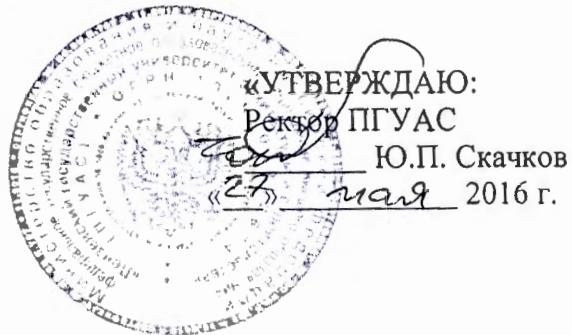




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
должностей научных работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – Университет, ПГУАС, Университет) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора университета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 № 530;

- иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции конкурсной комиссии**

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ПГУАС (далее - конкурс) в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке замещения должностей научных работников в ПГУАС (далее - Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ПГУАС.

## **3. Состав конкурсной комиссии**

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии;

- заместитель председателя Конкурсной комиссии;

- секретарь конкурсной комиссии;

- представитель выборного органа профсоюзной организации;

представители организаций, являющихся получателями и (или)

заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- ведущие ученые ПГУАС.

3.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

3.4. Все члены Конкурсной комиссии наделяются равными правами.

## **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4.2. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- размещает объявление о конкурсе на сайте университета и портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в Управление кадров;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

4.4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определяет победителя конкурса.

4.5 Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе. Ведение протокола возлагается на секретаря. Протокол Конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем.

4.6 Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.