

Толушов С.А



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный университет
архитектуры и строительства»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
06-06-50	23.03.2020г.

О деятельности общежитий,
профилактория и иных мест пребывания,
обучающихся ПГУАС в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе С.А. Толушову:

1.1. обеспечить формирование открытого информационного пространства университета и информирование преподавателей, родителей и обучающихся;

1.2. обеспечить формирование и публикацию на официальном сайте вуза ежедневного публичного отчёта (медицинского бюллетеня).

2. Главному инженеру И.Д. Гончарову:

2.1. организовать бумажную (журнал) фиксацию входа и выхода обучающихся из общежитий;

2.2. обеспечить места общего пользования университета средствами для мытья рук и кожными антисептиками;

2.3. обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши и иного уборочного инвентаря;

2.4. увеличить частоту и качество уборки помещений университета (дополнительная обработка ручек, других поверхностей и прочее);

2.5. организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в таких помещениях университета, как туалеты, умывальные, душевые комнаты не менее 2 раз в день;

2.6. обеспечить постоянную дезинфекцию и санобработку помещений общежитий (душевых, санузлов и кухонь);

2.7. в случае выявления признаков ОРВИ у проживающих в общежитиях университета обучающихся организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания заболевшего обучающегося.

3. Начальнику управления по воспитательной и социальной работе С.И. Егорову:

3.1. информировать обучающихся, проживающих в общежитиях, о том, что при временном выезде из общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану (далее – выезд из общежития) обучающемуся следует письменно уведомить об этом, в том числе посредством электронной связи, образовательную организацию, указав время

выезда из общежития, предполагаемое время возвращения и место, куда он направляется, а также дополнительный контактный телефон и электронную почту;

3.2. организовать уведомление родителей (иных законных представителей) о выезде из общежитий несовершеннолетних обучающихся;

3.3. создать интерактивную телефонную линию или чат в социальных сетях, операторы которых смогут обеспечить вызов врача скорой помощи обучающемуся;

3.4. организовать работу по социально-психологическому сопровождению обучающихся и их родителей;

3.5. в случае госпитализации заболевшего обучающегося обеспечить оповещение родителей (иных законных представителей) обучающегося о факте его госпитализации;

3.6. организовать контроль за соблюдением обучающимися п. 9.1.

4. Начальнику управления бухгалтерского учета и финансового контроля А.В. Адушкиной:

4.1. в случае временного выезда обучающегося из общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану осуществить перерасчет оплаты общежития по аналогии с перерасчетом оплаты общежития в каникулярный период.

5. Комендантам общежитий:

5.1. перед выездом из общежития ознакомить обучающихся под роспись с документом о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой он проживает, с указанием применяемых веществ и их концентрации;

5.2. создать комнаты для хранения вещей обучающихся на время их выезда из общежития.

6. Директору санатория-профилактория А.И. Бурганову, медицинским работникам санатория-профилактория:

6.1. обеспечить общежития лекарственными препаратами и средствами индивидуальной защиты;

6.2. предусмотреть медицинские обходы общежитий, организовывать взаимодействие обучающихся с медработником, осмотры, ежедневное измерение температуры обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, и работников, обеспечивающих работу общежития;

6.3. обеспечить особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска;

6.4. организовать мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после временного выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения;

6.5. обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков ОРВИ (далее – заболевший обучающийся), а также вызов врача/скорой помощи и оперативную изоляцию заболевшего обучающегося в комнате, в которой он проживает;

6.6. организовать временный медицинский мониторинг в отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, а при необходимости - питание и питьевой режим;

6.7. организовать контроль за соблюдением обучающимися п. 9.8.

7. Директору центра обеспечения информатизации Л.А. Васину:

7.1. организовать электронную (СКУД) фиксацию входа и выхода обучающихся из общежитий;

7.2. представить информацию о возможности повышения качества и скорости сети интернет в общежитиях, обеспечения бесплатного трафика образовательных сайтов и «социального» трафика на безлимитный интернет при допуске к материалам, используемым при дистанционном обучении.

8. Деканам факультетов/институтов, кураторам учебных групп:

8.1. оповестить обучающихся о возобновлении очного учебного процесса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты возобновления очных занятий.

9. Обучающимся университета, проживающим в общежитиях:

9.1. регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности;

9.2. воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;

9.3. использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа;

9.4. избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);

9.5. мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;

9.6. дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;

9.7. пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);

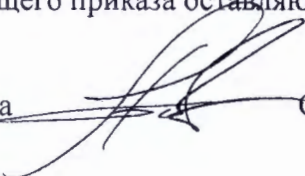
9.8. в случае госпитализации заболевшего обучающегося лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, перейти в режим самоизоляции.

10. Заведующему канцелярией организовать ознакомление руководителей структурных подразделений университета, задействованных в приказе, с настоящим приказом под роспись.

11. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников, задействованных в приказе, с настоящим приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.А. Болдырев