



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
06-06-139	05.08.2020

Об обеспечении безопасных условий
организации учебного процесса в ПГУАС
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020-2021 учебном году срок начала учебного года для обучающихся Пензенского государственного университета архитектуры и строительства – 1 сентября 2020 года.

2. Установить в 2020-2021 учебном году в Пензенском государственном университете архитектуры и строительства:

2.1. Для обучающихся всех курсов очной формы обучения по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - очный формат учебного процесса.

2.2. Для обучающихся всех курсов заочной и очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата, для обучающихся всех курсов заочной формы обучения по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - дистанционный формат учебного процесса.

2.3. Для обучающихся, имеющих хронические заболевания, обучающихся, являющихся инвалидами и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - дистанционный формат учебного процесса.

2.4. Для обучающихся, являющихся иностранными гражданами, не имеющими возможности приехать в Российскую Федерацию, - дистанционный формат учебного процесса.

3. Проректору по учебной работе С.А. Толушову, начальнику учебно-методического управления Т.В. Голубинской в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

3.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик в целях максимального разобщения учебных групп.

3.2. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

3.3. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках.

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

4. Начальнику отдела кадров Е.А. Кошелевой:

4.1. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

5. Проректору по непрерывному образованию Е.Г. Рылякину, деканам факультетов/институтов:

5.1. Студентов - иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

6. Заведующему кафедрой «Физическое воспитание» Е.А. Нурдыгину:

6.1. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

6.2. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6.3. Обеспечить работу Физкультурно-оздоровительного комплекса согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

7. Главному инженеру И.Д. Гончарову перед началом работы университета:

7.1. В срок до 31 августа 2020 г. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений университета и общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.2. В срок до 31 августа 2020 г. обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы Университета и общежитий (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

7.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в университет и общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

7.4. Обеспечить проведение в помещениях университета и общежитиях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Приложение к письму Роспотребнадзора от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).

7.5. Обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

7.6. Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

7.7. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

7.8. Обеспечить студентов, педагогический состав, персонал, персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонал - перчатками, дезинфицирующими салфетками; персонал общежитий - перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

7.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

8. Директору санатория-профилактория А.И. Бурганову, медицинским работникам санатория-профилактория:

8.1. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в университет и общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

8.2. Проводить термометрию у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

8.3. Не допускать в университет и общежития лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

8.4. Незамедлительно изолировать лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

8.5. Обеспечить контроль за применением студентами, педагогическими работниками, персоналом, персоналом общежитий средств индивидуальной защиты.

8.6. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

8.7. Для студентов – иностранных граждан организовать помещения по типу обсервации для 14-дневного (со дня въезда в Российскую Федерацию) наблюдения во время изоляции.

9. Начальнику управления по воспитательной и социальной работе С.И. Егорову:

9.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

9.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9.3. Организовать информирование проживающих в общежитиях о необходимости регулярного проветривания помещений.

9.4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

10. Директору научно-технической библиотеки А.М. Чернюку организовать работу научно-технической библиотеки ПГУАС согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

11. Руководителям предприятий общественного питания в университете осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

12. Заведующей канцелярией Н.Ю. Ивановой организовать ознакомление руководителей структурных подразделений университета, задействованных в приказе, с настоящим приказом под роспись.

13. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников, задействованных в приказе, с настоящим приказом под роспись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

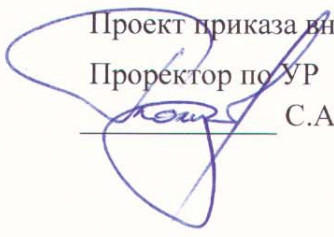
Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.А. Болдырев

Проект приказа вносит:

Проректор по УР


С.А. Толушов