

ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

**4.9.2.2. в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (т.е. за предоставление поддельных документов для обучения в Университете);**

**4.9.2.3. за нарушение обучающимся или Заказчиком по его обучению условий договора на обучение (для обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе);**

**4.9.2.4. отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе, неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях ВУЗа, а также организации и осуществления образовательной деятельности;**

При этом *под неоднократным* следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

До принятия решения об отчислении декан факультета обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх рабочих дней указанное объяснение не представлено, то деканатом составляется соответствующий акт.

Решение об отчислении обучающегося за неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях ВУЗа, а также организации и осуществления образовательной деятельности оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Решение может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение об отчислении за неоднократное совершение дисциплинарных проступков лиц, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

При этом в случаях отчисления из Университета несовершеннолетних обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, управление

образовательной деятельностью незамедлительно информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случае болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.9.2.5. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в т.ч. в случае утраты обучающимся связи с Университетом);

За утрату связи с Университетом обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

а) если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у проректора по учебной работе. После подписания мотивированного представления об отчислении, деканат факультета готовит приказ об отчислении, который утверждается ректором Университета.

б) если обучающийся не вышел из академического отпуска по его окончании. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, *по причине не выхода из академического отпуска*, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска, с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у проректора по учебной работе. После подписания мотивированного представления об отчислении, деканат факультета готовит приказ об отчислении, который утверждается ректором.

4.9.2.6. *по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:*

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Университета;

в) в связи со смертью обучающегося.

4.9.2.7. по иным основаниям:

а) в связи с освоением образовательной программы в Университете (т.е. в связи с окончанием обучения);

Порядок отчисления обучающегося, в связи с освоением образовательной программы в Университете определяется положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Университета.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику за вычетом фактически понесённых расходов Университетом за оказанные образовательные услуги.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.13. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчётности.

4.14. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально, при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Предоставление отпусков обучающимся**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся имеют право на следующие виды отпусков:

- а) академический отпуск;
- б) отпуск по беременности и родам;
- в) отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

### **5.2. Академический отпуск**

5.2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - «образовательная программа») в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора по установленной форме (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление о предоставлении обучающемуся академического отпуска, в обязательном порядке, визируют декан факультета и проректор по учебной работе.

5.2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

5.2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору возмездного оказания образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающийся, пункт 5.5. настоящего Положения.

5.2.7. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Отпуск по беременности и родам**

5.3.1. Женщинам-обучающимся, по их заявлению и на основании выданного, в установленном порядке, листка нетрудоспособности, предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 74 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, с выплатой пособия по государственному социальному страхованию, в установленном законодательством Российской Федерации размере.

5.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине-обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя ректора по установленной форме и, в обязательном порядке,

визируется деканом факультета и проректором по учебной работе, деканат готовит проект приказа, согласовывает его ответственными структурными подразделениями академии и утверждает ректором.

#### **5.4. *Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет***

5.4.1. Женщинам-обучающимся, по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется на имя ректора по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется деканом факультета и проректором по учебной работе, деканат готовит проект приказа, согласовывает его ответственными структурными подразделениями академии и утверждает ректором.

5.5. Обучающийся при истечении срока, либо при досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, подаёт личное заявление по установленной форме в деканат факультета, на котором обучается. Заявление подаётся не менее чем за пятнадцать рабочих дней до истечения срока отпуска, либо при досрочном выходе из отпуска, до предполагаемой даты выхода из отпуска. Заявление обучающегося визируется деканом факультета и проректором по учебной работе, деканат готовит проект приказа, согласовывает его ответственными структурными подразделениями Университета и утверждает ректором. Обучающийся допускается к обучению на основании вышеуказанного приказа ректора с установленной в нем даты.

5.6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается Учёным Советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.