



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный университет  
архитектуры и строительства»

---

# **Инструкция по работе с ДО MOODLE для преподавателей**

<u>Регистрация новых пользователей</u> .....	3
<u>Переход на страницу сайта</u> .....	3
<u>Авторизация пользователей</u> .....	4
<u>Вход в курс</u> .....	7
<u>Разделы курса</u> .....	8
<u>Элемент «Форум»</u> .....	11
<u>Элемент «Задание»</u> .....	19
<u>Ресурс «Пояснение»</u> .....	25
<u>Ресурс «Файл»</u> .....	27
<u>Ресурс «Гиперссылка»</u> .....	30
<u>Ресурс «Страница»</u> .....	32
<u>Ресурс «Книга»</u> .....	34
<u>Ресурс «Папка»</u> .....	38
<u>Элемент «Тест»</u> .....	40
<u>Элемент «Лекция»</u> .....	49
<u>Работа с элементами и ресурсами на странице курса</u> .....	59
<u>Работа с текстовым редактором</u> .....	600

## Инструкция для преподавателей, работающих в режиме дистанционного образования

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п.1.ст.16 ФЗ-273 «Об образовании»). Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий в ПГУАС понимается взаимодействие преподавателей и обучающихся между собой на расстоянии в ЭИОС.

Для взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде ПГУАС (далее – ЭИОС ПГУАС) все участники образовательного процесса (преподаватели и обучающиеся) должны быть зарегистрированы в электронной информационно-образовательной среде ЭИОС ПГУАС.

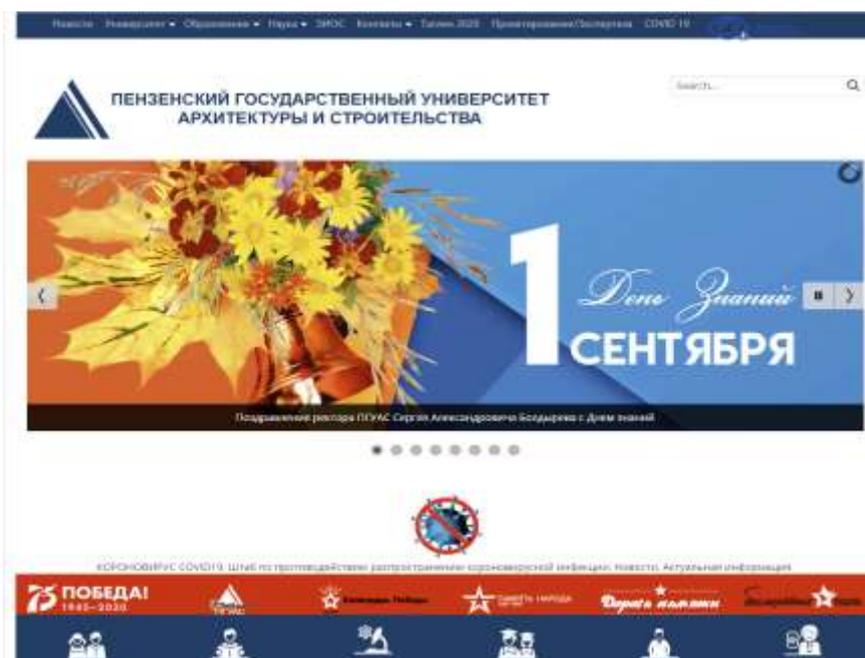
### Регистрация новых пользователей.

Для регистрации нового пользователя необходимо обратиться в центр обеспечения информатизации (ЦОИ) ПГУАС, который находится в корпусе №2, ауд.2131, директор Васин Леонид Анатольевич:

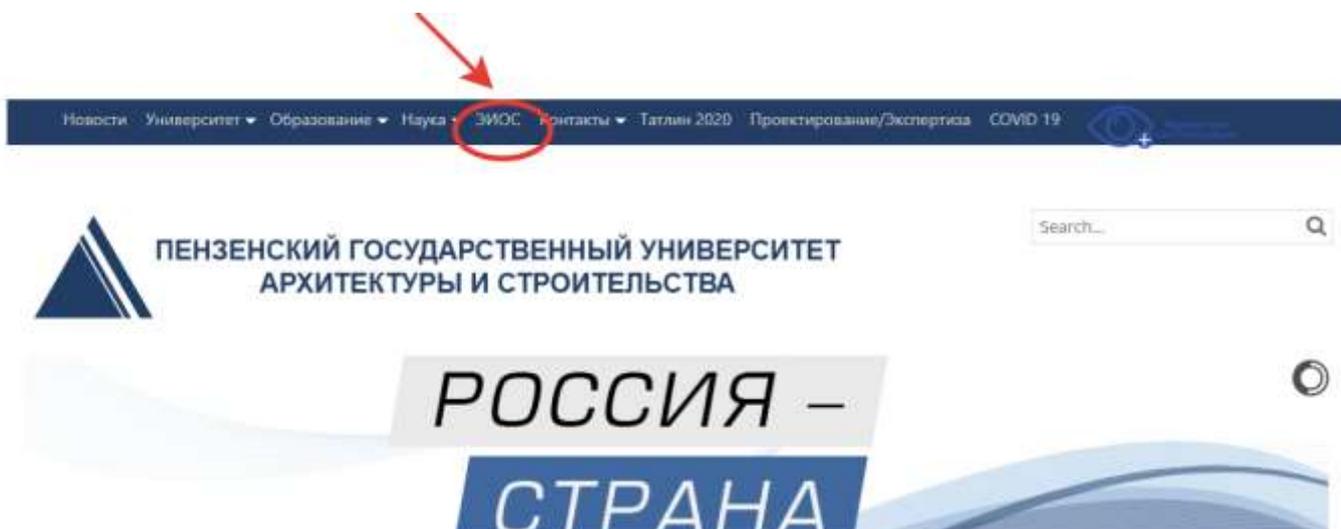
- получить логин и пароль для входа в ЭИОС ПГУАС;
- закрепить дисциплины для работы в ДО ПГУАС, согласно индивидуальному плану.

### Переход на страницу сайта

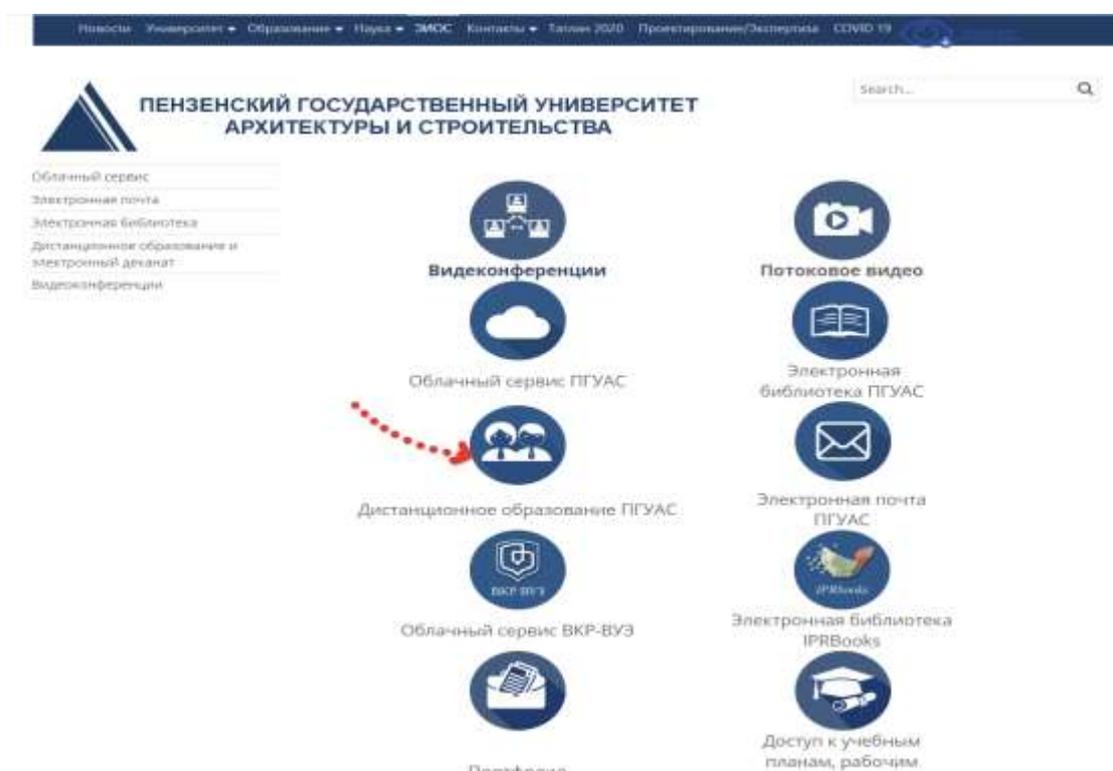
В адресной строке Интернета наберите адрес сайта университета <http://pguas.ru>.



На главной странице сайта выберите вкладку «ЭИОС».

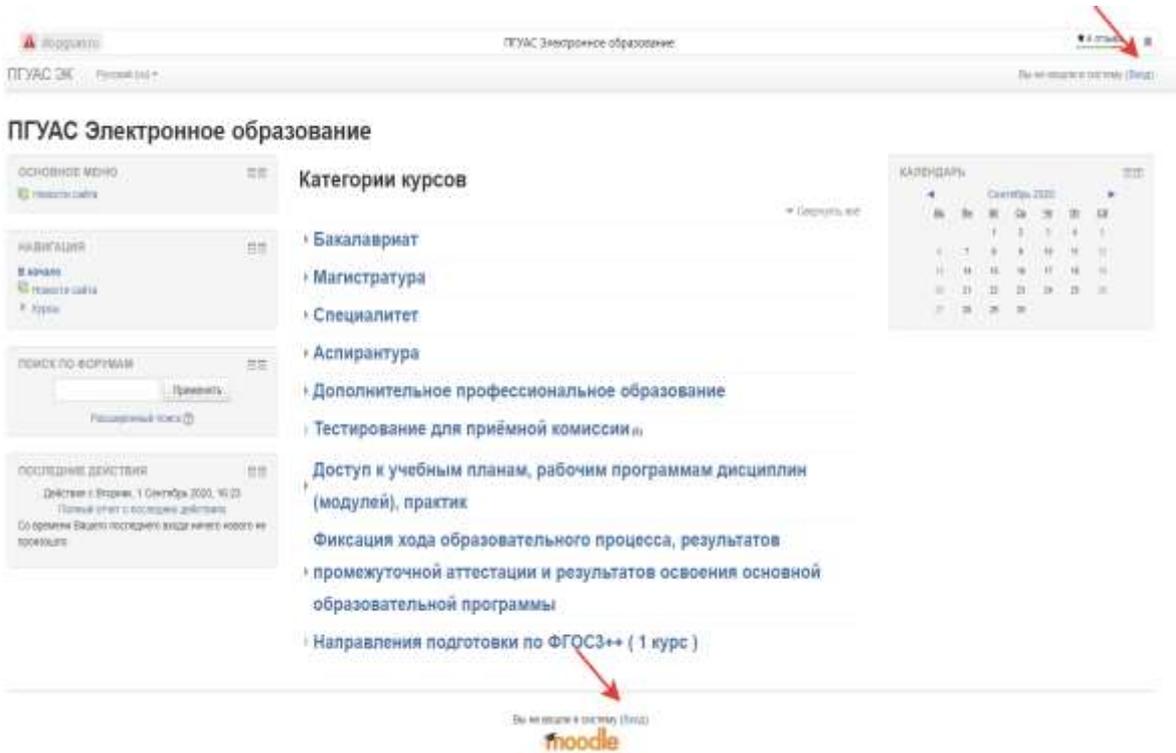


После того, как Вы попали в структуру ЭИОС, кликните раздел «Дистанционное образование ПГУАС»



### Авторизация пользователей

Чтобы попасть в систему moodle для дальнейшей работы нужно авторизоваться- ввести свои учетные данные (логин и пароль), полученные при регистрации. Доступ к личному кабинету предоставляется исключительно при корректном вводе учетных данных.



Будьте внимательны при введении данных! Убедитесь в верно выставленной языковой раскладке клавиатуры, клавиши CapsLock и корректности введения символов.

## Вход

⚠️ Время Вашего сеанса истекло. Пожалуйста, войдите в систему еще раз

Логин

Пароль

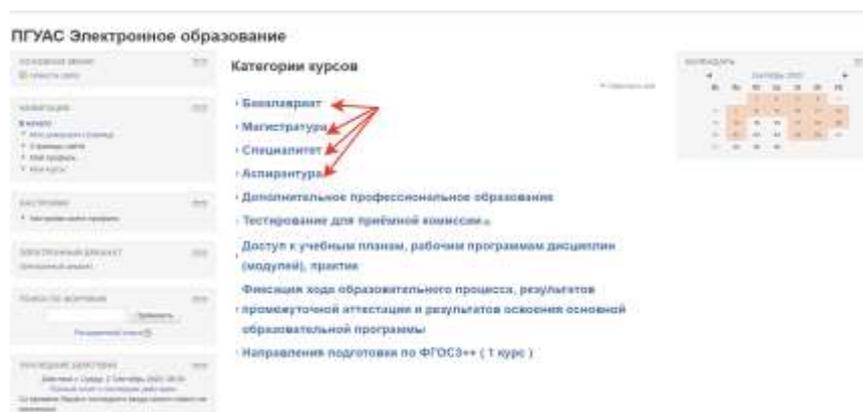
Запомнить логин

Забыли логин или пароль?

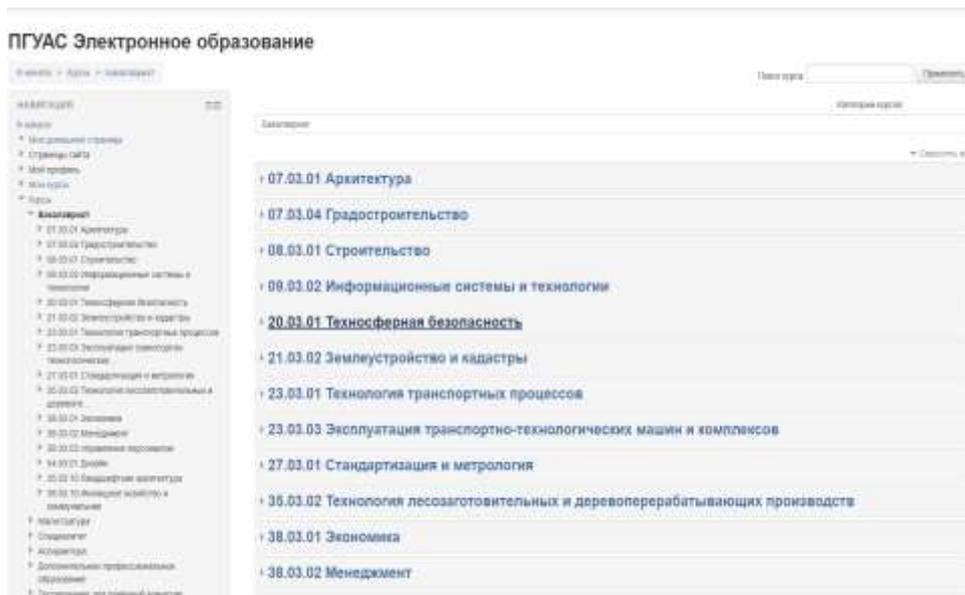
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

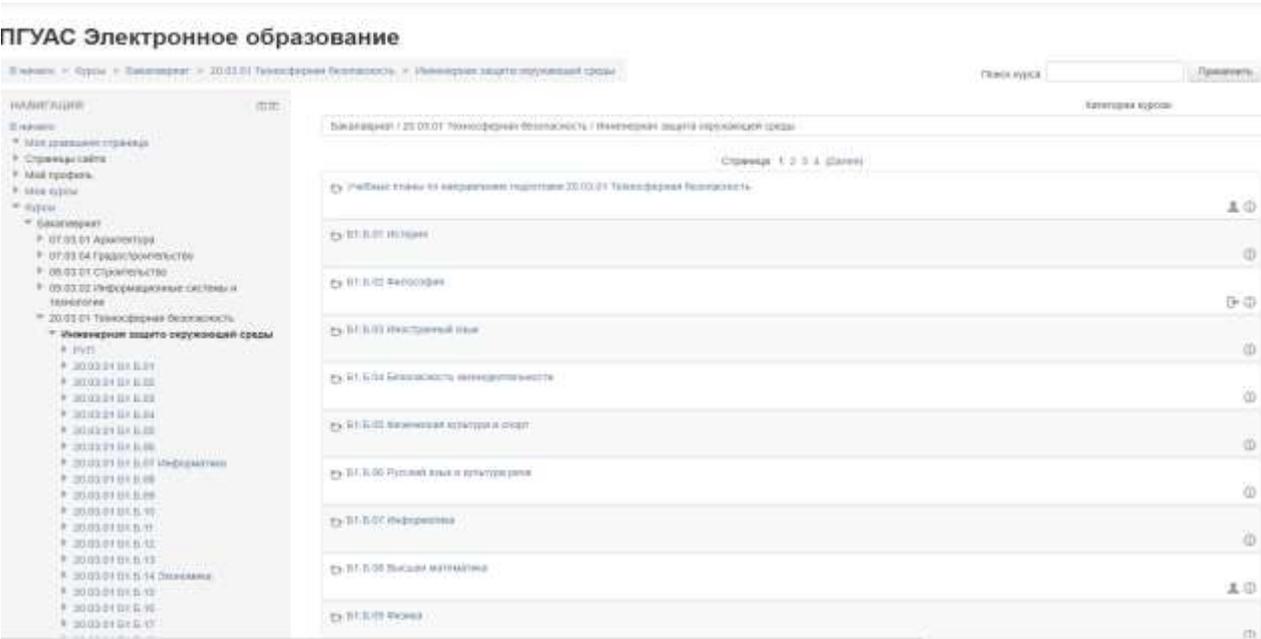
После успешной авторизации выберите из категории курсов уровень образования



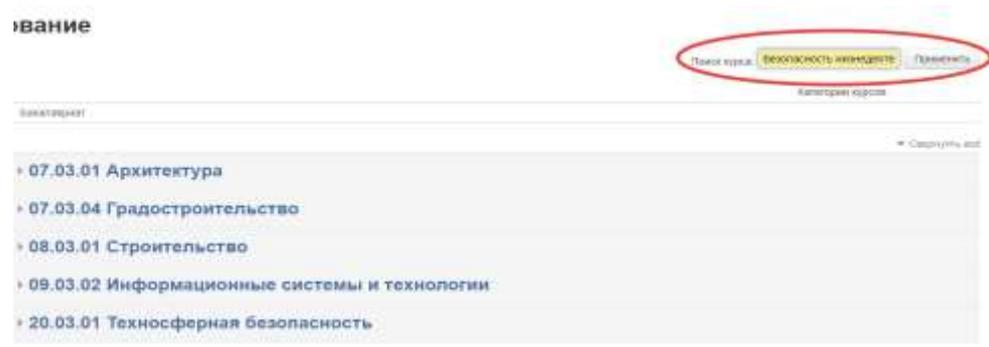
и перейдите по ссылке в нужное направление,



затем перейдите по ссылке в одну из закрепленных дисциплин,



или воспользуйтесь строкой поиска курса в правом верхнем углу. Название дисциплины введите корректно, в соответствии с учебным планом.



**НАВИГАЦИЯ**

- В начало
- Мои домашние страницы
- Страницы сайта
- Мой профиль
- Мои курсы

**НАСТРОЙКИ**

- Настроить мой профиль

Результаты поиска: 21

Страницы: 1 2 (далее)

Показать все 21

- Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности**

Управляющий: Олег Евгеньевич Колесняк  
Управляющий: Галина Работкина

Категории: инженерная защита окружающей среды
- Б1.Б.1.10 Безопасность жизнедеятельности**

Управляющий: Ирина Сидорова

Категории: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальное
- Б1.Б.1.13 Безопасность жизнедеятельности**

Управляющий: Олег Евгеньевич Колесняк  
Управляющий: О.А. Чумакова

Категории: информационные системы и технологии
- Б1.Б.1.4 Безопасность жизнедеятельности**

Управляющий: Людмила Степановна Курноса  
Управляющий: Людмила Степановна Курноса

Категории: Архитектура
- Б1.Б.1.4 Безопасность жизнедеятельности**

Управляющий: Галина Работкина

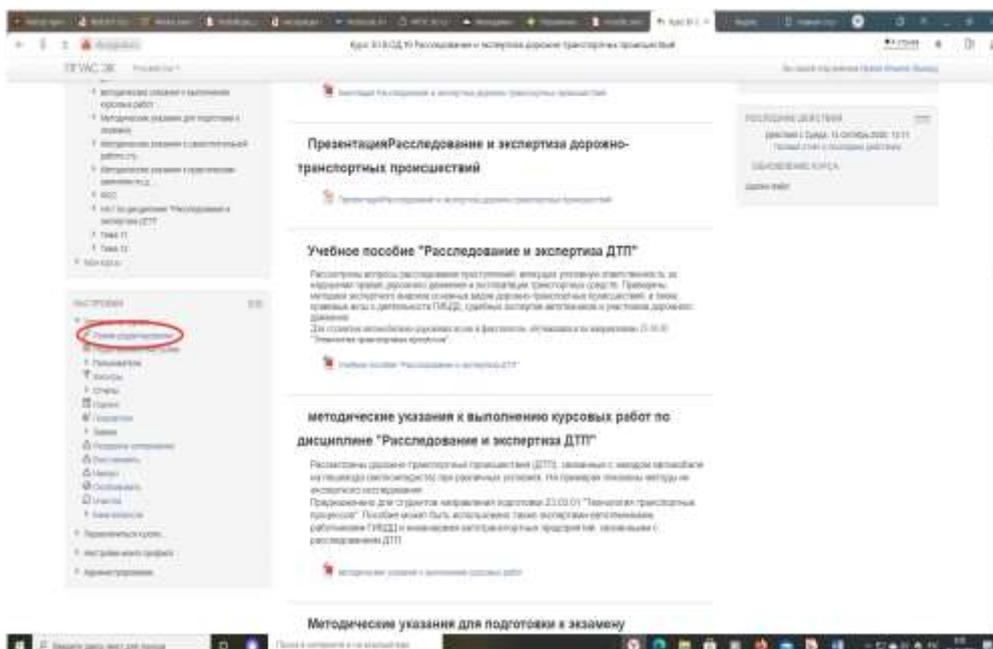
Категории: Эксплуатация транспортных средств и транспортных средств (тренажерной базы)
- Б1.Б.1.4 Безопасность жизнедеятельности**

## Вход в курс.

- 1 Открывается страница Вашего курса. Курс может быть поделен на модули «Разделы». Каждая раздел – отдельная тема изучения, которая может включать различные элементы обучения: форум, лекции, тесты, задания, глоссарий, семинар и т.д.

В соответствии с регламентом загрузки ресурсов в ЭИОС ПГУАС рекомендуется использовать нижеприведенную структуру курса. По умолчанию каждый курс (дисциплина) состоит из 15 тем. Первые 7 тем имеют типовые названия, их рекомендуется оставить и заполнить соответствующим содержимым. Остальные темы можно либо скрыть, либо переименовать и использовать для размещения оставшегося материала. Если названия не соответствуют Вашим потребностям, то их можно изменить, за исключением первой и второй тем. **ВАЖНО!** В первой теме первым файлом всегда должна присутствовать аннотация программы дисциплины. Во второй - рабочая программа дисциплины. Это необходимо для их публикации на официальный сайт ПГУАС в соответствии с требованиями Рособнадзора (в настоящее время Рособнадзор требует наличия в открытом доступе только аннотаций всех дисциплин и рабочих программ практик, поэтому следует размещать эти документы в соответствии с данной инструкцией, но рабочие программы дисциплин (кроме практик) будут доступны только для зарегистрированных пользователей ЭИОС.

- 2 Для начала загрузки материалов в свой курс необходимо нажать на кнопку «Режим редактирования», которая расположена слева в окне Настройки.

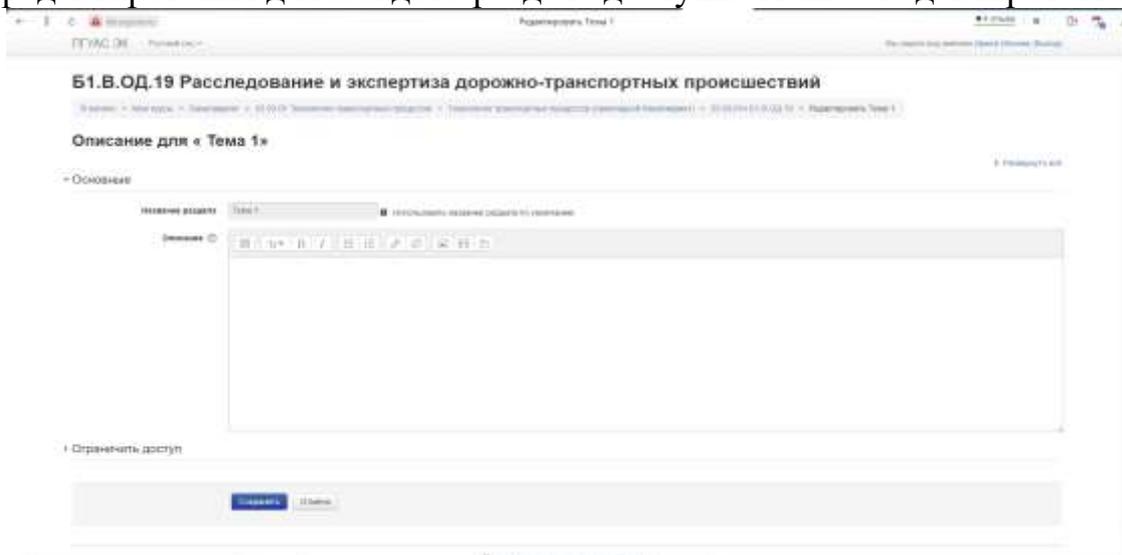


В режиме редактирования Вы можете добавлять необходимые элементы курса. После внесения изменений для выхода из режима редактирования нажмите на кнопку / ссылку «Завершить редактирование» в том же месте, где ранее находилась команда «Режим редактирования».

### Разделы курса

Разделы курса отображаются в центре страницы курса. Число разделов курса Вы задаете в настройках курса. Но если в творческом процессе Вы решили изменить количество разделов, это возможно сделать без обращения к настройкам, щелчком по иконкам «(плюс)» или «(минус)» внизу страницы курса, когда режим редактирования включён.

Каждый раздел курса имеет атрибуты: Название раздела и Описание. Описание - это небольшой текст, рассказывающий студентам о дальнейшей деятельности в рамках этого раздела (темы). Текст отображается на странице курса под названием раздела. По умолчанию разделы курса называются «Тема №п/п» и не содержат описания. В режиме редактирования для каждого раздела доступно меню «Редактировать»



Эта форма для ввода названия и описания темы, она становится доступна после выбора пункта «Редактировать тему» меню редактирования раздела. Для ввода названия раздела нужно снять галочку с флажка «Использовать название раздела по умолчанию».

Команда «Выделить» меню редактирования раздела позволяет выделить тему как текущую (раздел выделяется цветом).

Чтобы отредактировать только название раздела курса (темы):

- Включите режим редактирования.
- Щёлкните иконку редактирования за заголовком раздела.
- Введите в появившееся текстовое поле текст и нажмите клавишу Enter.

Чтобы переместить раздел курса:

- Включите режим редактирования.
- Перетащите раздел, куда вам нужно, используя управляющую кнопку «Переместить».

Добавление элемента или ресурса

В каждой секции есть вкладка «Добавить элемент или ресурс».

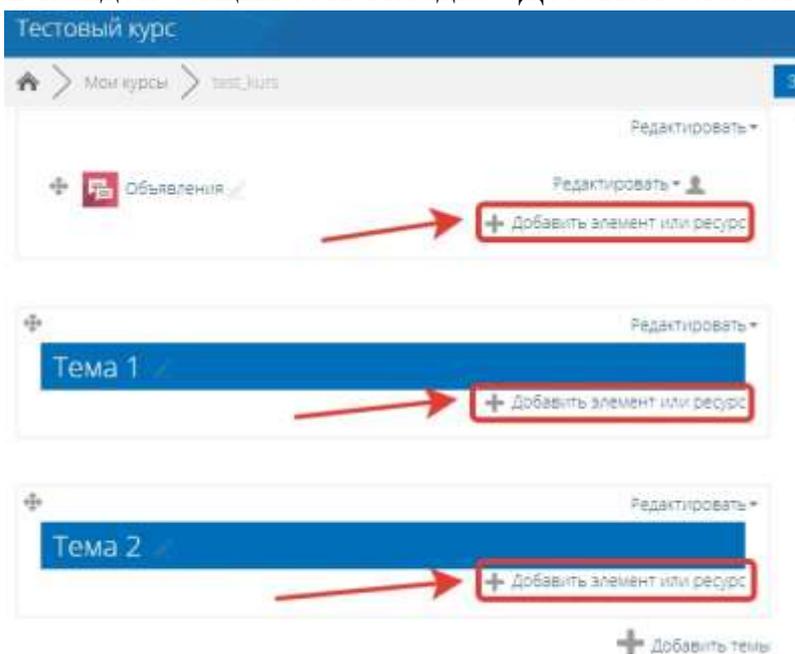
1. При нажатии на «Добавить элемент или ресурс» открывается всплывающее окно, где отражены все элементы и ресурсы курса, которые можно добавить. «Элементы курса» – требуют активного участия студентов (они дают обратную связь: присылают файлы с ответами, проходят тестирования, общаются в форуме или чате и т.д.).

«Ресурсы» – учебно-методическое оснащение курса. Здесь обратная связь от студента не предполагается.

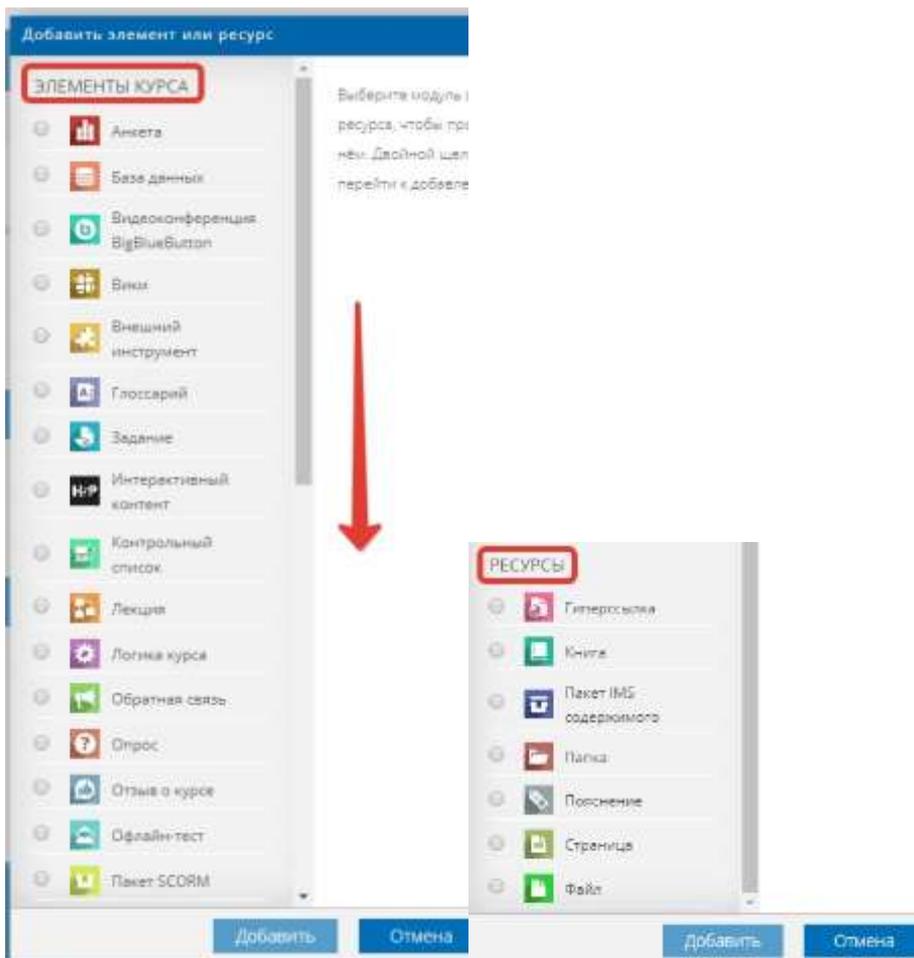
При нажатии на нужный элемент или ресурс, справа стороны появляется его описание и характеристики.

Добавление элемента или ресурса

В каждой секции есть вкладка «Добавить элемент или ресурс».



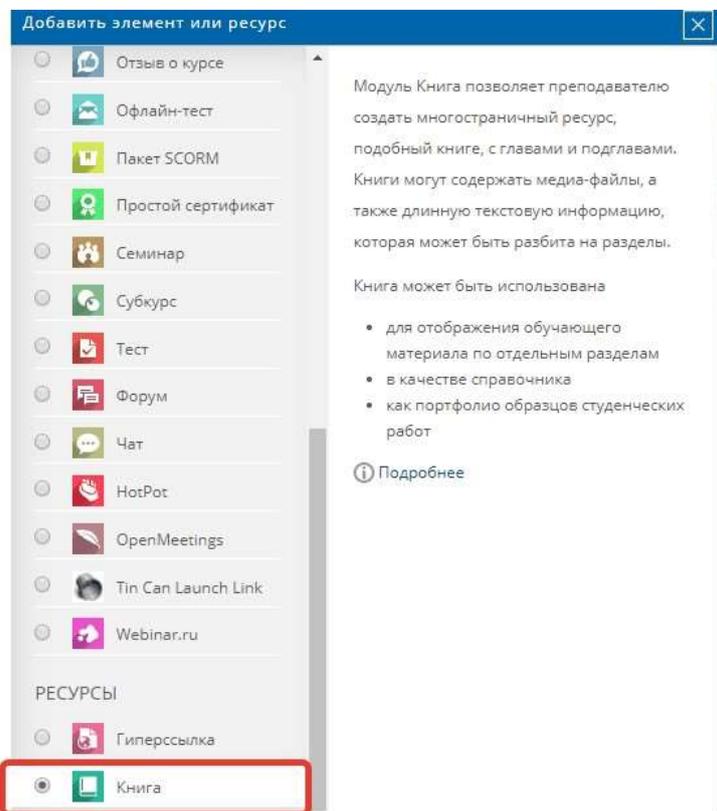
2 При нажатии на «Добавить элемент или ресурс» открывается всплывающее окно, где отражены все элементы и ресурсы курса, которые можно добавить.



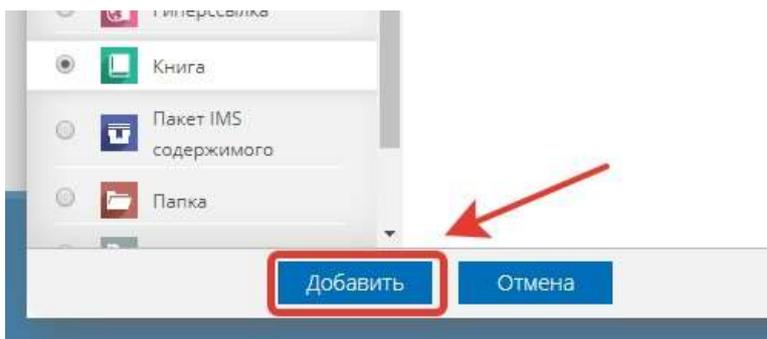
«*Элементы курса*» – требуют активного участия студентов (они дают обратную связь: присылают файлы с ответами, проходят тестирования, общаются в форуме или чате и т.д.).

«*Ресурсы*» – учебно-методическое оснащение курса. Здесь обратная связь от студента не предполагается.

При нажатии на нужный элемент или ресурс, справа стороны появляется его описание и характеристики.



3 Выбрав нужный элемент или ресурс, нажимаем кнопку «Добавить».



### Элемент «Форум»

Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Форум» и нажимаем «Добавить». При заполнении полей обратите внимание, что поля, помеченные красной звездочкой – обязательные для заполнения.

Общее

Название форума

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума: Стандартный форум для общих обсуждений

- Подсчет вложений и слов
- Подписка и отслеживание
- Блокировка обсуждений
- Количество сообщений для блокирования
- Оценка
- Оценивание
- Общие настройки модуля
- Ограничение доступа
- Выполнение элемента курса
- Теги
- Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Модуль «Форум» позволяет участникам (студенты и преподаватель) общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени: обмениваться идеями, публикуя комментарии.

Есть несколько типов форумов на выбор.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

1. Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга.
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской).
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения.
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече.
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума).
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе)
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

2. При заполнении полей страницы «Форум», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам стандартные настройки.

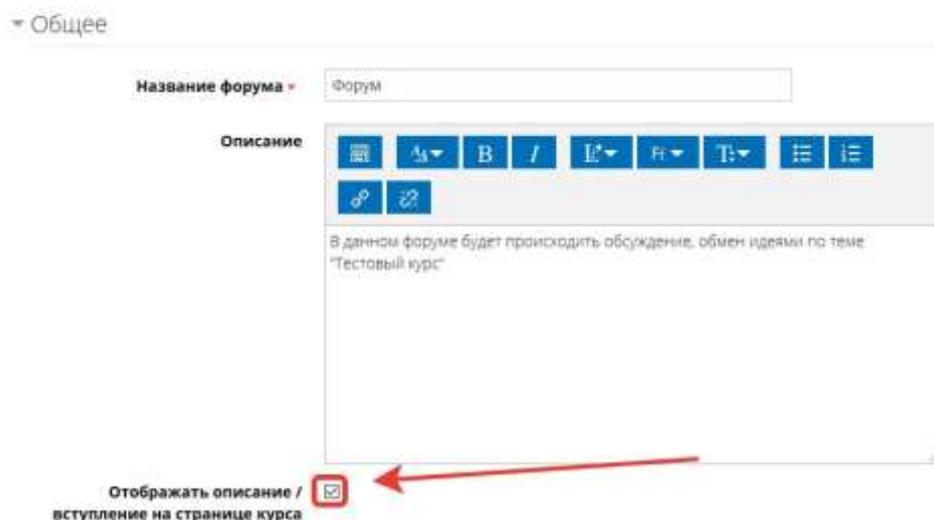
3. «Название форума» – описательное имя для форума, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Форум» / «Форум по теме...» / и т.д.

▼ Общее

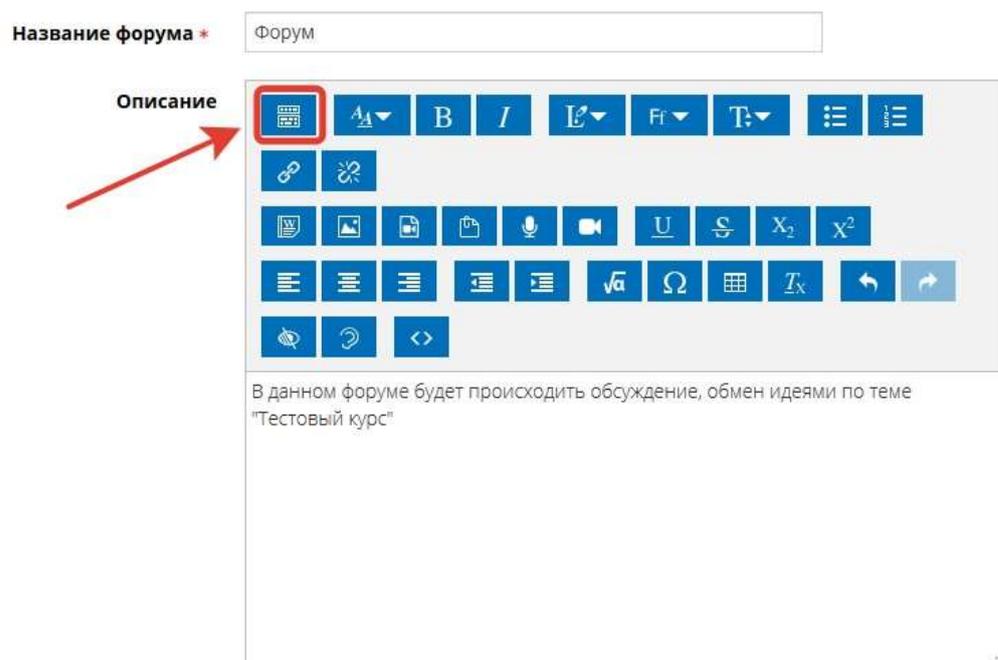
Название форума \*

4. «Описание» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. Можно кратко изложить цель форума, его правила и т.д.

Если поставить галочку напротив «Отображать описание / вступление на странице курса» (находится под полем «Описание»), то студенты будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам форум.



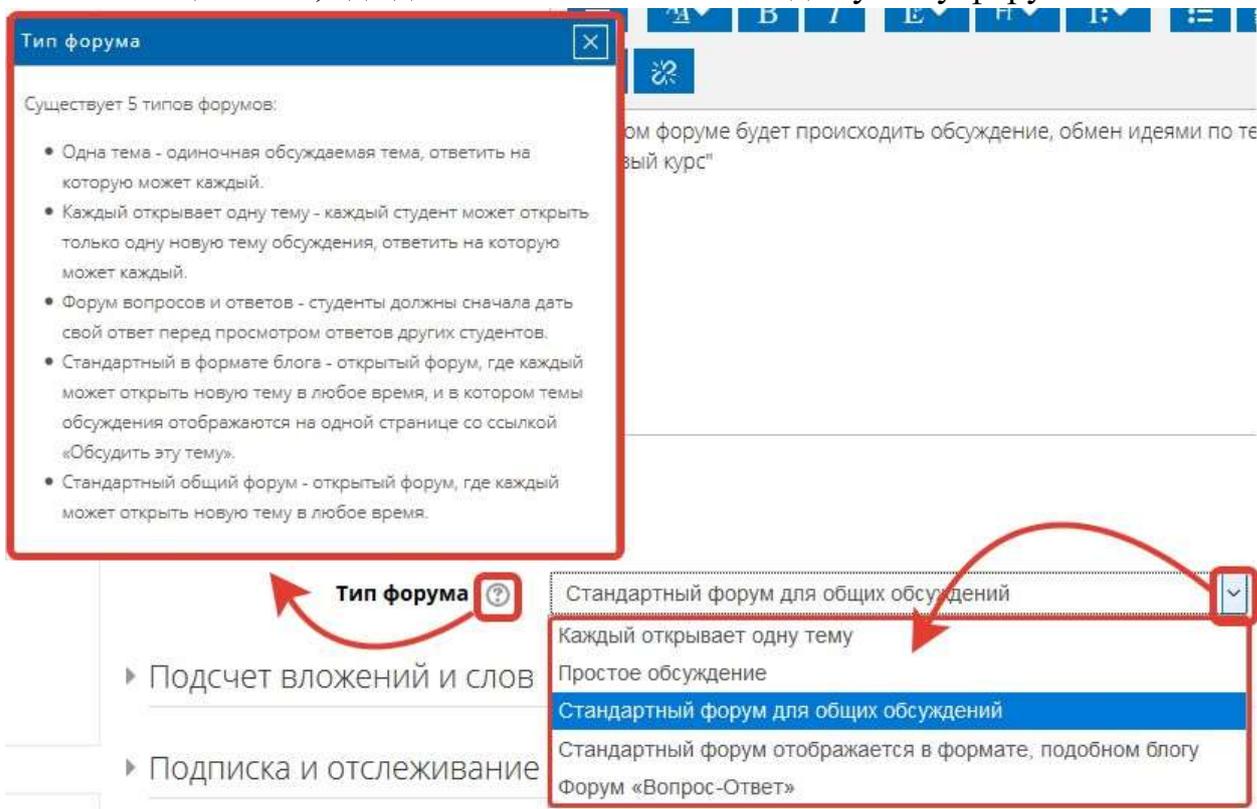
5. В поле «Описание» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора. Нажав на нее, откроется текстовый редактор. Давая возможность отредактировать текст по своему желанию, вставить видео, картинки или ссылки. О возможностях редактора – более подробно в другом разделе.



6. «Тип форума»

Рядом со словами «*Тип форума*» раскрывается меню. Выбираем стандартный форум для общих обсуждений».

При возникновении вопросов, какой тип форума нужен именно Вам, есть кнопка «?» после слов «*Тип форума*». Нажимая на «?», открывается всплывающее окно, где дается пояснение по каждому типу форума.



Типы форума:

- «*Каждый открывает одну тему*» – каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- «*Простое обсуждение*» – одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый. Учитель ставит вопрос, и учащиеся могут только ответить. Они не могут начать новую тему обсуждения. Это полезно, если вы хотите сосредоточить внимание на обсуждении.
- «*Стандартный форум для общих обсуждений*» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. В форуме студенты будут видеть вводный текст в отдельном пространстве над списком обсуждений. Студенты видят кнопку, чтобы начать новую дискуссию (нить).
- «*Стандартный форум подобно блогу*» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «*Обсудить эту тему*».

Форум работает как «Стандартный форум для общих обсуждений», но отображается первая запись каждого обсуждения

(как в блоге), так что пользователи могут читать его, а затем выбрать, чтобы ответить, нажав на кнопку «Обсудить эту тему» в правом нижнем углу сообщения.

- Форум «Вопрос-ответ» – студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов. Форум лучше всего использовать, когда у вас есть конкретный вопрос, который вы хотите получить ответы. Учитель задает вопрос, и учащиеся дают ответы.

## 7. «Подсчет вложений и слов»

7.1. «Максимальный размер вложений» – параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.

7.2. «Максимальное количество прикрепляемых файлов» – опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

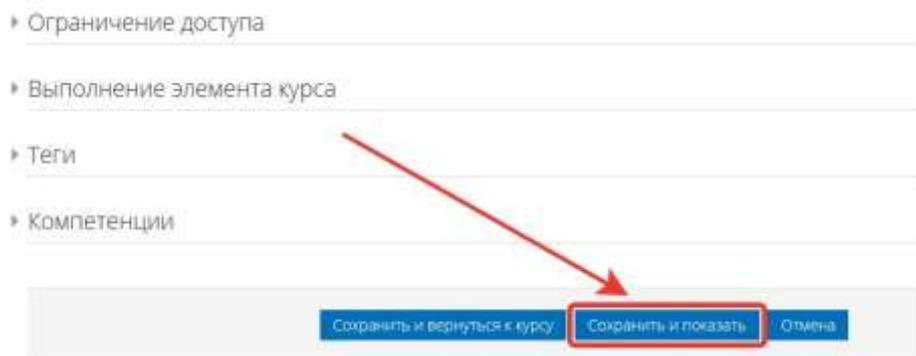
7.3. «Показать количество слов» – параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

### ▼ Подсчет вложений и слов

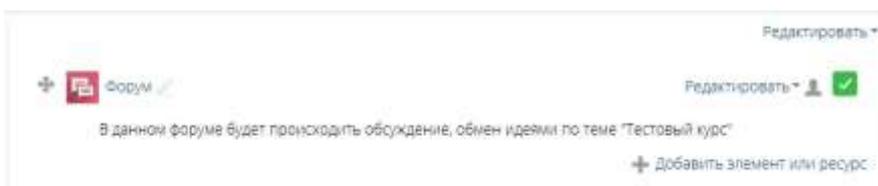
Максимальный размер вложений	500Кбайт
Максимальное количество прикрепляемых файлов	9
Показать количество слов	Нет

8. Остальные настройки «Форума» можно оставить в режиме «по умолчанию».

9. В самом низу окна редактирования форума есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать».



«Сохранить и вернуться к курсу» – сохраняет и сразу возвращает на главную страницу курса.

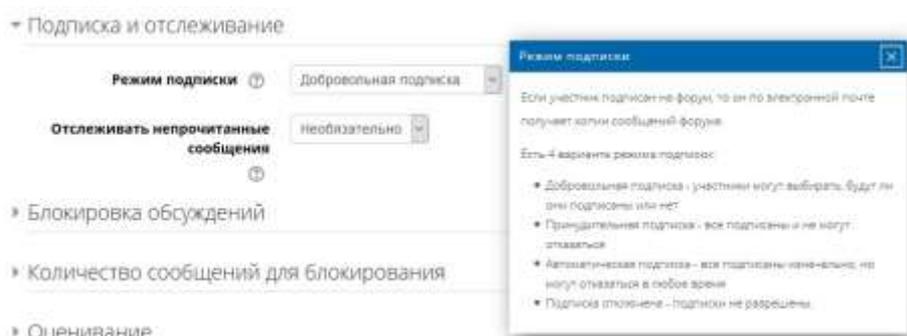


«Сохранить и показать» – сохраняет и показывает сохраненный вариант конкретного элемента (форума в нашем случае).

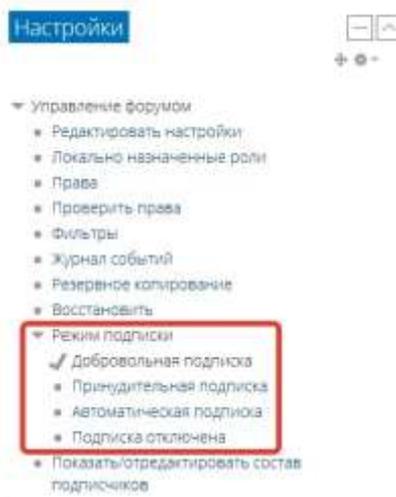


## 10. Настройка автоматической отправки сообщений всем пользователям курса через элемент «Форум»

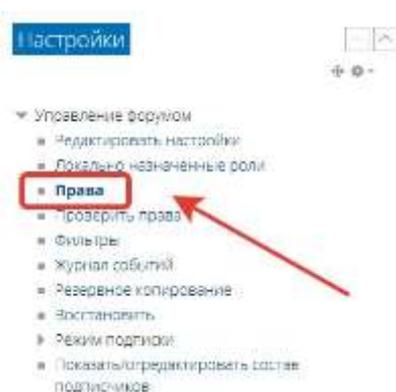
В настройках подписки нужно выбрать «Автоматическая подписка», чтобы пользователи имели возможность отписаться от уведомлений, либо «Принудительная подписка», если отписаться нельзя.



Также, в настройках уже созданного форума режим подписки настраивается в настройках.



Права на выполнение действий в форуме настраиваются на странице «Права» в управлении форумом.



Для ролей в курсе, у которых должна быть возможность добавления новостей, должно быть выдано право «Добавлять новости». По умолчанию это право есть у следующих ролей:

**Элемент курса: Форум**

Добавлять объявления  
mod/forum:addnews



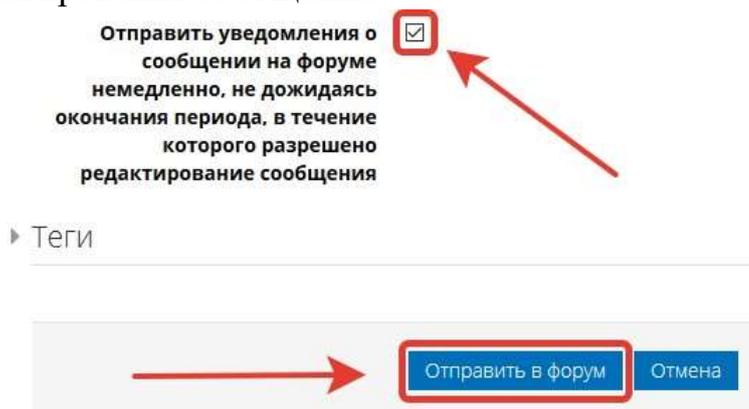
- Тьютор группы
  - Ассистент (без права редактирования) ✕
  - Преподаватель ✕
  - Диспетчер-администратор ✕
- +

Для создания нового сообщения, на странице форума нужно нажать «Добавить тему для обсуждения».

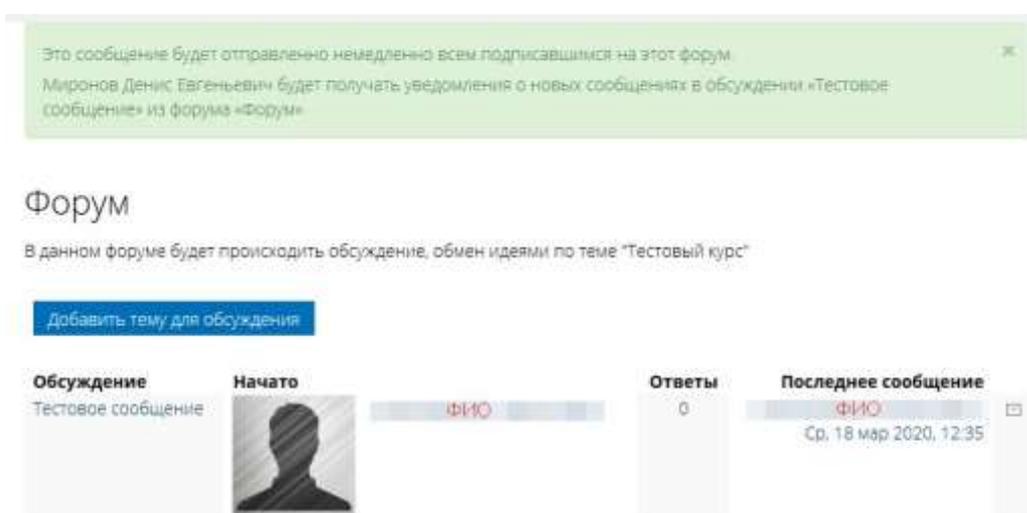
Задать тему сообщения, текст сообщения.



В настройках параметров сообщения можно проставить галочку «*Отправить уведомления о сообщении на форуме немедленно...*», если не нужно ждать период для редактирования сообщения.



После нажатия «*Отправить в форум*», сообщение появится в списке сообщений.



### Элемент «Задание»

1. Через «*Добавить элемент или ресурс*», выбираем «*Задание*» и нажимаем «*Добавить*».

Учебный элемент «*Задание*» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «*Задание*» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудиоотзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

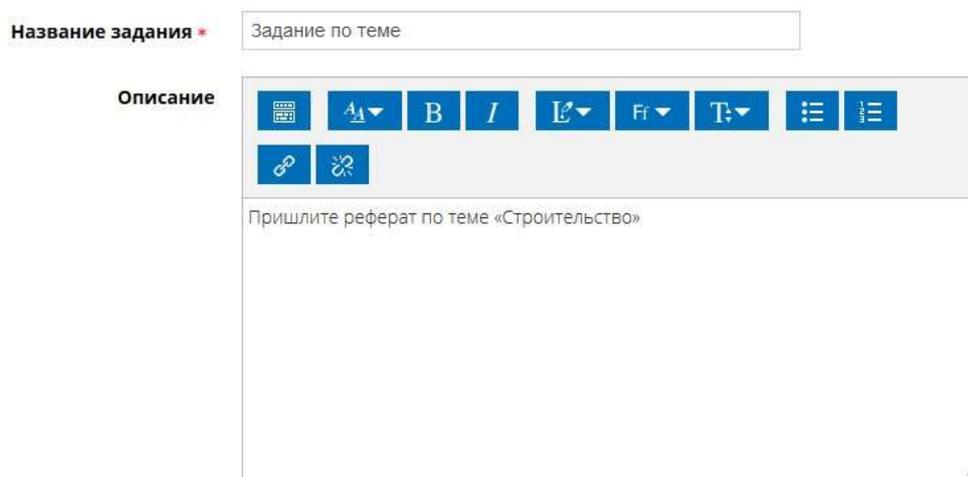
## 2. «Название»

Здесь необходимо прописать наименование задания, например, «Задание по теме ...» или «Задание: пришлите реферат на тему ...»

## 3. «Описание»

Прописываем развернутую форму задания. Указываем сроки сдачи (если таковые имеются), формы выполнения (формат, размер и количество присылаемых документов).

▼ Общее



Название задания \*

Описание

Пришлите реферат по теме «Строительство»

## 4. «Дополнительные файлы»

Если для выполнения задания студенту требуются дополнительные материалы, то Вы можете прикрепить их в поле «Дополнительные файлы» по принципу работы с ресурсом «Файл».



Дополнительные файлы ?

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

## 5. «Доступно» – если задание имеет временные рамки – укажите диапазон.

### «Разрешить выполнение задания с»

Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу.

### «Последний срок сдачи»

Время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты – задайте параметр «Запретить отправку с».

### «Запретить отправку с»

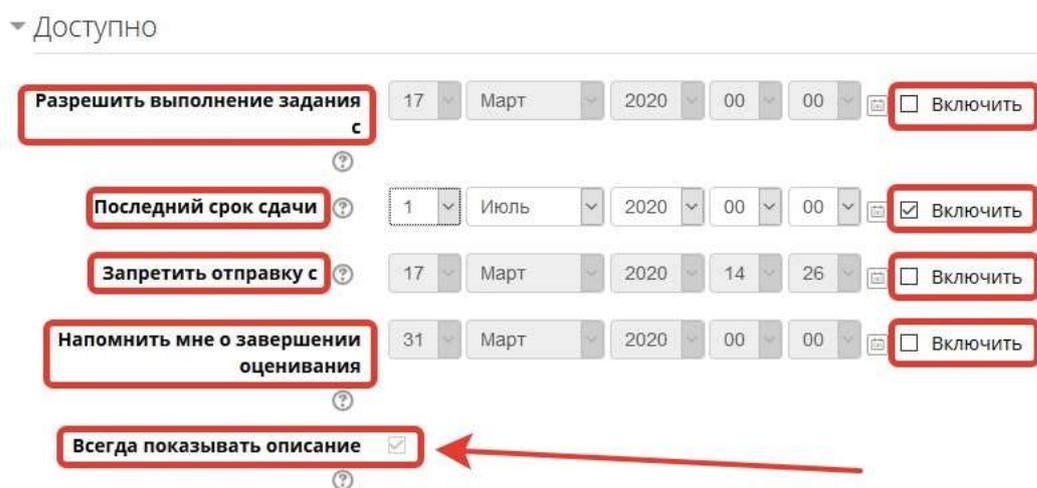
Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.

### «Напомнить мне о завершении оценивания»

Если задано, то в заданный момент придет оповещение

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с	17	Март	2020	00	00	<input type="checkbox"/> Включить
Последний срок сдачи	1	Июль	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Запретить отправку с	17	Март	2020	14	26	<input type="checkbox"/> Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	31	Март	2020	00	00	<input type="checkbox"/> Включить
Всегда показывать описание	<input checked="" type="checkbox"/>					



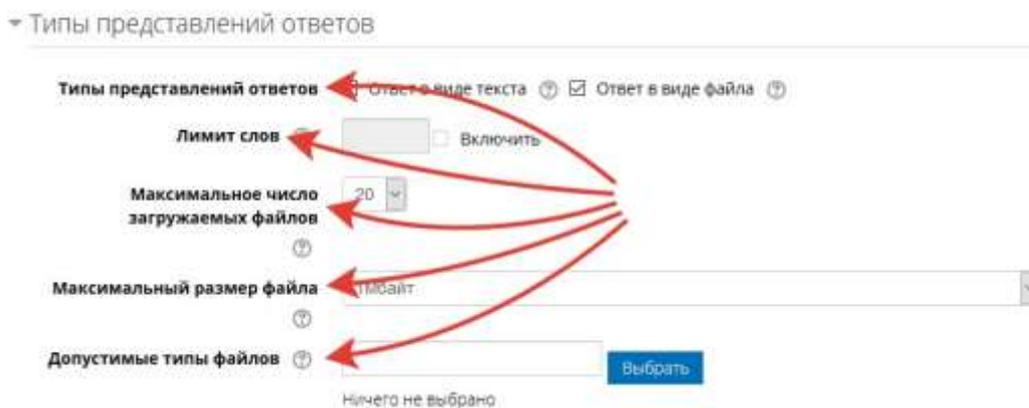
## 6. «Типы представлений ответов»

- «*Ответ в виде текста*». Если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.
- «*Ответ в виде файла*». Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.
- «*Лимит слов*». Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента.
- «*Максимальное число загружаемых файлов*»

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа. В СДО Moodle максимально можно загрузить 20 файлов.

- *«Максимальный размер файла»*

Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен в СДО Moodle этим значением (5 Мгб).



## 7. *«Типы отзывов»*

- *«Отзыв в виде комментария»*

Если включен, учитель сможет прокомментировать каждый ответ.

- *«Отзыв в виде файла»*

При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудиокomentarием.

- *«Ведомость с оценками»*

Если включен, учитель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.

- *«Встроенный комментарий»*

При включенном параметре во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

▼ ТИПЫ ОТЗЫВОВ

**Типы отзывов**  Отзыв в виде комментария   Аннотирование PDF   
 Отзыв в виде файла   Ведомость с оценками   
**Встроенный комментарий**  Нет 

8. «*Параметры ответа*»

8.1. «*Разрешать новые попытки*»

Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- **Никогда** – студент не может повторно представить работу.
- **Вручную** – преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
- **Автоматически (до проходной оценки)** – повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

8.2. «*Максимальное количество попыток*»

Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

▼ Параметры ответа

**Требовать нажатия кнопки «Отправить»**  Нет   
**Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов**  Нет   
**Разрешать новые попытки**  Никогда   
**Максимальное количество попыток**  Неограничено 

9. «*Настройки представления работ группы*» и «*Уведомления*»

Оставляем настройки по умолчанию. Либо меняем в соответствие со своими требованиями.

## «Оценка»

### ▼ Оценка

**Оценка** ⓘ Тип

Шкала

Максимальная оценка

**Метод оценивания** ⓘ

**Категория оценки** ⓘ

**Проходной балл** ⓘ

**Оценивание вслепую** ⓘ

**Использовать поэтапное оценивание** ⓘ

**Использовать закрепленных оценщиков** ⓘ

#### 9.1. «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

#### 9.2. «Метод оценивания»

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.

Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

#### 9.3. «Категория оценки»

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

#### 9.4. «Проходной балл»

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

#### 9.5. «Оценивание вслепую»

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

#### 9.6. «Использовать поэтапное оценивание»

При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.

#### 9.7. «Использовать закрепленных оценщиков»

При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

10. Остальные настройки «Задания» можно оставить в режиме «по умолчанию». 12. В самом низу окна редактирования задания есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

### Задание по теме

Пришлите реферат по теме «Строительство»

#### Резюме оценивания

Участники	0
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Среда, 1 Июль 2020, 00:00
Оставшееся время	105 дн. 9 час.

[Просмотр всех ответов](#)

[Оценка](#)

## Ресурс «Пояснение»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Пояснение» и нажимаем «Добавить».

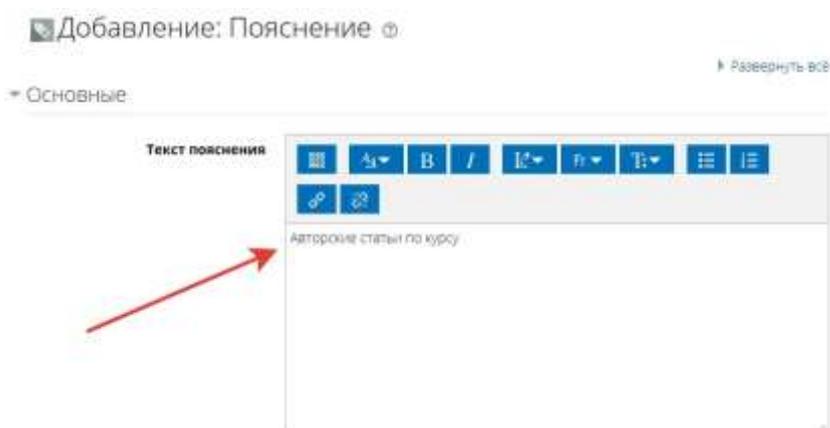
Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

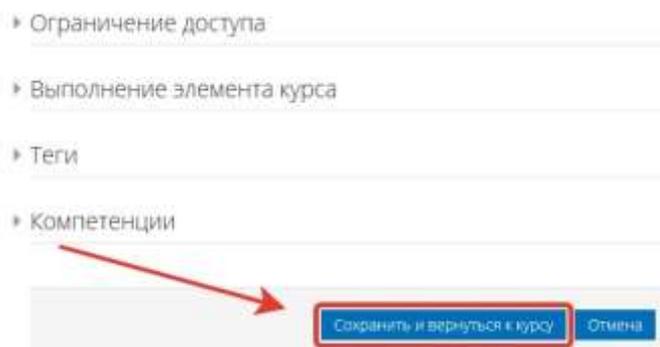
- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

2. Поле «Текст пояснения» – можно написать пояснительную записку, название блока лекций либо любую другую информацию.

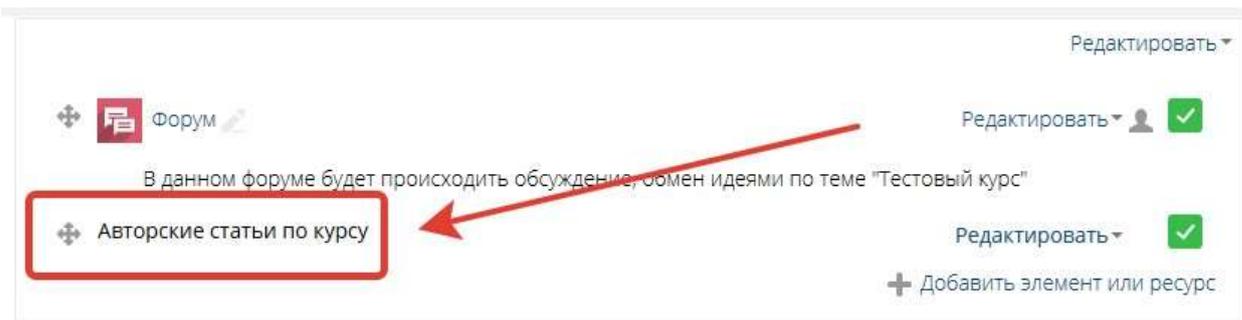
Мы можем прописать «Авторские статьи по курсу». И уже после пояснения разместить сами статьи. Этим пояснением мы отделим статьи от других элементов курса.



3. Остальные настройки «Пояснения» можно оставить в режиме «по умолчанию».



4. В самом низу окна редактирования пояснения есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Отмена». Выбираем сохранить.



### Ресурс «Файл»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Файл» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл (документ Word, PDF, презентации и т.д.) как ресурс курса.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

2. Поле «Название» – описательное имя для файла, образует ссылку, на которую студенты щелкнут, чтобы получить доступ к ней.

Например: пишем название авторской статьи.

3. Поле «Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно. Оставляем пустым.

▼ Общее

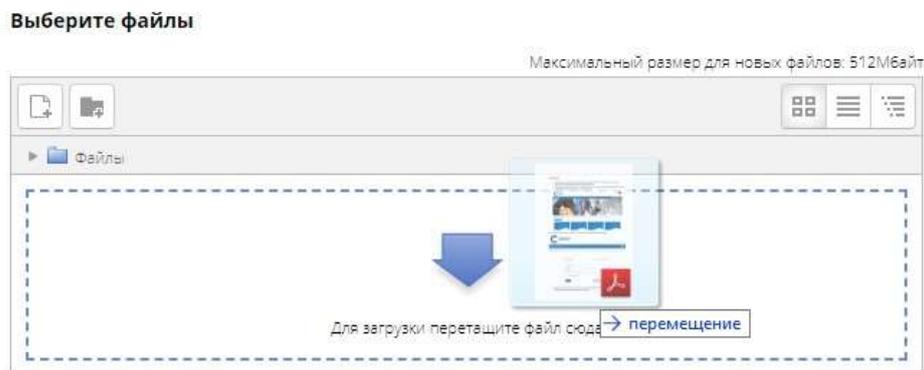
Название \*

Лекция 1

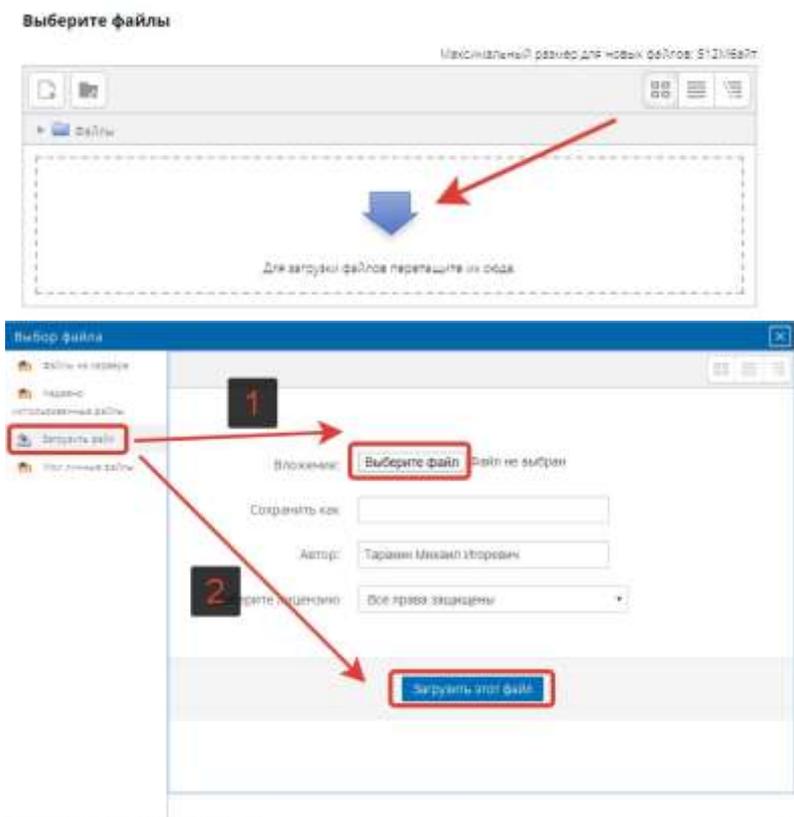
Описание

#### 4. Поле «Выберите файлы»

Загрузить файл также можно путем перетаскивания его непосредственно на страницу курса.



Файлы могут быть добавлены путем загрузки с внешнего источника, такого как компьютер или USB-накопитель. Необходимо в окне «Файл» нажать на синюю стрелку, откроется окно «Выбор файла», где через кнопку «Обзор» можно указать путь загрузки и загрузить нужный документ.



По умолчанию в окне «Выбор файла» открывается опция «Загрузить файл» (левый столбец).

Также слева в окне «Выбор файла» есть другие опции:

- «*Файлы на сервере*» – здесь отображаются все ранее загруженные Вами файлы.

Все файлы загружаются на сервер и хранятся там. **При необходимости дуближа одного и того же файла – не надо загружать его заново. Надо взять его с сервера.**

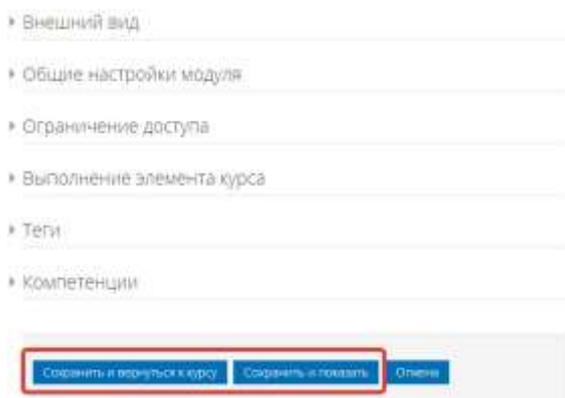
Если **файл большой**, то нужно использовать ресурс «Гиперссылка» вместо ресурса «Файл». **Файл** при этом **нужно разместить в облаке** (Яндекс Диск, Google Диск, Dropbox, OneDrive, Облако Mail, и т.п.), а на портале лишь дать на него ссылку.

- «*Недавно использованные файлы*» – здесь отображаются все файлы (картинки в том числе), использованные за последний период активности.
- «*Мои личные файлы*» – в данную папку Вы можете загрузить файлы длительного пользования, которые пригодятся Вам и в других курсах. Доступ к ним более удобен по сравнению с поиском на сервере. Для загрузки файлов в личную папку используйте значок «шестеренка».

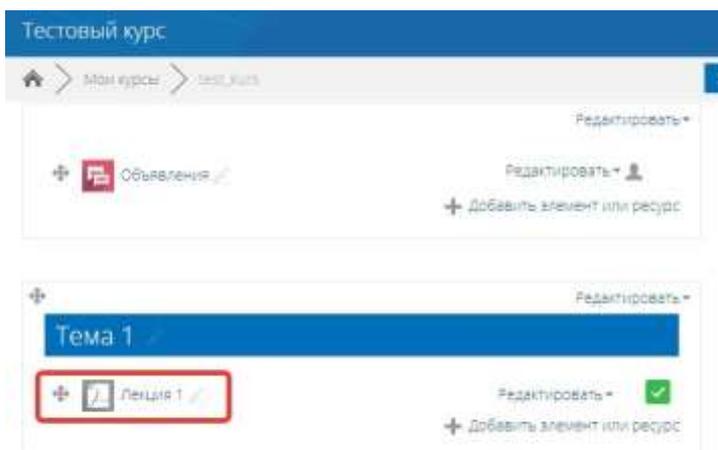
После того, как файл загружен, он отображается в поле «*Файл*».



5. Остальные настройки страницы «*Файл*» можно оставить в режиме «*по умолчанию*».



6. В самом низу окна редактирования файла есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



### Ресурс «Гиперссылка»

1. Добавить элемент или ресурс», выбираем «Гиперссылка».

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

Также обратите внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор.

2. «Название» – описательное имя для гиперссылки, образует ссылку, на которую слушатели щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В данном поле указываем название ссылки. В нашем случае это будет название статьи с сайта «НИУ МГСУ».
3. «Адрес (URL)» – указываем саму ссылку. В нашем случае это будет ссылка на статью с сайта «НИУ МГСУ».
4. «Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно. Оставляем пустым.

## Описание



### 5. «Внешний вид»

«*Отображение*» – параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка.

Возможные варианты:

- *Автоматически* – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически. *Выбираем этот вариант.*
- *Внедрить* – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками
- *Открыть* – гиперссылка открывается в текущем окне браузера
- *Во всплывающем окне* – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

#### ▼ Внешний вид

**Отображение** ?

Автоматически ▼

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

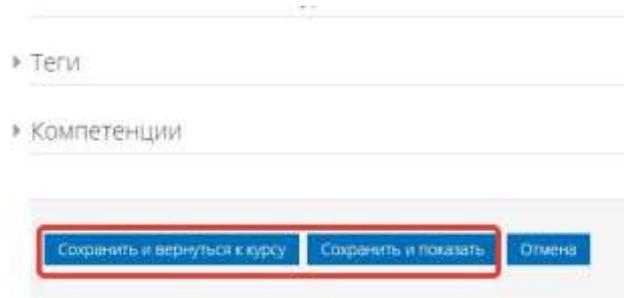
620

Высота всплывающего окна (в пикселях)

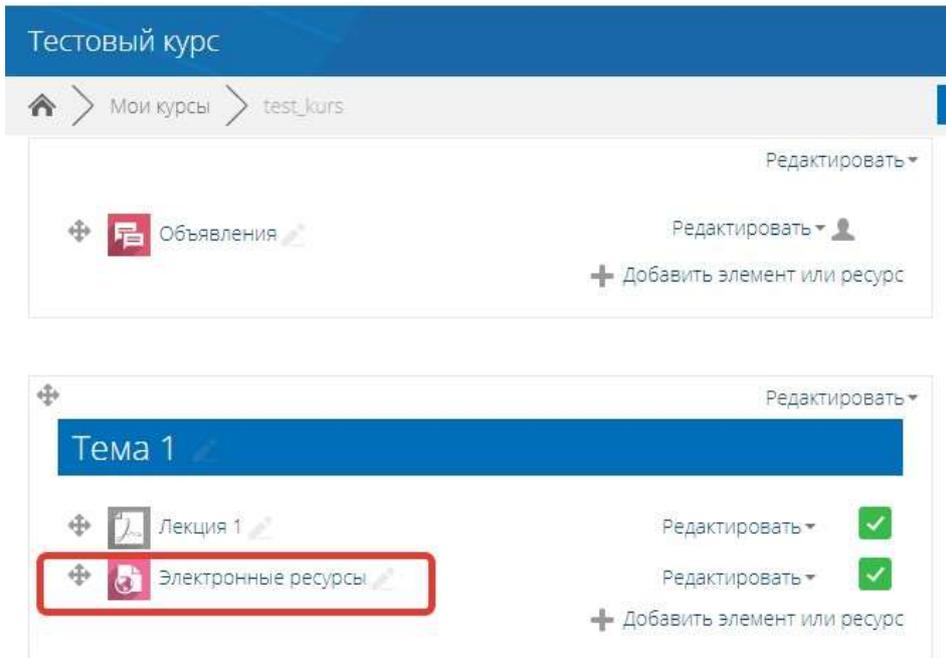
450

Отображать описание гиперссылки

6. Остальные настройки страницы «*Гиперссылка*» можно оставить в режиме «*по умолчанию*».



7. В самом низу окна редактирования гиперссылки есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



### Ресурс «Страница»

Добавить элемент или ресурс», выбираем «Страница».

1 Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «вебстраница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

- Для отдельных лекционных материалов.
- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса.

- Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

2. Поля «*Название*» и «*Описание*» – заполняем по прошлым аналогиям. В нашем примере:

«*Название*» – Темы домашнего задания.

Общее

**Название \***

**Описание**

**Отображать описание / вступление на странице курса**

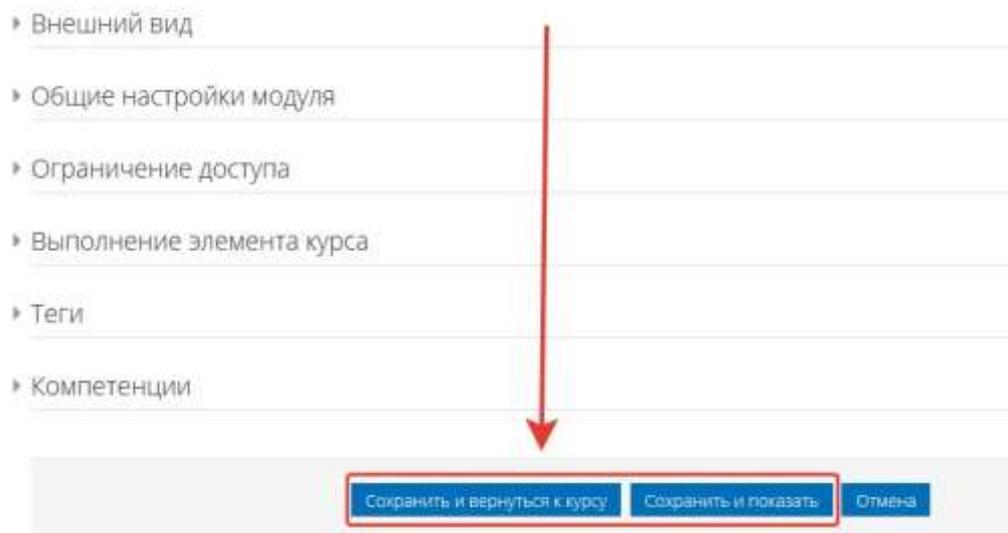
3. Поле «*Содержание страницы*» – здесь будет размещена основная информация. В нашем примере – пишем сами темы домашнего задания.

Содержание

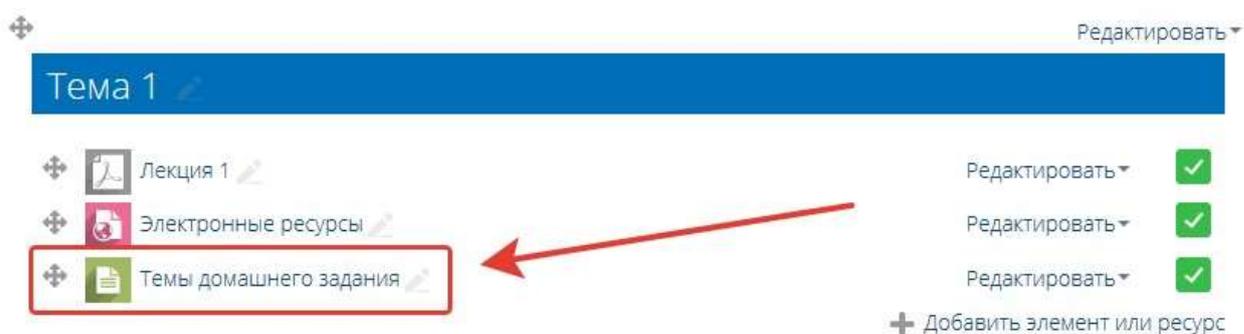
**Содержание страницы \***

- 1. Тема 1
- 2. Тема 2
- 3. Тема 3
- 4. Тема 4

4. Остальные настройки «*Страницы*» можно оставить в режиме «*по умолчанию*».



5. В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



### Ресурс «Книга»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Книга» и нажимаем «Добавить»

Модуль Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиафайлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы. Книга может быть использована

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

2. «Название» – описательное имя для книги, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В нашем примере пишем название лекции: Лекция 1. «Основные понятия».

3. Поле «Описание» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. В нашем примере оставляем поле пустым.

Добавить Книга в Тема 1 ?

▶ Развернуть всё

▼ Общее

**Название \*** 

Лекция 1. «Основные понятия»

**Описание**



Отображать описание / вступление на странице курса ?

4 Остальные настройки «Книги» можно оставить в режиме «по умолчанию».

5 В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

6. Открылось окно для заполнения книги.

## Лекция 1. «Основные понятия»

▶ Развернуть всё

▼ Добавить главу

Название главы \*

Подраздел

(Создана только одна первая глава)

Содержимое \*



A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link (L), unlink (U), list (bulleted and numbered), and other text formatting options. Below the toolbar is a large empty text area for editing the chapter content.

▶ Теги

Сохранить

Отмена

7. «Название главы».

В нашем примере пишем название первой части лекции.

8. «Содержимое» – вставляем нужный фрагмент лекции.

9. В самом низу окна редактирования главы нажимаем кнопку «Сохранить».

# Лекция 1. «Основные понятия»

▼ Свернуть всё

▼ Добавить главу

Название главы \*

Типы элементов

Подраздел

(Создана только одна первая глава)

Содержимое \*

Исходные данные любой задачи (расчетная схема) должны включать, как минимум, геометрическую схему, информацию о прикреплении элементов к узлам, граничные условия (закрепление узлов в пространстве), нагрузки и воздействия на узлы и элементы и физико-механические характеристики конечных (КЭ) и или возможно, если речь идет о стержневых КЭ, конструктивных (К-Э) элементов.

В ПК ЛПА рассматривается значительное число типов КЭ, которые можно группировать по разным признакам.

По форме:

- Стержневые (одномерные, двухузловые, линейные)
- Плоские
  - Трехузловые (треугольные)
  - Четырехузловые (в частности, квадратные и прямоугольные)
- Объемные (тетраэдры, октаэдры)

По назначению:

Модельный материал

▼ Теги

Теги

Ничего не выбрано

Введите теги...

Управлять стандартными тегами

Сохранить

Отмена

10. Открылось окно книги, где на стартовой странице отображается глава 1 (тот фрагмент лекции, что мы только, что сделали).

11. В правом верхнем углу страницы есть блок «Оглавление», который отображает содержимое «Книги» (лекции).

Под уже созданной главой есть панель с кнопками редактирования:

- «шестеренка» – режим редактирования созданной главы;
- «крестик» – удаление главы;  «глаз» – скрыть главу от студентов;

- «плюс» – добавить новую главу.

12. Нажимаем на значок «плюс» и добавляем еще одну главу (в нашем примере – следующий фрагмент лекции).

Таким образом, можно добавить нужное число глав.

The image shows a screenshot of a course editor interface. On the left, a lecture page titled "Лекция 1. «Основные понятия»" is displayed. The first section is "1. Типы элементов". The text describes the requirements for initial data in a task and lists types of finite elements (КЭ). On the right, a sidebar contains a table of contents with "Оглавление" and "1. Типы элементов". Below the table of contents is a "Добавить блок" (Add block) button and a dropdown menu labeled "Добавить...". A red arrow points from the "+" icon in the sidebar to the text in the lecture page.

### Ресурс «Папка»

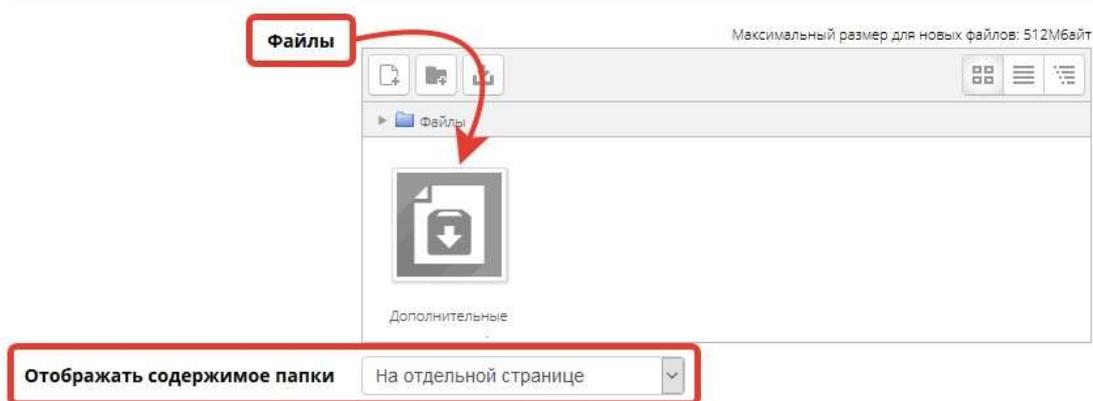
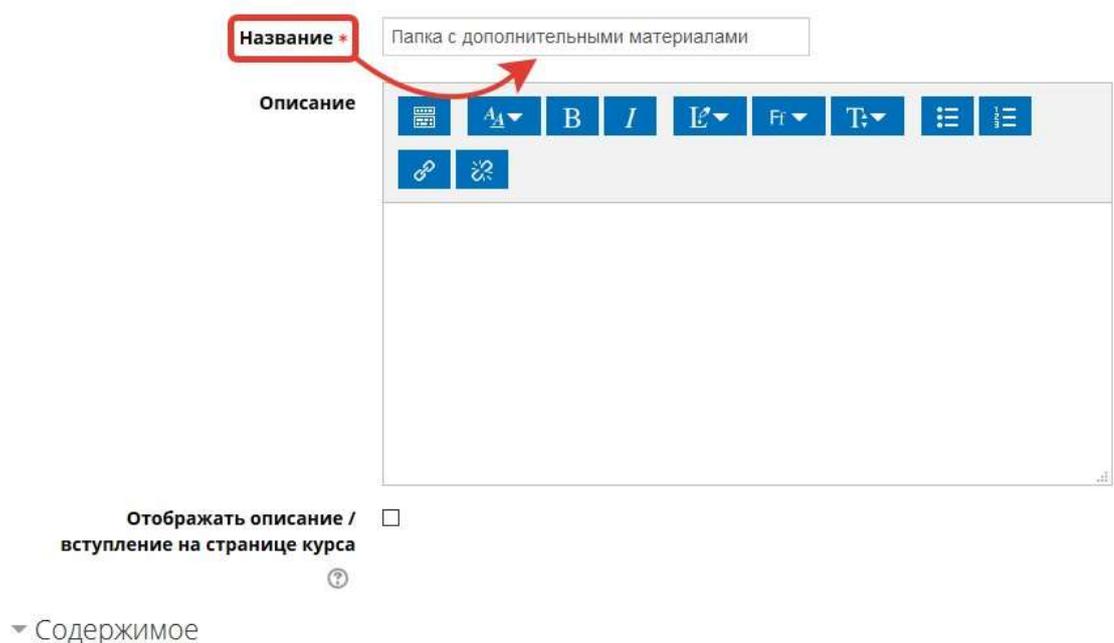
1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Папка» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах.
- обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов и только преподаватели могут ее видеть)

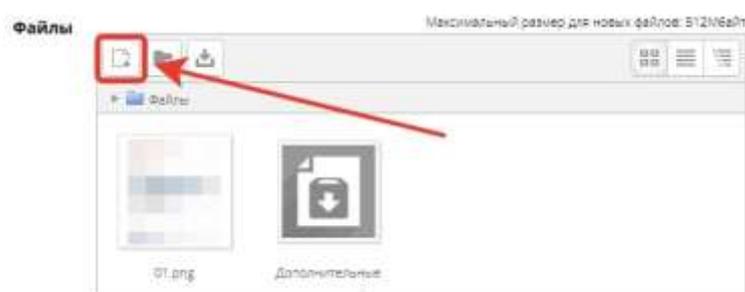
2. В режиме редактирования «Папки» заполнение всех полей и загрузка файлов/папок происходит по аналогии работы с ресурсом «Файл».



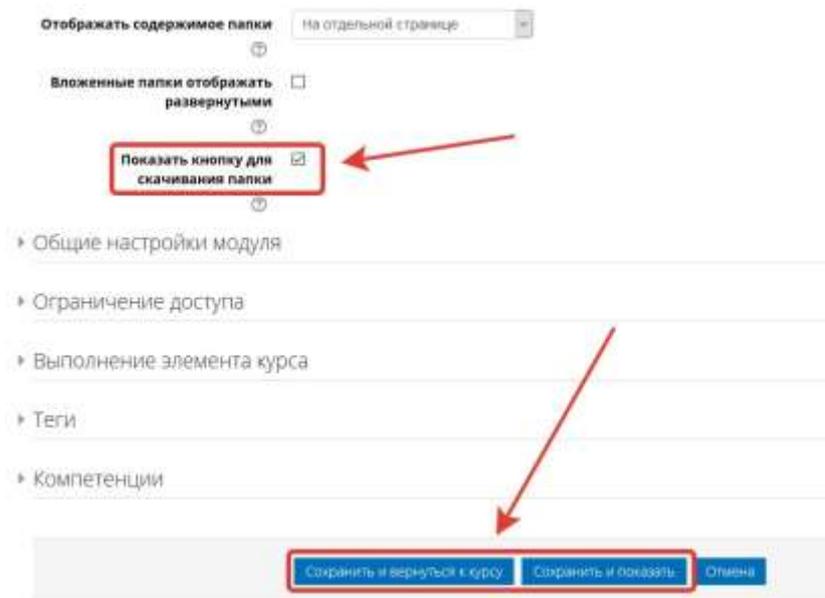
В данном примере была прикреплена заархивированная папка, которую студенты скачают целиком.

Можно прикрепить файлы по отдельности, давая студентам возможность видеть, что входит в папку и скачивать нужные им файлы.

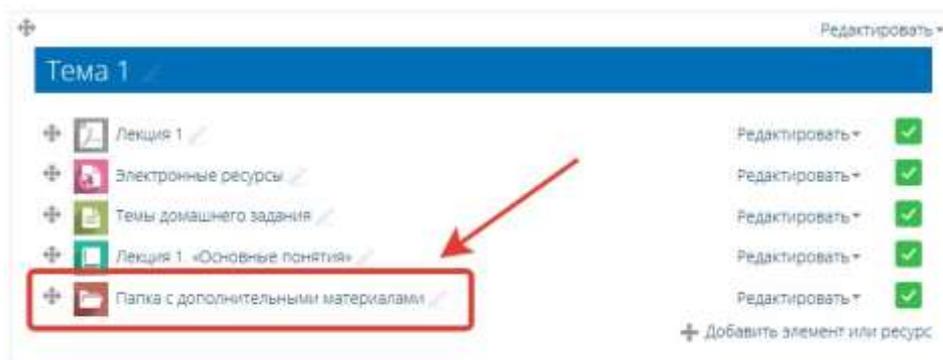
Для этого необходимо через кнопку «*файл плюс*», расположенную слева в углу окна загрузки файла, добавить нужное количество файлов.



3. Все базовые настройки полей рекомендуем оставить в режиме «По умолчанию».



4. В самом низу окна редактирования папки есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».



### Элемент «Тест»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Тест» и нажимаем «Добавить».

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

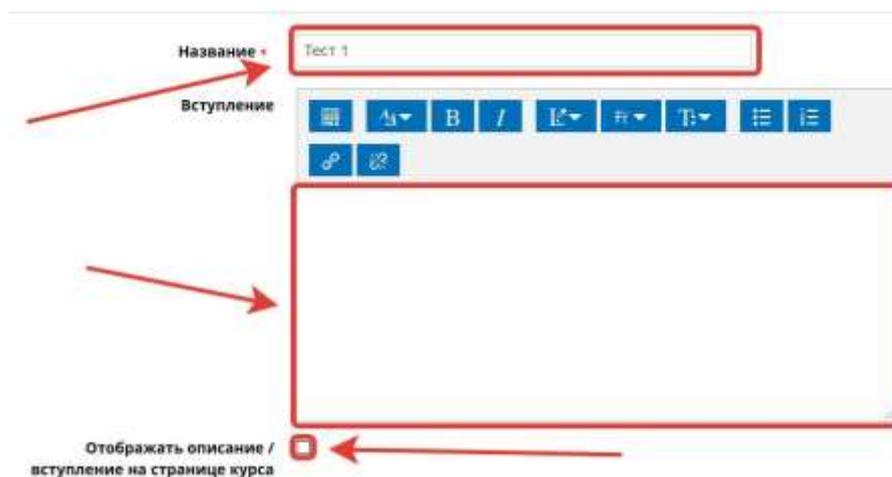
Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам. Тесты могут быть использованы

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки

2. «Название» – описательное имя для теста, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Например, «Тест 1» или «Тест по теме».

3. «Вступление» – информация для студентов, где они могут получить вводную информацию о тесте, сроках его выполнения и т.д. В нашем примере оставляем поле пустым.



4. «Синхронизация»

- «Начало тестирования» и «Окончание тестирования».

Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.

- «Ограничение времени»

Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.

- «При истечении времени»

Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время

активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

- *«Льготный период отправки»* Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

В нашем примере оставляем настройки по умолчанию.

Синхронизация

Начало тестирования 18 Март 2020 15 01  Включить

Окончание тестирования 18 Март 2020 15 01  Включить

Ограничение времени 0 мин.  Включить

При истечении времени Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются

Льготный период отправки. 1 дн.  Включить

## 5. *«Оценка»*

### 5.1. *«Проходной балл»*

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

### 5.2. *«Количество попыток»*

Можно установить количество попыток для выполнения студентом конкретного теста.

### 5.3. *«Метод оценивания»*

Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток
- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

## ▼ Оценка

Категория оценки ?

Без категории ▼

Проходной балл ?

Количество попыток

Неограничено ▼

Метод оценивания ?

Высшая оценка ▼

### 6. «Расположение»

#### 6.1. «С новой страницы»

Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

#### 6.2. «Метод навигации»

При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

## ▼ Расположение

С новой страницы ?

Каждый вопрос ▼

[Показать больше ...](#)

### 7. «Свойства вопроса»

#### 7.1. «Случайный порядок ответов»

Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

## 7.2. «Режим поведения вопросов»

Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим *«Отложенный отзыв»*.

В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим *«Интерактивный с несколькими попытками»*.

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

▼ Свойства вопроса

---

Случайный порядок ответов  Да

Режим поведения вопросов

[Показать больше ...](#)

## 8. «Настройки просмотра»

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

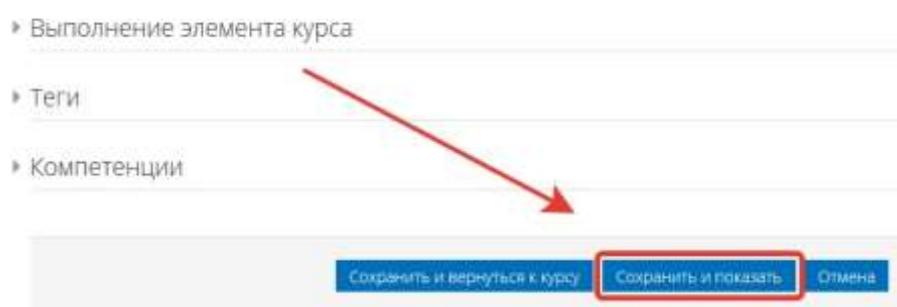
- При попытке – параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например *«интерактивный с несколькими попытками»*.
- Сразу после попытки параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки *«Отправить всё и завершить тест»*.
- Позже, но пока тест открыт – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.
- После закрытия теста – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

## Настройки просмотра ?

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
<input checked="" type="checkbox"/> Попытка ?	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка
<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Баллы ?	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы
<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу ?	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу
<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ
<input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту

9. Остальные настройки «Теста» можно оставить в режиме «по умолчанию».

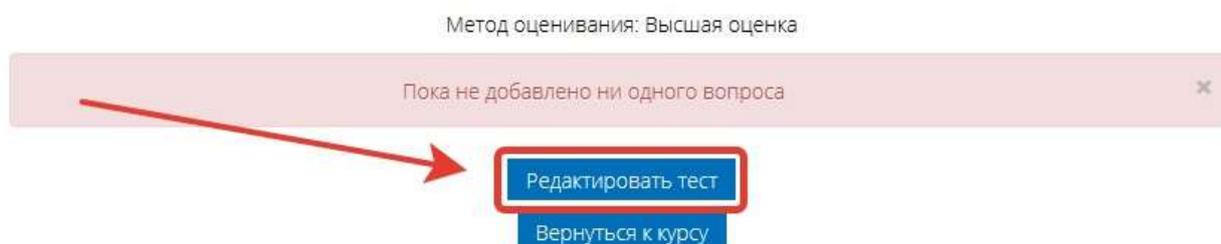
10. В самом низу окна редактирования теста есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».



Только что мы создали каркас теста. Теперь нужно заполнить его вопросами.

11. Открылось окно редактирования теста. Нажимаем на кнопку «Редактировать тест».

Тест 1



12. Открылось окно добавления вопросов в тест. Нажимаем кнопку «Добавить» и выбираем «Новый вопрос».

## Редактирование теста: Тест 1

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00

Сохранить

Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 0,00



## Редактирование теста: Тест 1

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 10,00

Сохранить

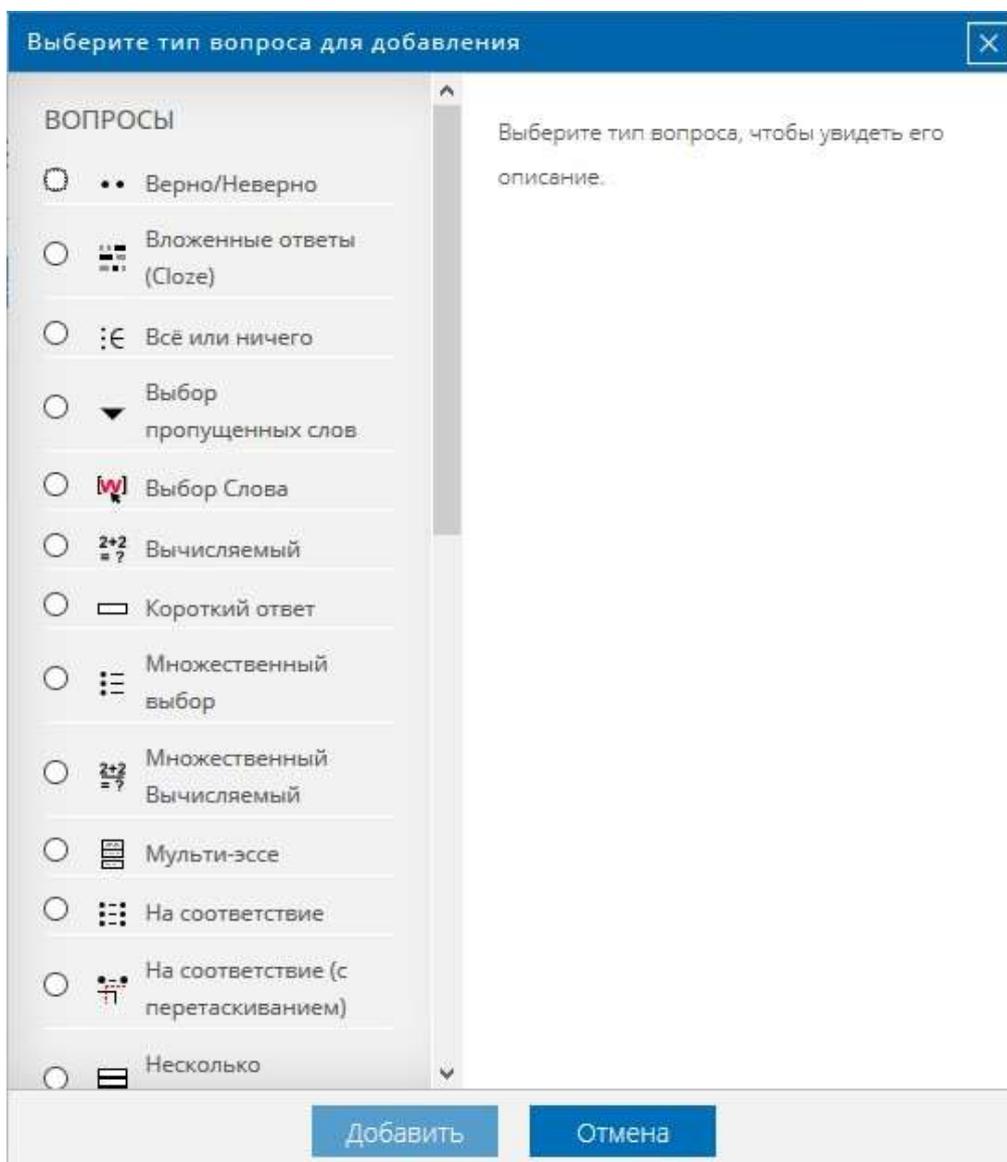
Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 0,00



13. Открывается всплывающее окно «Выберите тип вопроса для добавления».



- *Верно/Неверно*

Простая форма вопроса «*Множественный выбор*», предполагающая только два варианта ответа: «*Верно*» или «*Неверно*».

- *Вложенные ответы (Cloze)*

Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «*Множественный выбор*», «*Числовой ответ*» и «*Короткий ответ*».

- *Всё или ничего*

Позволяет выбрать несколько ответов из заранее определенного списка. При этом используется оценивание «*Всё или ничего*» (100% или 0%).

- *Выбор пропущенных слов*

Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.

- *Выбор Слова*

Любое слово может быть выбрано щелчком мыши. Слова, являющиеся ответом, обозначаются окружающими их разделителями. Например, "[Коси] коса пока роса".

- *Вычисляемый*

Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.

- *Короткий ответ*

Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

- *Множественный выбор*

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.

- *Множественный Вычисляемый*

Множественные Вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «*Множественный выбор*», с тем отличием, что ответами в них

служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.

- *Мульти-эссе*

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется написать несколько эссе

- *На соответствие*

Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

- *На соответствие (с перетаскиванием)*

Разновидность вопроса «На соответствие». Позволяет пользователям перетаскивать ответы для сопоставления с подвопросами.

- *Несколько числовых ответов*

Позволяет создать вопрос, правильных ответов на который может быть много. Условия задаются уравнениями или неравенствами.

- *Объекты на изображении*

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется отметить объекты на изображении

- *Перетаскивание в текст*

Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания

- *Перетаскивание маркеров*

Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.

- *Перетащить на изображение*

Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.

- *Простой Вычисляемый*

Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.

- *Случайный вопрос на соответствие*

Подобен вопросу «*На соответствие*», но создается из вопросов типа «*Короткий ответ*», выбираемых случайным образом из конкретной категории.

- *Случайный вопрос с учетом правил выдачи*

Случайный вопрос с настраиваемой вероятностью добавления

- *Упорядочение*

Расположите перемешанные элементы в правильном порядке.

- *Числовой ответ*

Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.

- *Эссе*

Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную. □ *Kprime*

В вопросах *Kprime* ровно 4 таких утверждения должны быть корректно оценены как «истина» или «ложь».

14. Выбрав нужный тип вопроса, открывается окно добавления вопроса.

### Элемент «Лекция»

1. Через «*Добавить элемент или ресурс*», выбираем «*Лекция*» и нажимаем «*Добавить*».

Элемент курса «*Лекция*» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме.

Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «*Множественный выбор*», «*На соответствие*» и «*Короткий ответ*». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Лекции могут быть использованы:

- для самостоятельного изучения новой темы
  - для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений
  - для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.
2. «*Название*» – прописываем название лекции, ее части, главы и т.д.
3. «*Описание*» – аннотация лекции, вводная информация для студентов.

Добавить Лекция в Тема 1

Развернуть все

Общее

Название \* Лекция 1

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

4. «*Внешний вид*»

4.1. «*Отображать индикатор выполнения*»

При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.

4.2. «*Показывать меню*»

При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.

## ▼ Внешний вид

Отображать индикатор выполнения



Показывать меню

[Показать больше ...](#)

5. «Доступность» – возможность задать временные параметры доступности лекции.

## ▼ Доступность

Лекция доступна с       Включить

Крайний срок сдачи       Включить

Лимит времени    Включить

Пароль

[Показать больше ...](#)

6. «Контроль прохождения»

6.1. «Разрешить студентам повторное прохождение» – при включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.

6.2. «Давать возможность повторно ответить на вопрос» – при включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.

6.3. «Максимальное количество попыток» – параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.

## ▼ Контроль прохождения

**Разрешить студентам повторное прохождение**

Нет ▾



**Давать возможность повторно ответить на вопрос**

Нет ▾



**Максимальное количество попыток**

1 ▾



[Показать больше ...](#)

## 7 «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

## ▼ Оценка

**Оценка** ?

Тип

Шкала

Максимальная оценка

**Категория оценки** ?

**Проходной балл** ?

**Тренировочная лекция** ?

Нет ▾

**Разрешить повторное прохождение**

Нет ▾



[Показать больше ...](#)

8 Остальные пункты настройки лекции можно оставить в режиме «По умолчанию» либо настроить по своим требованиям.

9 Нажимаем в конце страницы «Сохранить и показать»

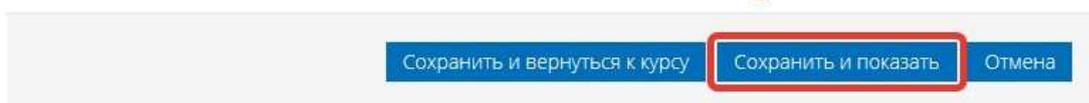
▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции



10 Открылась страница заполнения лекции. Выбираем «Добавить информационную страницу»

## Лекция 1 ?

Просмотр

Редактировать

Отчеты

Оценить эссе

Свернуто

Развернуто

Что Вы хотите сделать  
в первую очередь?

Импортировать вопросы

Добавить кластер

Добавить информационную страницу /  
оглавление раздела

Добавить страницу с вопросом

11 Открылась страница редактирования информационной страницы.

«Информационной странице» – это часть лекции. Таких страниц может быть несколько, в зависимости от объема материала и структуры лекции.

12 «Заголовок страницы» – название раздела (главы) лекции.

13 «Содержание страницы» – контент раздела лекции.

Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы \* Заголовок страницы лекции 1

Содержание страницы



Текст страницы

Расположить кнопки горизонтально?

Показывать в меню?

## 14 «Содержимое 1»

14.1 «Описание» – прописываем текст, нажимая на который студенты будут переходить на следующую страницу лекции. В нашем примере будет переход на вопрос к просмотренному блоку лекции.

14.2 «Переход» – указываем, куда именно перейдет студент, нажав на «описание». В нашем случае выбираем «Следующая страница»

При необходимости можно добавить дополнительные переходы с описаниями.

## 15 В конце страницы нажимаем «Сохранить страницу»

Содержимое 1

Описание \* Переход к вопросу

Переход Следующая страница

Содержимое 2

Содержимое 3

Содержимое 4

Сохранить страницу Отмена



16 Открылась страница редактирования всей лекции. Мы видим уже созданную страницу (из первого блока лекции), ее переход и описание. Внизу под блоком лекции есть на выбор список следующих действий:

- Импортировать вопросы
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить сюда страницу с вопросом»

Лекция 1 ?

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Импортировать вопросы | Добавить кластер | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | Добавить сюда страницу с вопросом

Заголовок страницы лекции 1

Текст страницы

Список разделов

Содержимое 1	Переход к вопросу
Переход 1	Следующая страница

Импортировать вопросы | Добавить кластер | Добавить конец раздела | Добавить конец кластера | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | **Добавить сюда страницу с вопросом**

Задание по теме

Перейти на...

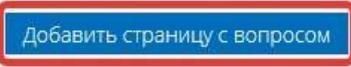
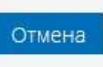
17 Открылась страница добавления вопроса. В выпадающем списке выбираем нужный тип вопроса. В нашем примере «Множественный выбор»

## Лекция 1

Выберите тип вопроса

Множественный выбор 



Добавить страницу с вопросом  Отмена 

18 «Заголовок страницы» и «Содержание страницы» заполняем текстом вопроса. Если ответ предполагает несколько вариантов необходимо поставить флажок напротив «Множественный ответ»

## Лекция 1

 Развернуть всё

▼ Создать страницу с вопросом типа «Множественный выбор»

Заголовок страницы \*

Содержание страницы \*

Текст вопроса

Параметры   Множественный ответ

## 19 «Ответ»

Заполняем поля с ответами, при необходимости указываем отзвыы к ответам. Для правильного (-ых) ответа ставим переход на следующую страницу. Для неправильных ответов – переход на предыдущую страницу (к первому блоку лекции).

▼ Ответ 1

Ответ \*



Ответ 1

Отзыв



Верно!

Переход

Следующая страница

Баллы за ответ

1

▼ Ответ 2

Ответ \*



Ответ 2

Отзыв



Неверно!

Переход

Предыдущая страница

Баллы за ответ

0

20 Нажимаем в конце страницы «Сохранить». Открывается страница редактирования лекции. Отображаются уже созданная часть лекции и вопрос.

Заголовок вопроса     

Текст вопроса

**Множественный выбор**

Ответ 1	Ответ 1
Отзыв 1	Верно!
Баллы за ответ	1
Переход	Следующая страница
Ответ 2	Ответ 2
Отзыв 2	Неверно!
Баллы за ответ	0
Переход	Предыдущая страница

[Импортировать вопросы](#) | 
 [Добавить кластер](#) | 
 [Добавить конец раздела](#) | 
 [Добавить конец кластера](#) | 
 [Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#) | 
 [Добавить сюда страницу с вопросом](#)

21 Внизу под блоком с вопросом есть на выбор список следующих действий:

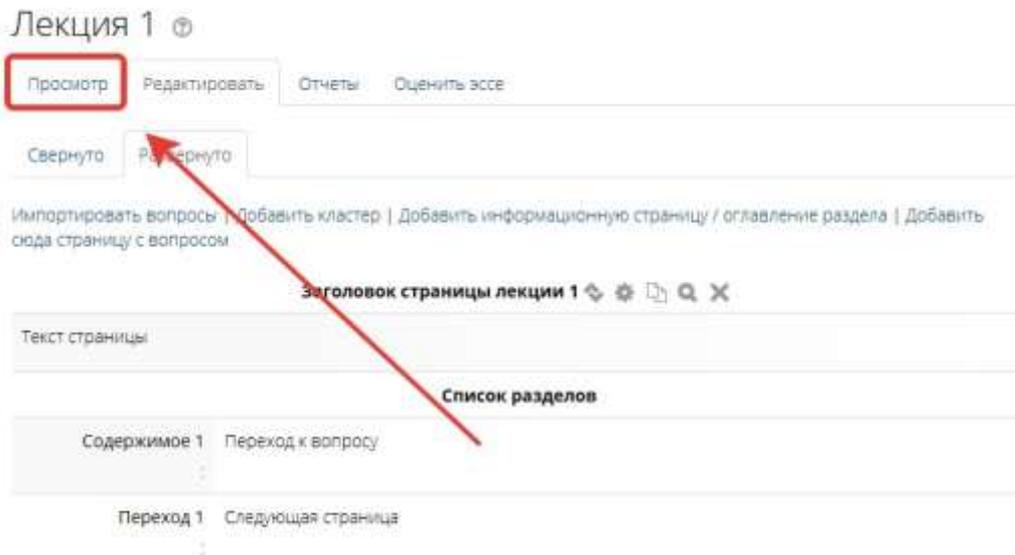
- Импортировать вопросы
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить информационную страницу»

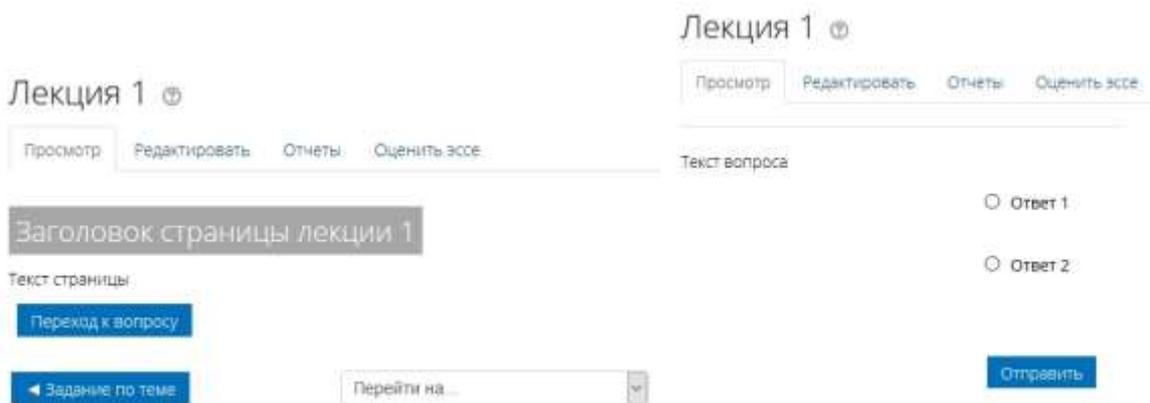
Таким образом, можно чередовать ступени лекции: информационная страница – вопрос – информационная страница – вопрос – и т.д.

Обратите внимание, что в последнем блоке лекции необходимо поставить конечный переход «Конец лекции».

22 Когда все нужные блоки лекции созданы, нажимаем наверху страницы редактирования лекции вкладку «Просмотр».

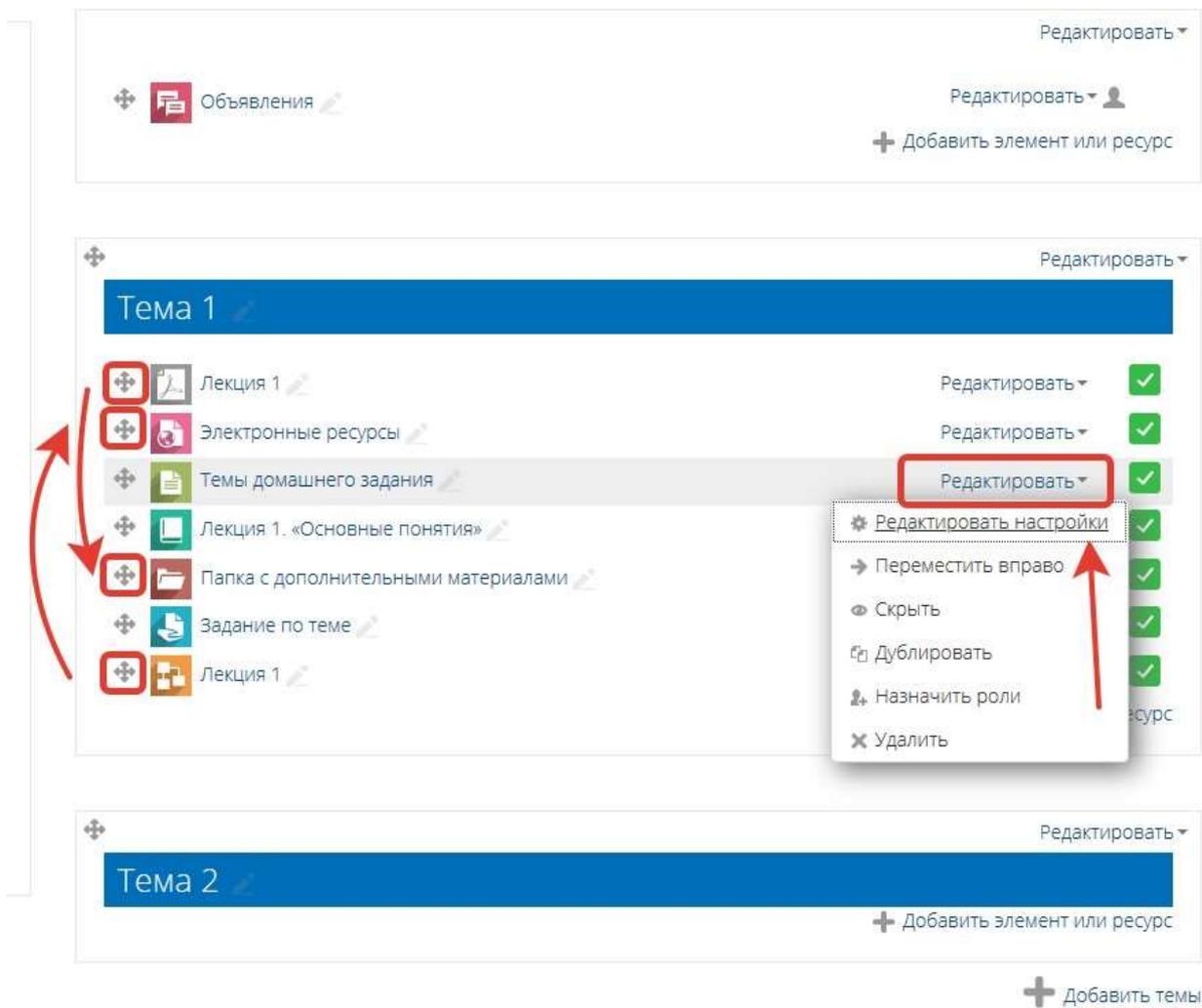


23 Открылась лекция в режиме просмотра, где можно проверить работают ли все переходы верно.



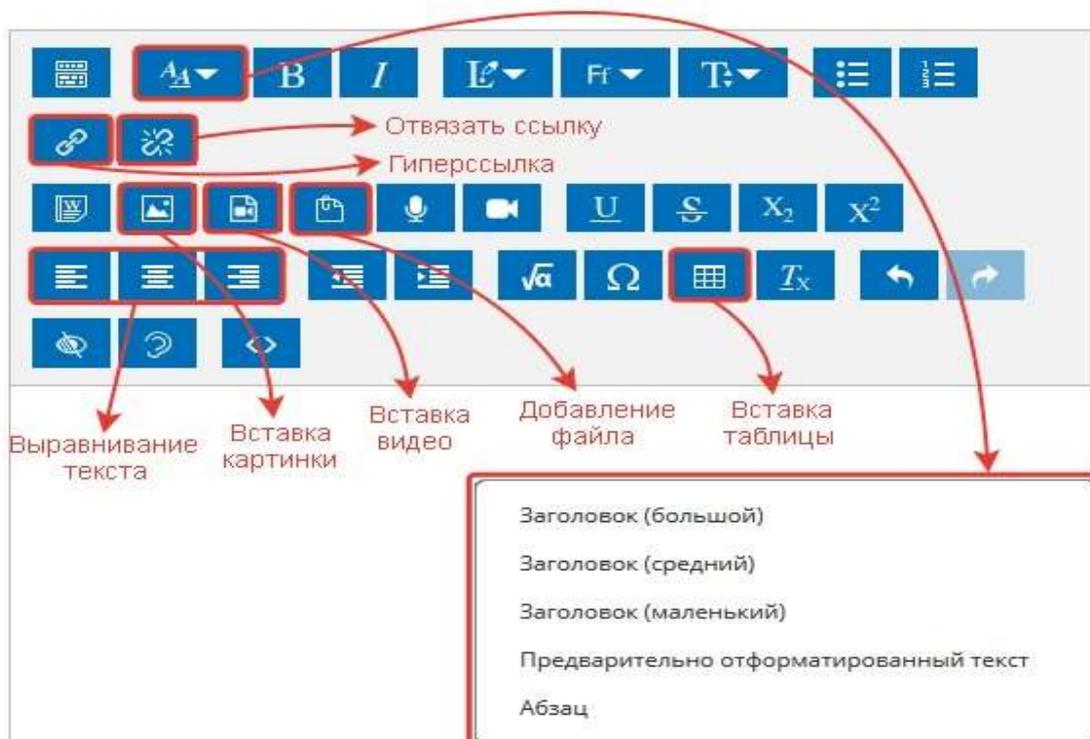
### Работа с элементами и ресурсами на странице курса

1. Убедитесь, что курс находится в режиме редактирования.
2. Вы можете формировать порядок элементов и ресурсов по своему желанию. Слева от каждого элемента есть крестовый значок, зажимая который можно переместить нужный элемент вверх или вниз.
- 3 Справа от элемента курса есть слово «*Редактировать*», нажав которое открывается окно «*Редактировать настройки*», где есть возможность скрыть, создать копию элемента и др.
- 4 Сразу после названия элемента есть значок карандаша, нажав который можно изменить название элемента.



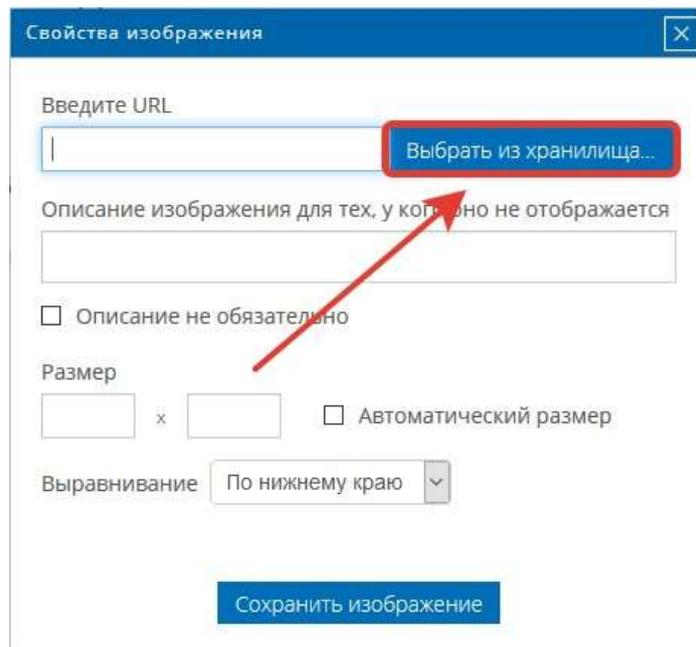
## Работа с текстовым редактором

Интерфейс текстового редактора похож на MS Word и все интуитивно понятно.

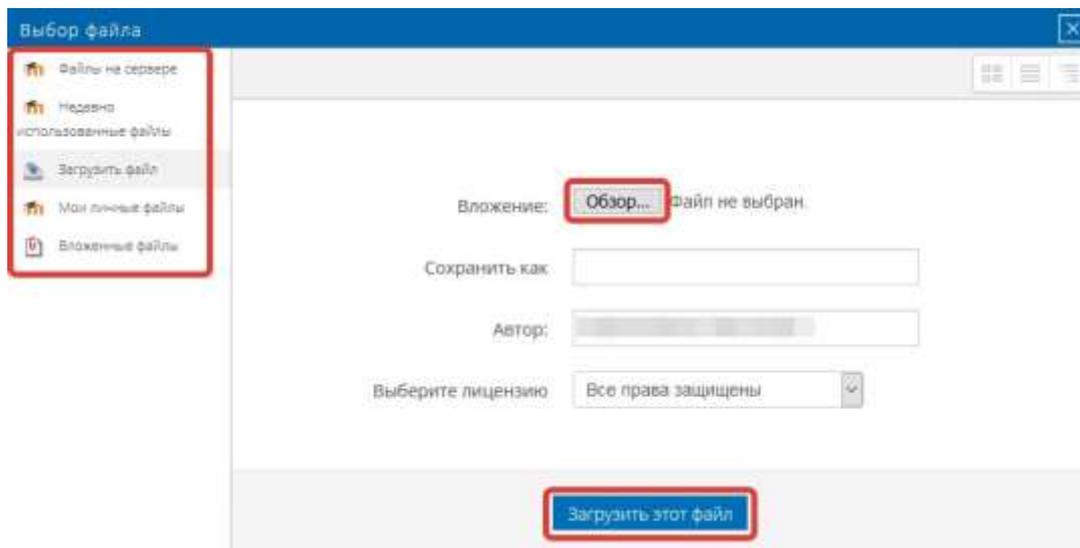


## 1. Добавление картинки / видео / файла:

Нажимаем на значок «Изображение», появляется всплывающее окно «Свойства изображения». Нажимаем на «Выбрать из хранилища»



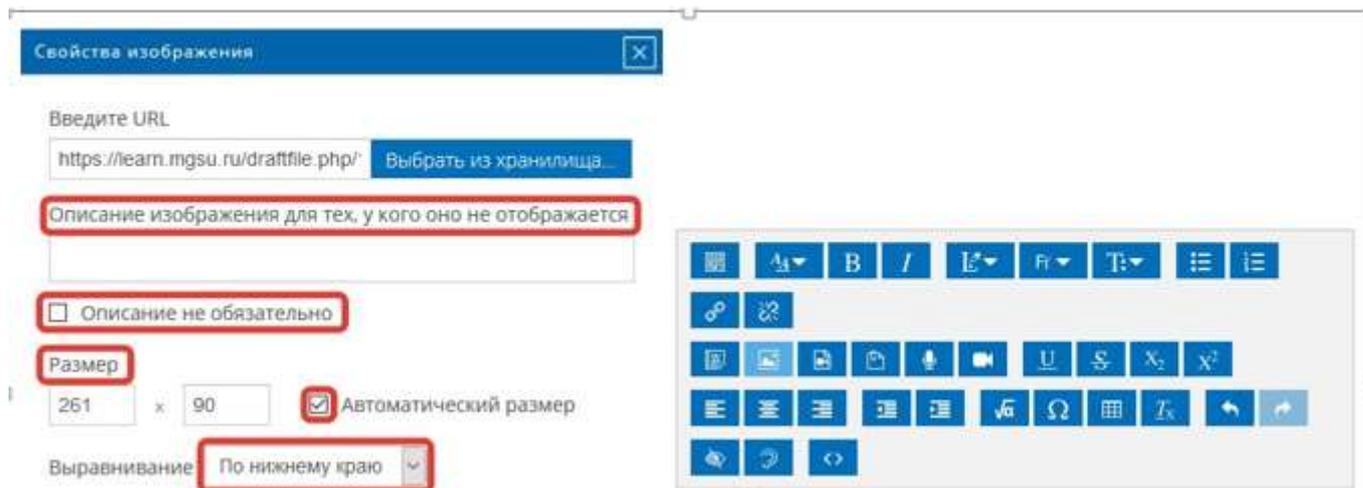
2 Открылось окно «Выбор файла». Через кнопку «Обзор» находим нужное изображение и нажимаем «Загрузить этот файл»



3 Открылось окно «Свойства изображения»

- Уже прописан URL изображения
- Поле «Описание» заполняется по желанию. Если оставляете поле пустым, то поставьте галочку напротив «Описание не обязательно»
- Поле «Размер», где можно подогнать размер изображения под нужный Вам. Убедитесь, что стоит галочка напротив «Автоматический размер».

- d. Поле «*Выравнивание*» – опция располагает картинку в нужном месте документа (по левому краю, центру и т.д.).
- e. Нажимаем «*Сохранить изображение*»



4 Добавление видео или файла аналогично процессу добавления картинки.