

Положение о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (далее – университет) в 2016 году.

2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (интернет-тестирование) или устной (собеседование).

3. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется Центром обеспечения информатизации (ЦОИ), методическое - приемной комиссией университета.

4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием интернета и технологических платформ университета в режиме реального времени в помещениях, оснащённых необходимым оборудованием в зданиях и помещениях, заранее согласованных с приемной комиссией университета.

5. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора утверждаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета и других образовательных учреждений.

6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 20 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Интервалы между испытаниями составляют не менее одного дня. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7. Абитуриенты подают заявления в приемную комиссию университета с указанием о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, подтверждая согласие с организационно-техническими условиями, определёнными настоящим Положением.

8. Аттестацию помещений на предмет соответствия организационно-техническим условиям проведения вступительных испытаний в форме интернет-тестирования проводит технический работник приемной комиссии университета.

9. Присутствие на вступительных испытаниях и местах проверки работ абитуриентов посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

10. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится консультация, техническая репетиция не позже 1 суток до начала вступительных испытаний.

11. Идентификация абитуриентов осуществляется техническим сотрудником приемной комиссии университета средствами телеконференцсвязи или с помощью средств Интернета, который подтверждает личность и персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные).

В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя университета (далее - представитель университета), при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель университета.

12. Ход проведения вступительных испытаний:

в форме тестирования:

- абитуриент получает тестовые задания;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;
- сканкопии тестовых заданий сразу после их выполнения абитуриент высылает в адрес Университета.

в форме устного экзамена - организуется средствами телеконференцсвязи:

- абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования);
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа.

Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

- сканкопии бланка устного ответа сразу после их выполнения абитуриент высылает в адрес Университета.

13. В случае присутствия на вступительном испытании представителя университета, перед проведением вступительных испытаний у группы абитуриентов, бланки устных ответов или тестовых заданий шифруются перед началом вступительных испытаний, выдаются абитуриентам. После окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю университета. Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес университета.

14. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

- письменная форма испытания - оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте в срок не позднее, чем 1 сутки со времени проведения испытания;

- устная форма - сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

15. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и для абитуриентов у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

16. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента, вносятся в федеральную информационную систему.

17. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с разделом IX Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в режиме телеконференцсвязи.