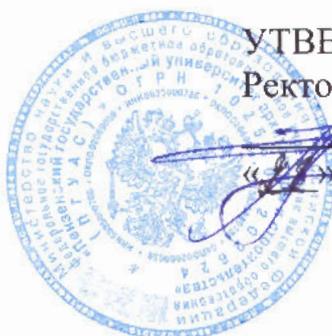




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУАС

С.А. Болдырев

« 22 » апреля 2022 г.

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВА

Пенза 2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой: С.А. Толушовым, Т.В. Голубинской, Р.В. Тарасовым, А.С. Кочергиным, А.Е. Черницовым, Ю.В. Родионовым, О.А. Захаровым, Таракановым О.В., Артюшиным Д.В., Ещиной Е.В.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Учёного совета ПГУАС (протокол заседания совета №9 от 28.04.2022) и приказом ректора от 28.04.2022 № 06-09-278.

3. ВВЕДЕНО впервые.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к выдаче справки-вызова.....	5
3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова.....	5
4. Заключительные положения	6
Приложение 1	7
Приложение 2	9
Приложение 3	10
Приложение 4	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – ПГУАС, Университет) и другими локальными нормативными актами ПГУАС.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справок-вызовов в ПГУАС по образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Справка-вызов – это документ, дающий право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

1.4. Справка-вызов выдается только по тем образовательным программам высшего образования, которые имеют государственную аккредитацию.

1.5. Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Справка-вызов выдается лицу, допущенному к вступительным испытаниям или обучающемуся ПГУАС (далее – заявитель) для прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (далее – аттестационные испытания).

1.7. Справка-вызов выдается обучающимся, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования.

1.8. Сроки начала и окончания прохождения аттестационных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному календарному учебному графику, по данному направлению подготовки (специальности) на текущий учебный год.

2. Требования к выдаче справки-вызова

2.1. Справка-вызов выдается по запросу представителя работодателя (как на одного работника организации, так и на нескольких) или заявителя (в форме заявления). Заявление о выдаче справки-вызове подается обучающимся лично на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронный адрес приемной комиссии / деканата факультета (далее – соответствующее структурное подразделение), представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg по форме Приложения 1. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

2.2. Справка-вызов выдается заявителю лично или направляется ему по почте почтовым отправлением с уведомлением на адрес, указанный в заявлении.

2.3. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается (отправляется по почте) не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний. По запросу заявителя сотрудники соответствующего структурного подразделения выдают дубликат справки-вызова, который выдается лично или направляется ему по почте на адрес, указанный в заявлении.

2.4. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях.

3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова

3.1. Справка-вызов оформляется работником соответствующего структурного подразделения, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 2).

3.2. В справке-вызове обязательно указывается статья Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой заявителю предоставляются гарантии и компенсации для прохождения аттестационных испытаний (Приложение 3).

3.3. Справка-вызов подписывается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью ПГУАС.

3.4. Справка-вызов регистрируется в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов соответствующего структурного подразделения (Приложение 4). Ей присваивается регистрационный номер, который состоит из индекса соответствующего структурного подразделения по номенклатуре дел и порядкового номера по журналу регистрации справок-вызовов.

Например, 08/1, где 08 – индекс структурного подразделения ПГУАС, 01 - порядковый номер по журналу регистрации.

3.5. Дубликат справки-вызова заново регистрируется в «Журнале

регистрации и выдачи справок-вызовов».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором ПГУАС.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ПГУАС.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ПГУАС руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом ПГУАС и другими локальными нормативными актами ПГУАС.

4.4. Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору ФГБОУ ВО ПГУАС

С.А. Болдыреву

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку-вызов для _____
прохождения вступительных испытаний/

_____ *промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/*

_____ *итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы*

_____ *и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*

в ФГБОУ ВО ПГУАС по образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки / специальности _____

_____ *(код и наименование направления подготовки/ специальности)*

направленности _____
(наименование направленности образовательной программы)

по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Справку-вызов прошу направить на
адрес:¹ _____

_____ *(адрес получателя с указанием индекса)*

Имеющуюся академическую задолженность обязуюсь ликвидировать не
позднее одного года с даты ее образования.²

Приложение: справка с места работы.

« ___ » _____ 20__

Г. _____
(подпись заявителя)

¹ Указывается при необходимости направить справку-вызов посредством почтового отправления.

² Указывается при наличии академической задолженности.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №
1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/

_____ итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*
с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
число, месяц, год число, месяц, год (количество)

_____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе _____ образования
_____ основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать
нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____ код и наименование профессии/
_____ **
_____ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо _____
_____ М.П. _____ фамилия, имя, отчество
_____ подпись _____

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

.....
линия отрыва
_____ фамилия, имя, отчество

находился в _____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо _____
_____ М.П. _____ фамилия, имя, отчество
_____ подпись _____

Выдержки из Трудового кодекса Российской Федерации
от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Глава 26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или

программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Статья 173.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;

Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 10 календарных дней;

работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев.

Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.

Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, в течение 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи справок-вызовов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»

Структурное подразделение _____

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г. Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки- вызова	Ф.И.О. обучающегося	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) курс	Сроки прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов	Наименование организации- работодателя / фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица	Подпись обучающегося / дата получения справки-вызова	Примечание
1								
2								
...								